



COMUNE DI OLMEDO

Città Metropolitana di Sassari

Settore: **UFFICIO SEGRETERIA**

Servizio: **Ufficio Segreteria**

Responsabile: **Sindaco**

Decreti n° 2 del 30/01/2026

Oggetto: Conferimento, con decorrenza 01.02.2026, dell'incarico di Elevata Qualificazione, della tipologia di cui all'art. 16 co. 2 lett. b) (posizione di responsabilità con contenuti di alta professionalità, richiedenti elevata competenza specialistica) comprendente l'incarico di R.T.D., al Dott. Marco Daga, inquadrato nell'Area dei Funzionari (ex cat. D) ed in possesso delle necessarie competenze, che opererà trasversalmente alle Aree Finanziaria ed Amministrativa

Il Sindaco

PREMESSO:

- che il Comune di Olmedo non dispone, nella dotazione organica, di figure aventi qualifica dirigenziale e pertanto la disciplina dell'assegnazione degli incarichi di vertice è regolata dall'articolo 109, comma 2, del D.Lgs n. 267/2000 e dalle disposizioni contrattuali che vanno dagli articoli 13 a 17 del Ccnl Funzioni locali 21/5/2018.
- che il sistema organizzativo vigente attribuisce le funzioni apicali/di vertice dell'ente, ed in particolare quelle per la direzione delle strutture, a personale dell'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni”;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 10 del 10/02/2022 di approvazione del Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, in particolare la parte I “Organizzazione”, ove è prevista:

- la competenza della Giunta Comunale in merito all'individuazione delle Aree, quali strutture di vertice dell'Ente (art. 8) ed in merito all'individuazione dei Centri di responsabilità organizzativa e, sinteticamente, delle macro-funzioni delle strutture organizzative (art. 6);
- la competenza della Giunta Comunale in merito, in fase di prima applicazione, in merito all'assegnazione dei dipendenti a ciascuna Area, nonché la competenza del Segretario Comunale nelle fasi successive (art. 14);

RICHIAMATA le deliberazione della Giunta Comunale n. 59 del 29.06.2022, avente per oggetto *“Riorganizzazione macrostruttura dell'Ente e prima assegnazione del personale”*;

EVIDENZIATO che la succitata deliberazione, in conformità a quanto stabilito dall'art. 1 commi 1 e 1bis del T.U.P.I. approvato con D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., contempla l'articolazione della struttura burocratica dell'Ente in Unità Operative di massima dimensione denominate Aree distinte, indicata in ragione delle materie di rispettiva competenza;

RICHIAMATO il Titolo III, capo 2 CCNL Funzioni Locali 2019-2021 del 16/11/2022, *“Disciplina degli Incarichi di Elevata Qualificazione”*;

VISTO il nuovo Regolamento per l'istituzione, il conferimento, la disciplina e la graduazione degli incarichi di elevata qualificazione, ai sensi del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 69 del 13.07.2023, ed in particolare l'art. 4, rubricato *“Indennità di posizione”*, che detta i criteri, in combinato disposto con l'allegata Tabella 1), per la graduazione degli incarichi di Elevata Qualificazione, prevedendo inoltre:

- al comma 2 che *“La concreta applicazione di tali criteri, con la determinazione del punteggio, è proposta dal Segretario Generale, sentito il Nucleo di Valutazione o OIV”, ed approvata dalla Giunta Comunale*”;
- al comma 4 che *“Per la determinazione della misura della indennità di posizione vengono sommati tutti i punteggi risultanti dalle graduazioni delle singole posizioni; le somme messe a disposizione dall'ente per la indennità di posizione vengono divise per la somma dei punteggi risultanti dalle graduazioni delle singole posizioni. Tale risultato viene moltiplicato per i singoli punteggi di graduazione, così da determinare la misura della indennità di posizione*”.

