

Dati anagrafici:

- Antonino Puledda, nato a Olmedo (SS) in data 02.12.1957, residente a Olmedo (SS) in Via Don Angelo Carboni, n. 4;
- Coniugato;
- 3 figli.

Principali esperienze di studio, di formazione e aggiornamento, di qualificazione professionale:

- diploma di maturità scientifica;
- laurea in Giurisprudenza (110/110 con lode); tesi in diritto processuale civile;
- corso semestrale di specializzazione presso il Centro di Ricerca sulle Amministrazioni Pubbliche "Vittorio Bachelet" della Libera Università Internazionale degli Studi Sociali (LUISS) svolto in Roma, dal 17 giugno 1996 al 23.12.1996;
- 24.12.1996 consegue il diritto alla assunzione in ruolo in qualità di Segretario Comunale a seguito alla partecipazione al concorso nazionale, per titoli ed esami, per n. 163 posti di Segretari Comunali, svoltosi nell'anno 1996, classificandosi al 54° posto della graduatoria nazionale di merito, 1° della graduatoria dei residenti in Sardegna;
- corso di formazione iniziale per Segretari Comunali dal 11.02.1997 al 30.05.1997, svolto in Roma dalla Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno;
- master in *Tecniche di Organizzazione dell'Ente Locale e Metodi di gestione e sviluppo delle risorse umane*, organizzato in Sassari dalla Regione Autonoma della Sardegna, Assessorato degli Enti Locali, per un totale di 11 giornate dal Marzo 1999 al Giugno 1999;
- corso di aggiornamento direzionale *Progetto Merlino*, organizzato con il sistema video-interattivo per la formazione a distanza, dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale per un totale di 20 giornate dal 07.04.2000 al 04.07.2000;
- corso di Specializzazione svolto in Frascati dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale nel periodo giugno-dicembre 2001, finalizzato al conseguimento della idoneità a ricoprire sedi di Comuni con popolazione fino a 65.000 abitanti;
- dal giorno 04 maggio 2012, per effetto del decreto Mininterno/AGES/Unità di Missione n. 20640 risulta iscritto nella Fascia Professionale A dell'Albo dei Segretari Comunali. In data 27 gennaio 2012 ha infatti conseguito l'idoneità a ricoprire sedi di Comuni con popolazione superiore a 65.000 abitanti, capoluoghi di Provincia e Amministrazioni Provinciali all'esito del positivo superamento del Corso Nazionale Se.F. A VIII (ammessi 201; Idonei 124; Posizione classifica nazionale 30°; 1° classificato degli idonei della Regione Sardegna), tenutosi nel periodo Gennaio - Giugno 2011;
- Corso Nazionale Pilota, riservato a n. 50 partecipanti, organizzato dal Dipartimento della Funzione Pubblica e da FormezPa per responsabili della prevenzione della corruzione, tenutosi in Roma nel periodo maggio/luglio 2013.

Principali esperienze professionali:

- 1984 - 1986: contratto di collaborazione con l'Amministrazione Postale; attività di consulenza; attività di supporto all'impresa familiare;
- 1986-1988: Direttore della Biblioteca Comunale di Olmedo - Responsabile delle attività culturali del Comune di Olmedo (rapporto di lavoro a convenzione);
- 1988-1995: Dipendente di Società per Azioni ove opera nell'ambito dei Servizi: Affari generali - Personale - Relazioni sindacali - Rapporti con Enti Pubblici e con gli Istituti di Credito - Segreteria Direzionale - Segreteria Direzione Tecnica; fino al 31.05.1990 svolge le funzioni di Segretario del Consiglio di Amministrazione;
- 1995-1996: attività di consulenza; attività di supporto all'impresa familiare;
- 1996: Funzionario (ex VIII° livello) del Comune di Sassari - Vincitore Corso/Concorso Ripam - 1° Classificato graduatoria ammissione Regione Sardegna.

• dal 30.12.1996 a tutt'oggi: Segretario Comunale titolare delle seguenti sedi:

dal 30.12.1996 al 31.12.1997: Comune di Aritzo (NU);

dal 01.09.1997 al 10.05.1998: Comune di Birori (NU);

dal 11.05.1998 al 31.08.2007: è titolare della Segreteria del Comune di Olmedo (SS) ove dal 01.01.2000 è incaricato delle funzioni di Direttore Generale; nello stesso Comune ha ricoperto la funzione di Responsabile dell'Area Tecnica e di Responsabile dell'Area Amministrativa ed è stato responsabile unico dei seguenti servizi e uffici: Personale, Nucleo di valutazione, Programmazione (Bandi POR; Progettazione Integrata; L.r. 37/98: Incentivi *de minimis*); Lavoro e Progetti Finalizzati per l'occupazione; Stabilizzazioni LSU; Contratti e Lavori Pubblici; Innovazione Tecnologica (Rete Intranet Comunale - Sito Internet); Appalti e Forniture; Servizi Pubblici; Comunicazione Istituzionale; Valorizzazione risorse archeologiche e paesaggistiche;

