



COMUNE DI OLMEDO

Provincia di Sassari

OGGETTO: Selezione per la stabilizzazione, ai sensi dell'art. 50, comma 17 bis, del L. 24 febbraio 2023, n. 13, come convertito con modificazioni dalla L. 21 aprile 2023, n. 41, di n. 1 unità di personale non dirigenziale in servizio presso il Comune di Olmedo e reclutato per l'attuazione degli interventi del PNRR – Insediamento Commissione Esaminatrice e determinazione criteri e modalità colloquio.

VERBALE N. 1

L'Anno duemilaventicinque il giorno 27 (ventisette) del mese di giugno alle ore 09.00 nell'Ufficio del Segretario comunale si è riunita la Commissione preposta all'espletamento della procedura selettiva di cui all'oggetto. La stessa, nominata con Determinazione del Responsabile dell'Area Finanziaria – Servizio Personale n. 412 del 11.06.2025, risulta così composta :

- Giuseppe Manca, Segretario Comunale del Comune di Olmedo – PRESIDENTE;
- Antonia Manca, Funzionario Responsabile dell'Area Finanziaria del Comune di Olmedo – COMPONENTE ESPERTO;
- Giovanni Vittorio Dettori, Funzionario Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Olmedo – COMPONENTE ESPERTO, nonché SEGRETARIO VERBALIZZANTE;
- Marco Daga, Funzionario dell'Area Finanziaria del Comune di Olmedo – SEGRETARIO VERBALIZZANTE

RICHIAMATO l'art. 50, comma 17 bis D.L. n. 24 febbraio 2023, n. 13, come convertito con modificazioni dalla L. 21 aprile 2023, n. 41, secondo cui *“Per le stesse finalità di cui al comma 17, le regioni, le province, le città metropolitane e gli enti locali, ivi comprese le unioni di comuni, assegnatari del personale assunto con rapporto di lavoro subordinato ai sensi dell'articolo 1, comma 179, della legge 30 dicembre 2020, n. 178, mediante il concorso pubblico bandito ai sensi dell'articolo 1, comma 181, della medesima legge n. 178 del 2020, possono procedere, dalla data di entrata in vigore della legge di conversione del presente decreto, alla stabilizzazione, nei limiti dei posti disponibili della vigente dotazione organica, del medesimo personale che abbia prestato servizio per almeno ventiquattro mesi nella qualifica ricoperta, previo colloquio selettivo e all'esito della valutazione positiva dell'attività lavorativa svolta. Per le assunzioni di cui al presente comma, i ventiquattro mesi di servizio possono essere maturati anche computando i periodi di servizio svolti a tempo determinato presso amministrazioni diverse da quella che procede all'assunzione. Le assunzioni di personale di cui al presente comma sono effettuate a valere sulle facoltà assunzionali di ciascuna amministrazione disponibili a legislazione vigente all'atto della stabilizzazione”*;

RICHIAMATE:

- 1) la deliberazione di Giunta n. 104 del 10.12.2024, inerente la ricognizione annuale delle eccedenze, che ha evidenziato che presso il Comune di Olmedo non risultano eccedenze di personale;
- 2) la deliberazione della Giunta Comunale n. 32 del 29.04.2025, immediatamente eseguibile, con la quale si modifica, all'interno del PIAO semplificato 2025-2027, la Sezione 3.3. “Piano del fabbisogno del personale e dotazione organica”, disponendo tra l'altro:

- 3) con decorrenza prevista dal mese di luglio 2025, previsione in dotazione organica ed assunzione n. 1 unità di Funzionario Amministrativo-Contabile, dell'Area dei Funzionari ed E.Q., da ricoprire con contratto individuale di lavoro per periodo indeterminato ed a tempo pieno, con procedura di stabilizzazione ex art. 50, comma 17 bis D.L. n. 24 febbraio 2023, n. 13, come convertito con modificazioni dalla L. 21 aprile 2023, n. 41, del personale PNRR già assegnato al Comune con rapporto di lavoro subordinato ai sensi dell'articolo 1, comma 179, della legge 30 dicembre 2020, n. 178, a seguito di concorso pubblico bandito ai sensi dell'articolo 1, comma 179 ss., della medesima legge n. 178 del 2020, il quale abbia prestato servizio per almeno ventiquattro mesi nella qualifica ricoperta, previo colloquio selettivo e all'esito della valutazione positiva dell'attività lavorativa svolta;

