

RIEPILOGO CURRICULUM



Riepilogo dei dati inseriti:

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

- Confermo di aver letto e ben compreso l'informativa sul trattamento dati
- Rilascio dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445 del 28/12/2000 e s.m.i. - Testo Unico delle disposizioni amministrative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa
- Dichiaro di essere consapevole che, in caso di dichiarazioni non veritiere, verranno applicate le sanzioni penali previste e la decadenza dal beneficio ottenuto sotto la mia personale responsabilità (artt. 75 e 76 D.P.R n° 445 del 28/12/2000 e s.m.i.)

ANAGRAFICA

Cognome: **MANCA**

Nome: **GIUSEPPE**

Sesso: **Uomo**

Nato/a il: **27/02/1969**

Comune di nascita: **Ittiri**

Codice Fiscale : **MNCGPP69B27E377I**

Cellulare: **+393316288948**

Email: **gsppmanca@gmail.com**

PEC: **giuseppe.manca@infocert.it**

Nazione di residenza: **Italia**

Indirizzo di residenza: **VIA DELLA RESISTENZA**

Numero di residenza: **39**

Comune di residenza: **Ittiri**

Provincia di residenza: **SS**

CAP di residenza: **07044**

Patente: **B**

INFORMAZIONI PERSONALI

Cittadinanza: **Cittadino Italiano o Unione Europea**

Paese: **Italia**

Iscrizione nelle liste elettorali (esercizio del diritto di voto): **Si, dichiaro di essere iscritto nelle liste elettorali di un Comune italiano**

Comune di iscrizione nelle liste elettorali: **Ittiri**

Posizione rispetto gli obblighi di leva: **Assolto**

TITOLI DI STUDIO, ABILITAZIONI PROFESSIONALI, ATTESTAZIONI E CERTIFICAZIONI (LEGGE 4/2013)

Tipo: **Diploma scuola secondaria di secondo grado (Diploma)**

Denominazione: **Liceo Classico**

Rilasciato da: **Liceo Classico D. A. Azuni**

Indirizzo: **Via Rolando n. 4, 07100 Sassari**

Anno di conseguimento: **1988**

Durata: **5**

Voto (Numeratore): **60**

Voto (Denominatore): **60**

Conseguito all'estero

Tipo: **Laurea vecchio ordinamento**

Denominazione: **Giurisprudenza**

Rilasciato da: **UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SASSARI**

Indirizzo: **Piazza Università SASSARI**

Conseguito in data: **31/10/1994**

Durata: **4**

Voto (Numeratore): **110**

Voto (Denominatore): **110**

Lode

Conseguito all'estero

Tipo: **Abilitazione**

Denominazione: **Segretario Comunale**

Descrizione: **Segretario Comunale**

Rilasciato da: **Ministero dell'Interno – Albo dei Segretari Comunali e Provinciali**

Indirizzo: **Roma**

Conseguito in data: **12/07/2011**

Durata: **0**

Conseguito all'estero

Competenze maturate/consolidate: **Abilitazione a ricoprire, come segretario di fascia b*, la titolarità in comuni fino a 65.000 abitanti**

ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA COME DIPENDENTE

Esperienza iniziata il: **15/02/1995**

Esperienza terminata il: **07/02/1996**

Ente Pubblico: **Ministero della Difesa - Esercito Italiano**

Indirizzo: **Macomer (NU), 08015 Sassari, 07100**

Qualifica: **Militare - Servizio di leva - (Esercito Italiano) - Forze Armate**

Descrizione attività: **Servizio di leva presso Ufficio contante**

Tipo orario: **Tempo pieno**

Tipo Rapporto: **Servizio militare**

Perc. Ore settimanali: 100.0

Note: **C.A.R. a Macomer e servizio di leva prestato presso il Reparto Conando e Supporti Tattici della Brigata Sassari**

Esperienza Estera presso Organismi Internazionali o dell'Unione Europea

Esperienza iniziata il: **01/09/1997**

Esperienza terminata il: **05/09/1999**

Ente Pubblico: **Comune di Ittiri**

Indirizzo: **07044 Ittiri (SS)**

Qualifica: **Istruttore amministrativo (Cat. C) – Enti Locali**

Descrizione attività: **Istruttore servizi affari generali, organi istituzionali, affari legali, contratti**

Tipo orario: **Tempo pieno**

Tipo Rapporto: **Indeterminato**

Perc. Ore settimanali: 100.0

Note: **Incaricato quale Responsabile dell'Area Amministrativa, pro tempore, dal 18.01.1999 (al 05.09.1999)**

Esperienza Estera presso Organismi Internazionali o dell'Unione Europea

Esperienza iniziata il: **06/09/1999**

Esperienza terminata il: **30/09/2001**

Ente Pubblico: **Comune di Perfugas**

Indirizzo: **07034 Perfugas (SS)**

Qualifica: **Istruttore direttivo amministrativo (Cat. D) – Enti Locali**

Descrizione attività: **Servizi gestiti: Servizi Scolastici (borse di studio, trasporti scolastici, mensa scolastica, contributi**

scolastici), Personale parte giuridica (pagamento salario accessorio), Affari Generali e Organi Istituzionali - gestione indennità di funzione e gettoni di presenza, liquidazione competenze ai datori di

lavoro per permessi degli amministratori-, Ufficio Commercio, coordinamento amministrativo Polizia

