



## COMUNE DI OLMEDO

Provincia di Sassari

**OGGETTO:** Selezione per la stabilizzazione, ai sensi dell'art. 50, comma 17 bis, del L. 24 febbraio 2023, n. 13, come convertito con modificazioni dalla L. 21 aprile 2023, n. 41, di n. 1 unità di personale non dirigenziale in servizio presso il Comune di Olmedo e reclutato per l'attuazione degli interventi del PNRR – Esame della candidata ammessa, valutazione e determinazione graduatoria finale degli idonei.

### VERBALE N. 2

L'Anno duemilaventicinque il giorno 27 (ventisette) del mese di giugno alle ore 09:50 nell'Ufficio del Segretario comunale si è riunita la Commissione preposta all'espletamento della procedura selettiva di cui all'oggetto. La stessa, nominata con Determinazione del Responsabile dell'Area Finanziaria – Servizio Personale n. 412 del 11.06.2025, risulta così composta :

- Giuseppe Manca, Segretario Comunale del Comune di Olmedo – PRESIDENTE;
- Antonia Manca, Funzionario Responsabile dell'Area Finanziaria del Comune di Olmedo – COMPONENTE ESPERTO;
- Giovanni Vittorio Dettori, Funzionario Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Olmedo – COMPONENTE ESPERTO, nonché SEGRETARIO VERBALIZZANTE;
- Marco Daga, Funzionario dell'Area Finanziaria del Comune di Olmedo – SEGRETARIO VERBALIZZANTE

**RICHIAMATO** l'art. 50, comma 17 bis D.L. n. 24 febbraio 2023, n. 13, come convertito con modificazioni dalla L. 21 aprile 2023, n. 41, secondo cui *“Per le stesse finalità di cui al comma 17, le regioni, le province, le città metropolitane e gli enti locali, ivi comprese le unioni di comuni, assegnatari del personale assunto con rapporto di lavoro subordinato ai sensi dell'articolo 1, comma 179, della legge 30 dicembre 2020, n. 178, mediante il concorso pubblico bandito ai sensi dell'articolo 1, comma 181, della medesima legge n. 178 del 2020, possono procedere, dalla data di entrata in vigore della legge di conversione del presente decreto, alla stabilizzazione, nei limiti dei posti disponibili della vigente dotazione organica, del medesimo personale che abbia prestato servizio per almeno ventiquattro mesi nella qualifica ricoperta, previo colloquio selettivo e all'esito della valutazione positiva dell'attività lavorativa svolta. Per le assunzioni di cui al presente comma, i ventiquattro mesi di servizio possono essere maturati anche computando i periodi di servizio svolti a tempo determinato presso amministrazioni diverse da quella che procede all'assunzione. Le assunzioni di personale di cui al presente comma sono effettuate a valere sulle facoltà assunzionali di ciascuna amministrazione disponibili a legislazione vigente all'atto della stabilizzazione”*;

### RICHIAMATE:

- 1) la deliberazione di Giunta n. 104 del 10.12.2024, inerente la ricognizione annuale delle eccedenze, che ha evidenziato che presso il Comune di Olmedo non risultano eccedenze di personale;
- 2) la deliberazione della Giunta Comunale n. 32 del 29.04.2025, immediatamente eseguibile, con la quale si modifica, all'interno del PIAO semplificato 2025-2027, la Sezione 3.3. “Piano del fabbisogno del personale e dotazione organica”, disponendo tra l'altro:
- 3) con decorrenza prevista dal mese di luglio 2025, previsione in dotazione organica ed assunzione n. 1 unità di Funzionario Amministrativo-Contabile, dell'Area dei Funzionari ed E.Q., da ricoprire con contratto individuale di lavoro per periodo indeterminato ed a tempo pieno, con procedura di stabilizzazione ex art. 50, comma 17 bis D.L. n. 24 febbraio 2023, n. 13, come convertito con

modificazioni dalla L. 21 aprile 2023, n. 41, del personale PNRR già assegnato al Comune con rapporto di lavoro subordinato ai sensi dell'articolo 1, comma 179, della legge 30 dicembre 2020, n. 178, a seguito di concorso pubblico bandito ai sensi dell'articolo 1, comma 179 ss., della medesima legge n. 178 del 2020, il quale abbia prestato servizio per almeno ventiquattro mesi nella qualifica ricoperta, previo colloquio selettivo e all'esito della valutazione positiva dell'attività lavorativa svolta;

**VISTO** l'Avviso di procedura selettiva, per colloquio, per la stabilizzazione, ai sensi dell'art. 50, comma 17 bis, del D.L. 24 febbraio 2023, n. 13, come convertito con modificazioni dalla L. 21 aprile 2023, n. 41, di N. 1 unità di personale non dirigenziale in servizio presso il Comune di Olmedo e reclutata per l'attuazione degli interventi del PNRR, che, in esecuzione della Determinazione Servizio Personale n. 371 del 28.05.2025 è stata pubblicata per 13 giorni consecutivi, dal 29.05.2025 al 10.06.2025, all'Albo pretorio del Comune e sul portale unico del reclutamento [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it), oltre che sul sito internet dell'ente – Amministrazione Trasparente - nella sezione “Bandi di concorso”;