VISTO l'Avviso di procedura selettiva, per colloquio, per la stabilizzazione, ai sensi dell'art. 50, comma 17 bis, del D.L. 24 febbraio 2023, n. 13, come convertito con modificazioni dalla L. 21 aprile 2023, n. 41, di N. 1 unità di personale non dirigenziale in servizio presso il Comune di Olmedo e reclutata per l'attuazione degli interventi del PNRR, che, in esecuzione della Determinazione Servizio Personale n. 371 del 28.05.2025 è stata pubblicata per 13 giorni consecutivi, dal 29.05.2025 al 10.06.2025, all'Albo pretorio del Comune e sul portale unico del reclutamento www.inpa.gov.it, oltre che sul sito internet dell'ente – Amministrazione Trasparente - nella sezione "Bandi di concorso";

PRESO ATTO dell'ammissione alla fase successiva del colloquio, con Determinazione della Responsabile dell'Area Finanziaria – Servizio Personale n. 404 del 10.06.2025, della candidata Stefania Marratzu, identificata col Codice candidatura 9TVSD8N73V nell'allegato elenco sub A), estrapolato dalla Piattaforma Inpa con omissione, per ragioni di riservatezza, dei dati personali non indispensabili;

PRESO ATTO altresì della convocazione della candidata Dott.ssa Marratzu presso l'ufficio del Segretario Comunale per il giorno 27.06.2025 h. 10;00, a mezzo inserimento di specifico avviso, avente valore di notifica a tutti gli effetti, sulla Piattaforma Inpa in data 17.06.2025;

La Commissione, quanto sopra premesso e considerato, procede quindi ad insediarsi formalmente e, in seduta riservata, a fissare i criteri e le modalità per l'espletamento del colloquio secondo quanto appreso indicato.

Predisporre quindi una griglia di n. 6 quesiti, n. 2 per ciascuna delle seguenti tre macroaree rientranti tra gli argomenti previsti dal bando:

- 1) Ordinamento delle Autonomie Locali (D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.) e Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali (d.lgs n.267/2000 e d.lgs n.118/2011);
- 2) Appalti e contratti nella Pubblica Amministrazione (D.lgs. n. 36/2023);
- 3) Diritto Amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo e agli atti amministrativi (legge 241/1990) e Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013 e ss.mm.ii.).

Ciascuna domanda viene numerata (1A, 1B, 2A, 2B etc.) ed inserita all'interno di una busta gialla al cui esterno, una volta chiusa, viene apposta corrispondente numerazione e controfirma del Presidente e del Segretario verbalizzante sui lembi di chiusura.

Quindi la Commissione

STABILISCE

- di procedere all'esame della candidata ammessa al colloquio con le seguenti modalità:
 - a) La candidata ammessa estragga n. 1 domanda (n. 1 busta) per ciascuno dei tre macrogruppi di domande e la durata della prova sia di complessivi n. 20 minuti;
- di procedere alla valutazione della candidata ammessa al colloquio secondo i seguenti criteri:

- a) Conoscenza specifica ed esaustiva dell'argomento trattato;
- b) Capacità di trattare i vari argomenti in maniera logica e lineare, con interazione deduttiva e coerenza espositiva;
- c) Chiarezza espositiva in relazione alla proprietà di esposizione sotto il profilo tecnico giuridico.

Per la valutazione verrà considerato un punteggio compreso tra 0 e 30, fermo restando che il superamento della prova avverrà soltanto in caso di punteggio non inferiore a 21/30.

Il punteggio per ciascun criterio, da 0 a 10, verrà determinato d'accordo tra i commissari ovvero, in caso di disaccordo, sarà dato dalla media dei punteggi attribuiti da ciascuno dei tre. La valutazione complessiva del colloquio, da esprimersi in trentesimi, sarà data dalla somma dei punteggi riportati in relazione a ciascun criterio valutativo.

Il Presidente dà incarico al Segretario verbalizzante della redazione del presente verbale .

Letto, approvato e sottoscritto

Il Presidente
(Giuseppe Manca)

I Componenti .
(Antonia Manca)

(Giovanni Vittorio Dettori)

Il Segretario Verbalizzante
(Marco Daga)