dal 01.09.2007 al 30.09.2009 è titolare della Segreteria Generale della Città di Ozieri, ove ha ricoperto le seguenti ulteriori funzioni: Direttore Generale; Dirigente del Settore Finanziario; Presidente del Nucleo di Valutazione, di Controllo di Gestione e di Controllo Strategico; Responsabile del Servizio Patrimonio; Responsabile del Servizio Economato e Provveditorato; Responsabile del Servizio Tributi; Presidente della Delegazione Trattante; Responsabile della proposizione e della attuazione del Piano Strategico per il Personale; Responsabile della proposizione e della attuazione del Piano delle Alienazioni e delle Valorizzazioni Immobiliari (nel triennio 2007/2009 sono stati garantiti introiti all'Ente per una somma complessivamente superiore a 2,5 milioni di Euro); Responsabile delle Unità di Progetto: Ottimizzazione assetti organizzativi società unipartecipata Prometeo s.r.l.; Costituzione società unipartecipata Ippodromo Chilivani Ozieri s.r.l.; Acquisizione e attivazione Ippodromo e Frigomacello Chilivani (ad invarianza di costi per il Bilancio Comunale); Regularizzazione Rapporti Contabili con Abbanoa S.p.A. (€ 660.000,00 introitati entro la prefissata data del 31.12.2008); dal 01.10.2009 al 31.01.2009 ha mantenuto l'incarico di dirigente del Settore Finanziario;

dal 01.10.2009 al 30.10.2012 è titolare della Segreteria Generale della Città di Sorso, ove ha ricoperto le seguenti ulteriori funzioni: Direttore Generale; Dirigente del Settore 3 (dal 01.01.2010) comprendente i Servizi: Personale (Gestione Giuridica - Organizzazione e Gestione Risorse Umane - Relazioni Sindacali) Affari Generali - Segreteria - Demografici - Affari Legali - URP - Turismo - Commercio - Attività Produttive - SUAP (fino al 30.06.2012) - Polizia Municipale - Ufficio Staff - CED - Sito Internet; Presidente della delegazione trattante di parte pubblica; Presidente del Nucleo di Valutazione e di Controllo Strategico; dal 01.11.2012 al 06.02.2013 ha mantenuto l'incarico di dirigente del Settore 3 del Comune di Sorso, comprendente la responsabilità dei Servizi Sociali per il periodo 01.01.2013 - 06.02.2013;



dal 01.11.2012 è titolare della Segreteria Generale della Città di Alghero, ove ricopre le seguenti ulteriori funzioni: Presidente del Nucleo di Valutazione - Presidente della Delegazione Trattante di Parte Pubblica - Responsabile della Prevenzione della Corruzione e delle funzioni di indirizzo, coordinamento e raccordo del sistema integrato dei controlli interni; nello stesso Comune ha ricoperto dal 08.08.2013 (in connessione con l'incarico di reggente a scavalco della Segreteria Generale (23.07.2012 - 31.10.2012) al 18.03.2013 le funzioni di dirigente del Primo Settore (Servizi: Personale, Affari Generali, Staff, Segreteria Generale, Affari Legali, Servizi Telematici) e dei Servizi Demografici;

Sedi comunali ricoperte con incarico "a scavalco": Aritzo, Belvì, Villanova Monteleone, Ittiri, Uri, Usini, Olmedo, Alghero, Sorso.

Altri incarichi precedentemente ricoperti (1999 – 2010)

- Componente del nucleo di valutazione dei Comuni di Alghero, Ittiri e Martis;
- dal 01.01.1999 al 31.12.2001 ha ricoperto la carica di Responsabile Amministrativo e Finanziario del Gruppo di Azione Locale *Coros*, società consortile, con sede in Ittiri, costituita fra enti pubblici e aziende private per la gestione dei fondi comunitari di cui al programma della Unione Europea denominato LEADER II;
- ha collaborato con gli Assessorati Regionali al Lavoro e agli Enti Locali sulle seguenti tematiche: Attuazione Piano Straordinario del Lavoro *ex lege* r. 37/98 - Programmazione e attuazione tipologie di stabilizzazione lavoratori socialmente utili;
- consulente della Società Demos s.p.a. con particolare riguardo alla tematica della gestione di società *in house providing* e per la proposizione del progetto "Città regie". Per conto della stessa società ha svolto attività di docenza a favore di dipendenti di Enti Pubblici nelle seguenti materie: Ordinamento degli Enti Locali; Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane; Tecniche di redazione di atti amministrativi.

Ulteriori incarichi retribuiti in essere, ricoperti previa autorizzazione, svolti nelle giornate di congedo ordinario.

- componente del Nucleo di Valutazione della Unione dei Comuni del Coros (compenso lordo omnicomprensivo annuo € 4.050,00).

Altre informazioni:

- ottima padronanza personal computer - ottima capacità d'uso di Internet e della Posta Elettronica;
- conoscenza scolastica della lingua francese;
- patente di guida B.

Si autorizza la pubblicazione del presente *curriculum* nel sito istituzionale del Comune di Alghero.

Olmedo 01 settembre 2013

In fede
Antonino Puledda