CONSIDERATO che sono state identificate all'interno dell'Ente n. 5 Posizioni Organizzative riconducibili alla tipologia a) dell'art. 16, comma 2 del CCNL 16.11.2022, cioè posizioni di responsabilità di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;

DATO ATTO che la deliberazione G.C. n. 76 del 03.08.2023:

- 1) stabiliva, con **decorrenza 01.09.2023**, un aumento del fondo per la retribuzione di posizione di + € 6.500 annui, per addivenire così ad un importo complessivo annuo pari a € 38.356 annui, con fissazione della percentuale del 25% per calcolare la retribuzione di risultato teorica, pari a € 9.859 complessivi annui, così da avere il valore del 20% dato dal rapporto tra il complesso delle retribuzioni di risultato teoriche e la somma del complesso delle retribuzioni di risultato annue e il complesso delle retribuzioni di posizione annue, rispettando il valore minimo del 15% richiesto dall'art. 17 comma 4 del CCNL 16.11.2022;
- 2) graduava, **con decorrenza 01.09.2023**, le Elevate Qualificazioni consistenti in Posizioni Organizzative riconducibili alla tipologia a) dell'art. 16, comma 2 del CCNL 16.11.2022, cioè posizioni di responsabilità di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa, come segue, attribuendo alle stesse il valore economico come da prospetto che segue, ricavabile dal calcolo matematico di cui all'art. 4, co. 4, del Regolamento approvato con deliberazione G.C. n. 69/2023:

- 3) dava atto che il Sindaco, con proprio provvedimento, nell'esercizio della facoltà concessa dall'art. 109, comma 2, del T.U. n. 267/2000 avrebbe attribuito ai responsabili degli uffici e dei servizi, in posizione apicale, le funzioni ed i compiti di cui trattasi;
- 4) dava atto del rispetto del limite dell'anno 2016, di cui all'art 23, comma 2, del D. Lgs n. 75/2017, per le risorse destinate al trattamento accessorio del personale dei livelli ed alle retribuzioni di posizione e di risultato delle Posizioni organizzative;

DATO ATTO altresì che con Decreti del Sindaco n. 3 del 31.08.2023 e n. 4 del 27.06.2025, sono stati conferiti, rispettivamente dal 01.09.2023 al 30.06.2025 e dal 01.07.2025 al 15.06.2027 (salvo che per l'Area Amministrativa, per la quale la scadenza è fissata al 31.05.2026), responsabilità di Area e incarichi di Elevata Qualificazione consistenti in Posizioni Organizzative riconducibili alla tipologia a) dell'art. 16, comma 2 del CCNL 16.11.2022 (posizioni di responsabilità di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa);

RAVVISATA l'esigenza di garantire il corretto funzionamento degli uffici dell'Area Amministrativa, in considerazione del prossimo collocamento in pensione dell'attuale Responsabile e della necessità di garantire al medesimo lo smaltimento delle ferie residue accumulate;

RAVVISATA altresì la necessità di porre in capo a dipendente con incarico di Elevata Qualificazione, in possesso delle necessarie competenze e della necessaria esperienza, gli importanti compiti di coordinamento e di impulso ai processi di reingegnerizzazione dei servizi inerenti la figura del Responsabile per la Transizione al Digitale prevista dal D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii. (C.A.D.), ruolo attualmente svolto dal Segretario Generale;

VISTA la deliberazione G.C. n. 6 del 22.01.2026, immediatamente eseguibile, con la quale:

A) è stata istituita provvisoriamente per la corrente annualità, con decorrenza 01.02.2026 e fino a contraria disposizione, nelle more dell'acquisizione di qualsiasi elemento utile al fine della migliore organizzazione funzionale dell'Ente, una nuova posizione di Elevata Qualificazione, della tipologia di cui all'art. 16 co. 2 lett. b) (posizione di responsabilità con contenuti di alta professionalità, richiedenti elevata competenza specialistica), da ricoprire con Decreto Sindacale di conferimento a dipendente inquadrato nell'Area dei Funzionari (ex cat. D) in possesso delle necessarie competenze, e che opererà trasversalmente alle Aree Finanziaria ed Amministrativa per l'esercizio delle seguenti attività:

- 1) Responsabile per la Transizione al Digitale (incarico attualmente ricoperto, senza alcun onere aggiuntivo, dal Segretario Generale dell'Ente) con elevate competenze in ambito tecnologico, manageriale e giuridico, in particolare nell'informatica giuridica, al fine di svolgere compiti di coordinamento e di impulso ai processi di reingegnerizzazione dei servizi, quali in particolare:
 - a) coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni;
 - b) indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;
 - c) indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'articolo 51, comma 1;
 - d) accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità anche in attuazione di quanto previsto dalla legge 9 gennaio 2004, n. 4;
 - e) analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;
 - f) cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione ai fini di cui alla

lettera e);