**PRESO ATTO** dell'ammissione alla fase successiva del colloquio, con Determinazione della Responsabile dell'Area Finanziaria – Servizio Personale n. 404 del 10.06.2025, della candidata Stefania Marratzu, identificata col Codice candidatura 9TVSD8N73V nell'allegato elenco sub A), estrapolato dalla Piattaforma Inpa con omissione, per ragioni di riservatezza, dei dati personali non indispensabili;

**PRESO ATTO** altresì della convocazione della candidata Dott.ssa Marratzu presso l'ufficio del Segretario Comunale per il giorno 27.06.2025 h. 10:00, a mezzo inserimento di specifico avviso, avente valore di notifica a tutti gli effetti, sulla Piattaforma Inpa in data 17.06.2025;

**RICHIAMATO** il precedente verbale n. 1 del 27.06.2025, inerente l'insediamento formale della Commissione e la determinazione di criteri e modalità del colloquio;

La Commissione, quanto sopra premesso e considerato

## **INVITA**

Alle ore 10:00 la candidata Dott.ssa Stefania Marratzu, presente, ad entrare nel locale.

Il Presidente illustra brevemente le modalità ed i criteri stabiliti dalla Commissione per lo svolgimento e la valutazione della prova.

Indi la Dott.ssa Marratzu estrae le seguenti buste (n. 1 per ogni macrogruppo di materie) corrispondenti ai sotto riportati quesiti oggetto della prova:

**MACROAREA 1)** Ordinamento delle Autonomie Locali (D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.) e Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali (d.lgs n.267/2000 e d.lgs n.118/2011)

**QUESITO 1A** Attribuzioni del Consiglio Comunale e della Giunta Comunale

**MACROAREA 2)** Appalti e contratti nella Pubblica Amministrazione (D.lgs. n. 36/2023)

**QUESITO 2A** La fase della programmazione dell'acquisto di beni e di servizi

**MACROAREA 3)** Diritto Amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo e agli atti amministrativi (legge 241/1990) e Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013 e ss.mm.ii.)

**QUESITO 3A** La partecipazione al procedimento amministrativo

La candidata apre le restanti buste e prende atto che le corrispondenti domande non estratte sono le seguenti:

**MACROAREA 1)** Ordinamento delle Autonomie Locali (D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.) e Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali (d.lgs n.267/2000 e d.lgs n.118/2011)

**QUESITO 1B** Le fasi dell'Entrata e della Spesa

**MACROAREA 2)** Appalti e contratti nella Pubblica Amministrazione (D.lgs. n. 36/2023)

**QUESITO 2B** Criteri di aggiudicazione delle offerte negli appalti pubblici

**MACROAREA 3)** Diritto Amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo e agli atti amministrativi (legge 241/1990) e Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013 e ss.mm.ii.)

**QUESITO 3B** Il diritto di accesso documentale nella l. N. 241/90

Al termine dell'esposizione da parte della candidata, che per tutte tre le domande dura 20 minuti, la Commissione in seduta riservata

**PROCEDE**

alla valutazione secondo quanto risultante dal seguente prospetto:

	<b>Punteggio</b> Conoscenza specifica ed esaustiva dell'argomento trattato	<b>Punteggio</b> Capacità di trattare i vari argomenti in maniera logica e lineare, con interazione deduttiva e coerenza espositiva	<b>Punteggio</b> Chiarezza espositiva in relazione alla proprietà di esposizione sotto il profilo tecnico giuridico	<b>PUNTEGGIO TOTALE</b>
DOTT.SSA STEFANIA MARRATZU	9 SU 10	9 SU 10	9 SU 10	27 SU 30

La Commissione ultimata le operazioni relative alla prova odierna, procede quindi a redigere la graduatoria relativa agli idonei come da prospetto seguente:

	<b>Punteggio</b> Conoscenza specifica ed esaustiva dell'argomento trattato	<b>Punteggio</b> Capacità di trattare i vari argomenti in maniera logica e lineare, con interazione deduttiva e coerenza espositiva	<b>Punteggio</b> Chiarezza espositiva in relazione alla proprietà di esposizione sotto il profilo tecnico giuridico	<b>PUNTEGGIO TOTALE</b>
DOTT.SSA STEFANIA MARRATZU	9 SU 10	9 SU 10	9 SU 10	27 SU 30

A conclusione delle procedure Il Presidente dispone la pubblicazione della graduatoria all'Albo pretorio dell'Ente e sul portale InPa e dà incarico al Segretario verbalizzante della redazione del presente verbale .

**Letto, approvato e sottoscritto**

**Il Presidente**  
(Giuseppe Manca)

**Il Segretario verbalizzante**  
(Marco Daga)

**I Componenti**  
(Antonia Manca)

(Giovanni Vittorio Dettori)