Municipale, Servizi Demografici, Protocollo

Tipo orario: **Tempo pieno**

Tipo Rapporto: **Indeterminato**

Perc. Ore settimanali: 100.0

Note: **Incarico di Responsabile di Area Servizi Amministrativi, con affidamento di posizione organizzativa ex artt. 8 ss. C.C.N.L. Enti Locali del 31.03.1999, a decorrere dal 06.11.2001**

Esperienza Estera presso Organismi Internazionali o dell'Unione Europea

Esperienza iniziata il: **01/10/2001**

Esperienza terminata il: **03/04/2006**

Ente Pubblico: **Comune di Usini**

Indirizzo: **07048 Usini (SS)**

Qualifica: **Istruttore direttivo amministrativo (Cat. D) – Enti Locali**

Descrizione attività: **Servizi gestiti: Personale parte giuridica (programmazione fabbisogno personale, procedure di**

reclutamento, pagamento salario accessorio, Affari Generali e Organi Istituzionali - gestione indennità

di funzione e gettoni di presenza, liquidazione competenze ai datori di lavoro per permessi degli

amministratori-, Ufficio Commercio, coordinamento amministrativo Polizia Municipale, Servizi Demografici, Protocollo.

Tipo orario: **Tempo pieno**

Tipo Rapporto: **Indeterminato**

Perc. Ore settimanali: **100.0**

Note: **Incarico di Responsabile di Area Servizi Amministrativi, con affidamento di posizione organizzativa ex artt. 8 ss. C.C.N.L. Enti Locali Locali del 31.03.1999, a decorrere dal 06.11.2001**

Esperienza Estera presso Organismi Internazionali o dell'Unione Europea

Esperienza iniziata il: **04/04/2006**

Esperienza terminata il: **18/10/2009**

Ente Pubblico: **Istituto Superiore Regionale Etnografico di Nuoro**

Indirizzo: **Nuoro, 08100**

Qualifica: **Funzionario amministrativo (Cat. D) – Enti Locali**

Descrizione attività: **Funzioni espletate; istruttoria di procedure amministrative inerenti l'organizzazione di eventi culturali e**

la produzione di materiale etnografico (CD, libri, opuscoli); gestione incassi Museo Etnografico e Casa

Natale di Grazie Deledda; istruttoria procedure varie di acquisizione di beni e servizi

Tipo orario: **Tempo pieno**

Tipo Rapporto: **Indeterminato**

Perc. Ore settimanali: **100.0**

Esperienza Estera presso Organismi Internazionali o dell'Unione Europea

Esperienza iniziata il: **19/10/2009**

Esperienza terminata il: **18/07/2010**

Ente Pubblico: **Istituto Superiore Regionale Etnografico di Nuoro**

Indirizzo: **Nuoro, 08100**

Qualifica: **Funzionario amministrativo (Cat. D) – Enti Locali**

Descrizione attività: **Funzioni espletate; istruttoria di procedure amministrative inerenti l'organizzazione di eventi culturali e**

la produzione di materiale etnografico (CD, libri, opuscoli); gestione incassi Museo Etnografico e Casa

Natale di Grazie Deledda; istruttoria procedure varie di acquisizione di beni e servizi

Tipo orario: **Tempo parziale**

Tipo Rapporto: **Indeterminato**

Perc. Ore settimanali: **38.0**

Esperienza Estera presso Organismi Internazionali o dell'Unione Europea

Esperienza iniziata il: **19/07/2010**

Esperienza terminata il: **31/07/2011**

Ente Pubblico: **Istituto Superiore Regionale Etnografico di Nuoro**

Indirizzo: **Nuoro, 08100**

Qualifica: **Funzionario amministrativo (Cat. D) – Enti Locali**

Descrizione attività: **Funzioni espletate; istruttoria di procedure amministrative inerenti l'organizzazione di eventi culturali e**

la produzione di materiale etnografico (CD, libri, opuscoli); gestione incassi Museo Etnografico e

Casa

Natale di Grazie Deledda; istruttoria procedure varie di acquisizione di beni e servizi.