- g) indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;
- h) progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;
- i) promozione delle iniziative attinenti l'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;
- j) pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità, nonché del processo di integrazione e interoperabilità tra i sistemi e servizi dell'amministrazione e quello di cui all'articolo 64-bis
- jbis) pianificazione e coordinamento degli acquisti di soluzioni e sistemi informatici, telematici e di telecomunicazione al fine di garantirne la compatibilità con gli obiettivi di attuazione dell'agenda digitale e, in particolare, con quelli stabiliti nel piano triennale di cui all'articolo 16, comma 1, lettera b);

- 2) Collaborazione con il Responsabile dell'Area Finanziaria, per il quale, oltre agli ordinari adempimenti rientranti nelle declaratorie previste dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 32 del 30.03.2023 per il profilo di Funzionario Amministrativo-Contabile, relazionerà in particolare al Responsabile dell'Area Finanziaria su monitoraggi, rendiconti e richiesta di informazioni da inviare alla Corte dei Conti;
- 3) Collaborazione con il Responsabile ed i dipendenti dell'Area Amministrativa per gli adempimenti dell'Ufficio Elettorale e dell'Ufficio Affari Generali, e sostituzione *in toto* del Responsabile dell'Area, con assunzione delle relative prerogative e funzioni, in caso di sua assenza o impedimento (incarico attualmente ricoperto, senza alcun onere aggiuntivo, dal Segretario Generale dell'Ente);

B) è stato stabilito con decorrenza 01.02.2026, un aumento del fondo del fondo annuo per la retribuzione di posizione di + € 5.500,00, per addivenire così ad un importo complessivo annuo pari a € 43.856 annui, con fissazione della percentuale del 25% per calcolare la retribuzione di risultato teorica, pari a € 10.964 complessivi annui, così da avere il valore del 20% dato dal rapporto tra il complesso delle retribuzioni di risultato teoriche e la somma del complesso delle retribuzioni di risultato annue e il complesso delle retribuzioni di posizione annue, rispettando il valore minimo del 15% richiesto dall'art. 17 comma 4 del CCNL 16.11.2022;

C) è stata graduata come segue la posizione di Elevata Qualificazione istituita col presente atto, della tipologia di cui all'art. 16 co. 2 lett. b) (posizione di responsabilità con contenuti di alta professionalità, richiedenti elevata competenza specialistica), come proposto dal Segretario Generale in conformità ai criteri di cui al Regolamento per gli incarichi di E.Q. approvato con delibera C.C. n. 69/2013, con parere favorevole del Nucleo di Valutazione e di dovere fissare i seguenti importi di retribuzione di posizione e di retribuzione di risultato annui, con decorrenza 01.02.2026, derivanti dall'applicazione agli importi complessivi stabiliti dalla Giunta Comunale, del calcolo matematico di cui all'art. 4, co. 4, del Regolamento approvato con deliberazione G.C. n. 69/2023, tenendo conto della graduazione delle Elevate Qualificazione già effettuata e di quella inerente il nuovo incarico ex art. 16 co. 2 lett. b) CCNL (*vengono sommati tutti i punteggi risultanti dalle graduazioni delle singole posizioni; le somme messe a disposizione dall'ente per la indennità di posizione vengono divise per la somma dei punteggi risultanti dalle graduazioni delle singole posizioni. Tale risultato viene moltiplicato per i singoli punteggi di graduazione, così da determinare la misura della indennità di posizione*):

	Elevata Qualificazione art. 16 co. 2 lett. a) CCNL 16.11.2022 AREA AMMINISTRATIVA	Elevata Qualificazione art. 16 co. 2 lett. a) CCNL 16.11.2022 AREA FINANZIARIA	Elevata Qualificazione art. 16 co. 2 lett. a) CCNL 16.11.2022 AREA SOCIO-CULTURALE	Elevata Qualificazione art. 16 co. 2 lett. a) CCNL 16.11.2022 AREA TECNICA	Elevata Qualificazione art. 16 co. 2 lett. a) CCNL 16.11.2022 AREA VIGILANZA AMBIENTE SPORT	Elevata Qualificazione art. 16 co. 2 lett. b) CCNL 16.11.2022 TRASVERSALE AREA FINANZIARIA-AMMINISTRATIVA	TOT.
PUNTEGGIO	85	89	80	98	68	60	480
IMPORTO ANNUO RETRIBUZ. POSIZIONE	€ 7766,167	€ 8131,633	€ 7309,333	€ 8953,933	€ 6212,933	€ 5482	€ 43.856
IMPORTO ANNUO RETRIBUZ. RISULTATO TEORICA (25% RETRIBUZIONE POSIZIONE)	€ 1.941,542	€ 2.032,908	€ 1.827,333	€ 2.238,483	€ 1.553,233	€ 1.370,50	€ 10.964
	€ 9.707,708	€ 10.164,54	€ 9.136,667	€ 11.192,42	€ 7.766,167	€ 6.852,50	€ 54.820

D) si è dato atto che del rispetto del limite dell'anno 2016, di cui all'art 23, comma 2, del D. Lgs n. 75/2017, per le risorse destinate al trattamento accessorio del personale dei livelli ed alle retribuzioni di posizione e di risultato delle Posizioni organizzative;

DATO ATTO che, secondo quanto previsto dal Regolamento Area delle Posizioni Organizzative (art. 3), il Sindaco conferisce gli incarichi di Elevata Qualificazione sulla base dei seguenti criteri:

- natura e caratteristiche dei programmi di cui alla sezione strategica del DUP ed alla sezione valore pubblico del PIAO da realizzare;
- requisiti culturali posseduti in relazione ai programmi da realizzare;
- attitudini in relazione ai programmi da realizzare;
- esperienza acquisita in relazione ai programmi da realizzare.

CHE per la valutazione dei fattori di cui al precedente punto si tiene conto dei *curricula* e, ove disponibili, degli esiti delle valutazioni degli anni precedenti e che è necessario aver riportato, nel biennio precedente, nella la valutazione ai fini della erogazione delle indennità connesse alla performance, un punteggio non inferiore a 80/100, oltre che non essere stati destinatari, nello stesso arco temporale, di sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale o scritto;

DATO ATTO che, a seguito di specifico interpello interno rivolto a personale inquadrato nell'Area dei Funzionari, col profilo di Funzionario Amministrativo-Contabile, entro il termine assegnato del 29.01.2026 è pervenuta, con nota prot. n. 1074 del 27.01.2026, la candidatura all'incarico di E.Q. di cui trattasi da parte del Dott. Marco Daga, con allegato curriculum formativo-professionale;

RICHIAMATI i propri Decreti:

- n. 15 del 16.11.2021, con il quale si nominava, ai sensi dell'art. 17 del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), quale Responsabile della transizione alla modalità operativa digitale di questo Comune, il Dott. Giuseppe Manca, Segretario Comunale, al quale venivano affidati i conseguenti processi di riorganizzazione, finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, con servizi di qualità facilmente utilizzabili, attraverso una maggiore efficienza ed economicità;
- n. 4 del 27.06.2025, con il quale si conferiva, con decorrenza 01.07.2025, la Responsabilità delle Aree individuate con deliberazione G.C. n. 59 del 29.06.2022 ai seguenti dipendenti comunali, di comprovata competenza ed esperienza, inquadrati nell'Area dei Funzionari (ex cat. D) del CCNL Funzioni Locali e si attribuiva ai medesimi il correlato incarico di Elevata Qualificazione con posizione di responsabilità di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa (già posizioni organizzative), come segue:
 - a) **Rag. Antonia Manca**, dipendente del Comune di Olmedo, Funzionaria Contabile - responsabilità dei servizi afferenti l'Area Finanziaria-Tributi, con correlata titolarità dell'incarico di Elevata Qualificazione con posizione di responsabilità di direzione di unità organizzativa, dal 01.07.2025 al 15.06.2027;
 - b) **Dott. Salvatore Deriu**, dipendente del Comune di Olmedo, Funzionario Assistente Sociale - responsabilità dei servizi afferenti l'Area Socio-Culturale, con correlata titolarità dell'incarico di Elevata Qualificazione con posizione di responsabilità di direzione di unità organizzativa, dal 01.07.2025 al 15.06.2027;
 - c) **Geom. Giovanna Olmeo**, dipendente del Comune di Olmedo – Funzionaria Tecnica – responsabilità dei Servizi afferenti l'Area Tecnica, con correlata titolarità dell'incarico di Elevata Qualificazione con posizione di responsabilità di direzione di unità organizzativa, dal 01.07.2025 al 15.06.2027;
 - d) **Dott.ssa Edvige Strada**, dipendente del Comune di Olmedo, Funzionario di Polizia Municipale - responsabilità dei servizi afferenti l'Area Vigilanza, Ambiente, Sport, con correlata titolarità dell'incarico di Elevata Qualificazione con posizione di responsabilità di direzione di unità organizzativa, dal 01.07.2025 al 15.06.2027;
 - e) **P.I. Giovanni Vittorio Dettori**, dipendente del Comune di Olmedo, Funzionario Amministrativo - responsabilità dei servizi afferenti l'Area Amministrativa, con correlata titolarità dell'incarico di Elevata Qualificazione con posizione di responsabilità di direzione di unità organizzativa, dal 01.07.2025 al 31.05.2026;