Tipo orario: **Tempo pieno**

Tipo Rapporto: **Indeterminato**

Perc. Ore settimanali: **100.0**

Esperienza Estera presso Organismi Internazionali o dell'Unione Europea

Esperienza iniziata il: **01/08/2011**

Esperienza terminata il: **31/08/2015**

Ente Pubblico: **Ministero Interno - Prefettura di Cagliari per la gestione dell'Albo- Diversi Comuni nella Regione Sardegna**

Indirizzo: **Comuni della Regione Sardegna**

Qualifica: **Segretario C – Enti Locali**

Descrizione attività: **Funzioni svolte:**

- a) sovrintendere allo svolgimento delle funzioni dei responsabili di servizio svolgenti funzioni dirigenziali ai sensi degli artt. 107 e 109 del D. Lgs. n. 267/2000 e coordinare la loro attivita';**
- b) partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del consiglio e della giunta comunale e relativa verbalizzazione;**
- c) attività di rogito, nella forma pubblico-amministrativa, dei contratti nei quali l'ente e' parte;**
- d) Responsabile del Servizio di Prevenzione della Corruzione ex L. 190/2012 e Responsabile Trasparenza ex D. lgs. n. 33/2013;**
- e) Presidente della delegazione trattante di parte pubblica;**
- f) Componente del Nucleo di Valutazione**

Tipo orario: **Tempo pieno**

Tipo Rapporto: **Indeterminato**

Perc. Ore settimanali: **100.0**

Esperienza Estera presso Organismi Internazionali o dell'Unione Europea

Esperienza iniziata il: **01/09/2015**

Esperienza terminata il: **In corso**

Ente Pubblico: **Ministero Interno - Prefettura di Cagliari per la gestione dell'Albo- Diversi Comuni nella Regione Sardegna**

Indirizzo: **Ministero dell'interno - Vari Comuni**

Qualifica: **Segretario B – Enti Locali**

Descrizione attività: **Funzioni svolte:**

- a) sovrintendere allo svolgimento delle funzioni dei responsabili di servizio svolgenti funzioni dirigenziali ai sensi degli artt. 107 e 109 del D. Lgs. n. 267/2000 e coordinare la loro attivita';**
- b) partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del consiglio e della giunta comunale e relativa verbalizzazione;**
- c) attività di rogito, nella forma pubblico-amministrativa, dei contratti nei quali l'ente e' parte;**
- d) Responsabile del Servizio di Prevenzione della Corruzione ex L. 190/2012 e Responsabile Trasparenza ex D. lgs. n. 33/2013;**
- e) Presidente della delegazione trattante di parte pubblica;**
- f) Componente del Nucleo di Valutazione**

Tipo orario: **Tempo pieno**

Tipo Rapporto: **Indeterminato**

Perc. Ore settimanali: **100.0**

Esperienza Estera presso Organismi Internazionali o dell'Unione Europea

Esperienza iniziata il: **01/03/2022**

Esperienza terminata il: **17/01/2024**

Ente Pubblico: **Unione dei Comuni dell'Anglona e bassa valle del Coghinas**

Indirizzo: **Via E. Toti n. 20 - 07034 Perfugas (SS)**

Qualifica: **Segretario B – Enti Locali**

Descrizione attività: **Svolgimento delle funzioni previste dalla legge, dallo Statuto e dai regolamenti, in particolare funzioni di legalità e garanzia dei procedimenti amministrativi.**

Partecipazione alle sedute degli organi collegiali, cura della redazione dei verbali e rogito dei contratti dell'ente

Tipo orario: **Tempo parziale**

Tipo Rapporto: **Incarico**

Perc. Ore settimanali: **8.0**

Esperienza Estera presso Organismi Internazionali o dell'Unione Europea

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA

Esperienza iniziata il: **31/12/1996**

Esperienza terminata il: **27/06/1997**

Ente Pubblico: **Regione Autonoma Sardegna - Assessorato del Lavoro e della Formazione Professionale**

Indirizzo: **Cagliari - Sede di lavoro: Ufficio del lavoro di Alghero**

Qualifica: **Rilevatore statistico**

Descrizione attività: **Rilevatore statistico, nell'ambito del Progetto L.S.U. N. 858 per giovani laureati disoccupati e di una ricerca sulle società e cooperative costituite ai sensi dell'art. 10 della L.R. n. 28/84 nel periodo 1986-1996**

Tipo Contratto: **Incarico**

Perc. Ore settimanali: **50.0**

Note: **Progetto per lavoro socialmente utile rivolto a giovani disoccupati**

ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PRIVATI

Non dichiaro esperienze di questo tipo

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

Non dichiaro esperienze di questo tipo

ARTICOLI E PUBBLICAZIONI

Non dichiaro esperienze di questo tipo

ATTIVITÀ DI DOCENZA PRESSO PA

Non dichiaro esperienze di questo tipo

CORSI CONVEGNI CONGRESSI

Non dichiaro esperienze di questo tipo

ALTRO

Non dichiaro esperienze di questo tipo

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua: **Sardo**

Lingua madre: **Sì**

Lingua: **Inglese**

Lingua madre: **No**

Ascolto (Comprensione): **A2**

Lettura (Comprensione): **A2**

Interazione (Espressione orale): **A2**

Produzione (Espressione orale): **A2**

Scrittura: **A2**

BILANCIO COMPETENZE

Non dichiaro competenze extracurricolari

ULTERIORI DICHIARAZIONI

Non dichiaro i campi di questa sezione