affidando ai dipendenti anzidetti i compiti, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservano agli organi di governo, previsti dall'art. 107, commi 2 e 3, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e disponendo altresì di individuare il Segretario Comunale Dott. Giuseppe Manca quale sostituto dei su individuati Responsabili – incaricati di Elevata Qualificazione con posizione di responsabilità di direzione di unità organizzativa - nel caso di loro assenza o impedimento ed individuare ulteriormente quali sostituti, per il caso della simultanea assenza/impedimento di ciascun Responsabile-Incaricato EQ . e del Segretario Comunale, gli stessi Responsabili – Incaricati EQ. come segue:

AREA	SOSTITUTO IN CASO DI ASSENZA O IMPEDIMENTO DEL RESPONSABILE E DEL SOSTITUTO IN PRIMA ISTANZA (SEGRETARIO COMUNALE)	QUALIFICA
TECNICA	P.I. GIOVANNI VITTORIO DETTORI	FUNZIONARIO AMM.VO

FINANZIARIA-TRIBUTI	DOTT. SALVATORE DERIU	FUNZIONARIO ASS. SOCIALE
SOCIO- CULTURALE	RAG. ANTONIA MANCA	FUNZIONARIO CONTABILE
AREA AMMINISTRATIVA	GEOM. GIOVANNA OLMEO	FUNZIONARIA TECNICA
VIGILANZA-AMBIENTE-SPORT	P.I. GIOVANNI VITTORIO DETTORI	FUNZIONARIO AMM.VO

RITENUTO di dovere conferire, *ex novo* e con decorrenza 01.02.2026, l'incarico di Elevata Qualificazione ex art. 16 co. 2 lett. b) (posizione di responsabilità con contenuti di alta professionalità, richiedenti elevata competenza specialistica), per operare trasversalmente nelle Aree Finanziaria ed Amministrativa nell'esercizio delle attività di cui alla deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 22.01.2026, tra cui l'incarico di Responsabile per la Transizione al Digitale, al Dott. Marco Daga, Funzionario in servizio presso l'Ente che, sulla base dei criteri di cui all'art. 3 del Regolamento per il conferimento, la disciplina e la graduazione degli incarichi di E.Q., approvato con deliberazione G.C. n. 69 del 13.07.2023 e valutato il curriculum formativo e professionale, risulta idoneo all'incarico per competenze e professionalità acquisite;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali" e successive modificazioni;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: "Norme generali sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni;

DECRETA

1. **di conferire**, per quanto in premessa, **con decorrenza 01.02.2026** per n. 1 anno fino a contraria disposizione, nelle more dell'acquisizione di qualsiasi elemento utile al fine della migliore organizzazione funzionale dell'Ente, l'incarico di Elevata Qualificazione, della tipologia di cui all'art. 16 co. 2 lett. b) (posizione di responsabilità con contenuti di alta professionalità, richiedenti elevata competenza specialistica), istituito con deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 22.01.2026, al Dott. Marco Daga, dipendente inquadrato nell'Area dei Funzionari (ex cat. D) in possesso delle necessarie competenze, che opererà trasversalmente alle Aree Finanziaria ed Amministrativa per l'esercizio delle seguenti attività:

A) Responsabile per la Transizione al Digitale, per il quale incarico, con elevate competenze in ambito tecnologico, manageriale e giuridico, in particolare nell'informatica giuridica, viene nominato col presente provvedimento al fine di svolgere compiti di coordinamento e di impulso ai processi di reingegnerizzazione dei servizi, in particolare:

- a) coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni;
- b) indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;
- c) indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'articolo 51, comma 1;
- d) accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità anche in attuazione di quanto previsto dalla legge 9 gennaio 2004, n. 4;
- e) analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;

- f) cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione ai fini di cui alla lettera e);
 - g) indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;
 - h) progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;
 - i) promozione delle iniziative attinenti l'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;
 - j) pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità. nonché del processo di integrazione e interoperabilità tra i sistemi e servizi dell'amministrazione e quello di cui all'articolo 64-bis
 - k) jbis) pianificazione e coordinamento degli acquisti di soluzioni e sistemi informatici, telematici e di telecomunicazione al fine di garantirne la compatibilità con gli obiettivi di attuazione dell'agenda digitale e, in particolare, con quelli stabiliti nel piano triennale di cui all'articolo 16, comma 1, lettera b);
- B) Collaborazione con il Responsabile dell'Area Finanziaria, per il quale, oltre agli ordinari adempimenti rientranti nelle declaratorie previste dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 32 del 30.03.2023 per il profilo di Funzionario Amministrativo-Contabile, relazionerà in particolare al Responsabile dell'Area Finanziaria su monitoraggi, rendiconti e richiesta di informazioni da inviare alla Corte dei Conti;
- C) Collaborazione con il Responsabile ed i dipendenti dell'Area Amministrativa per gli adempimenti dell'Ufficio Elettorale e dell'Ufficio Affari Generali, e sostituzione *in toto* del Responsabile dell'Area, con assunzione delle relative prerogative e funzioni, **ivi comprese quelle di Ufficiale Elettorale**, in caso di sua assenza o impedimento (incarico attualmente ricoperto, senza alcun onere aggiuntivo, dal Segretario Generale dell'Ente);

2. al dipendente incaricato spetta la retribuzione di posizione fissata, come da graduazione approvata con deliberazione dell'organo esecutivo n. 6/2026, in € 5.482,00 annui, oltre ad una retribuzione di risultato teorica pari al 25% dell'importo della retribuzione di posizione;

2. **di dare atto** che il sopra indicato incarico può essere revocato con atto motivato, prima della scadenza ai sensi dell'art. 18 del C.C.N.L. 16/11/2022 e dell'art. 7 del Regolamento Elevate Qualificazioni adottato con deliberazione G.C. n. 69 del 13.07.2023;

3. **di stabilire** che l'orario di lavoro del dipendente resta confermato nel limite fissato dai vigenti CCNL. Il dipendente è tenuto ad effettuare l'ulteriore prestazione di lavoro straordinario necessaria all'espletamento dell'incarico e al conseguimento degli obiettivi, senza diritto ad ulteriore retribuzione;

DISPONE inoltre

- 1) **di individuare** il Segretario Comunale Dott. Giuseppe Manca, quale sostituto del su individuato incaricato di Elevata Qualificazione, limitatamente alle funzioni di Responsabile per la Transizione al Digitale di cui all'art. 17 del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), nel caso di sua assenza o impedimento e di individuare il medesimo Segretario Comunale quale sostituto, per il caso della

simultanea assenza/impedimento del Responsabile-Incaricato EQ . e del Dott. Daga, per la Responsabilità delle Aree Finanziaria ed Amministrativa dell'Ente;

- 2) si notifici il presente provvedimento agli interessati;
- 3) il presente provvedimento venga trasmesso:
 - Al Sindaco;
 - Al Segretario Generale;
 - All'Ufficio Personale per l'adozione dei conseguenti atti e l'inserimento nel fascicolo personale.

e pubblicato all'Albo pretorio on-line e sul sito web del Comune di Olmedo (www.comune.olmedo.ss.it) nella Sezione "Amministrazione Trasparente".

Olmedo, 30.01.2026

Il Sindaco
(Avv. Mario Antonio Faedda)