

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>DAGA MARCO</b>
Indirizzo	<b>OMISSIS</b>
Telefono	<b>OMISSIS</b>
Fax	
Pec/E-mail	<b>PEC: OMISSIS</b>
Sesso	<b>Maschile</b>
Luogo di Nascita	<b>Alghero (SS)</b>
Nazionalità	<b>Italiana</b>
Data di nascita	<b>09.05.1978</b>

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- dal **04.06.2025 a tutt'oggi**

**DIPENDENTE PRESSO IL COMUNE DI ITTIRI IN SERVIZIO PRESSO IL SETTORE SEGRETERIA – UFFICIO PERSONALE - Incarico annuale ai sensi dell'art. 1 comma 557 della legge 311/2004.**  
 COMUNE DI ITTIRI, Via San Francesco, 1, 07044 - Ittiri (SS)

**UFFICIO PERSONALE**  
 FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE  
 ISTRUZIONE PRATICHE AMMINISTRATIVE INERENTI ALL'UFFICIO PERSONALE

  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
  
- dal **01.07.2022 al 31.12.2023**

**DIPENDENTE PRESSO L'UNIONE DEI COMUNI DEL COROS IN SERVIZIO NELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA - Incarico annuale ai sensi dell'art. 1 comma 557 della legge 311/2004.**  
 UNIONE DEI COMUNI DEL COROS, Via Marconi, 14 - OSSI (SS)

**UFFICIO RAGIONERIA**  
 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE (sino al 28.02.2023) e FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE (DAL 01.03.2023)  
 ISTRUZIONE PRATICHE AMMINISTRATIVE INERENTI IL SETTORE BILANCIO E RAGIONERIA

  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
  
- dal **07.03.2017 al 31.03.2023**

**DIPENDENTE PRESSO IL COMUNE DI FLORINAS IN SERVIZIO NELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA - Incarico annuale ai sensi dell'art. 1 comma 557 della legge 311/2004.**  
 COMUNE DI FLORINAS, Via Grazia Deledda 1

**UFFICIO RAGIONERIA**  
 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE (sino al 28.02.2023) e FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE (DAL 01.03.2023)

  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

*ISTRUZIONE PRATICHE AMMINISTRATIVE INERENTI IL SETTORE BILANCIO e RAGIONERIA*
  
- dal **01.01.2001 a tutt'oggi**

**DIPENDENTE DI RUOLO PRESSO IL COMUNE DI OLMEDO IN SERVIZIO NELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA (NOMINA RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMATO)**

COMUNE DI OLMEDO, C.SO KENNEDY, 26

**UFFICIO RAGIONERIA**  
**ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE**  
*ESECUZIONE PRATICHE RELATIVE AI PICCOLI ACQUISTI NON PREVENTIVABILI E AVENTI CARATTERE D'URGENZA E PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DEGLI ACQUISTI DI MATERIALE D'UFFICIO E MATERIALE VARIO.*
  
- dal **01.03.2023 a tutt'oggi**

**DIPENDENTE DI RUOLO PRESSO IL COMUNE DI OLMEDO IN SERVIZIO NELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA**

COMUNE DI OLMEDO, C.SO KENNEDY, 26

**UFFICIO RAGIONERIA**  
**FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE**

  - ISTRUZIONE, PREDISPOSIZIONE E FORMAZIONE DI ATTI E DOCUMENTI RIFERITI ALL'ATTIVITÀ DELL'ENTE IN CAMPO AMMINISTRATIVO/CONTABILE – FINANZIARIO -TRIBUTARIO;
  - ATTIVITÀ DI ANALISI, STUDIO E RICERCA CON RIFERIMENTO ALL'UNITÀ ORGANIZZATIVA DI COMPETENZA;
  - PROGRAMMAZIONE, COORDINAMENTO, DIREZIONE, GESTIONE E CONTROLLO DI TUTTE LE ATTIVITÀ ATTRIBUITE RISPETTIVAMENTE AL SETTORE;
  - ESERCITA FUNZIONI CON RILEVANZA ESTERNA, PER ATTI DEFINITIVI E VINCOLATI, OVE SIA ESPRESSAMENTE PREVISTO DA NORME STATUTARIE E REGOLAMENTARI;
  - RILASCIA COPIE, ESTRATTI E CERTIFICATI NELL'AMBITO DELLE PROPRIE ATTRIBUZIONI.
  - PREDISPONE E REDIGE ATTI, ESPLETA MANSIONI INERENTI ATTIVITÀ DI RICERCA, STUDIO ED ELABORAZIONE DATI IN FUNZIONE DELLA PROGRAMMAZIONE E DELLA GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA
  - SUPPORTO ORGANI DI GOVERNO NEL SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEL BILANCIO, RAGIONERIA, TRIBUTI E PAGHE
  - SUPPORTO AL RESPONSABILE PER LA TRANSIZIONE AL DIGITALE CON PARTICOLARE RIFERIMENTO:
    - ALL'ADESIONE AL SISTEMA PAGOPA E ALL'ATTIVAZIONE DEL PORTALE COMUNALE DEI PAGAMENTI;
    - AL PASSAGGIO IN CLOUD DEGLI APPLICATIVI IN USO PRESSO GLI UFFICI E DELLE RELATIVE BANCHE DATI;
    - ALL'ADESIONE ALL'APP IO;
    - ALLA PREDISPOSIZIONE DELLE DOMENDE DI PARTECIPAZIONE DELL'ENTE AI BANDI DI PA DIGITALE AFFERENTI: APPIO, PASSAGGIO IN CLOUD, P.N.D.- SEND, PAGOPA, P.D.N.D., SPID/CIE E RIFACIMENTI DEL SITO WEB ISTITUZIONALE;
  - ATTIVAZIONE PROCESSI DI INFORMATIZZAZIONE ATTI GESTIONALI AFFERENTI AGLI ORGANI ISTITUZIONALI E COMPLETA DEMATERIALIZZAZIONE DEL FLUSSO DOCUMENTALE;
  - SUPPORTO ALLA REDAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DELL'INFORMATICA E DELLE RELATIVE SEZIONI DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) E DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) MEDIANTE: MAPPATURA E DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI; ATTIVAZIONE DEI SERVIZI ONLINE; SENSIBILIZZAZIONE DELL'UTENZA ALL'IMPIEGO DELL'IDENTITÀ DIGITALE (SPID); MIGRAZIONE/IMPLEMENTAZIONE DELLA MODULISTICA IN APPOSITI FORM COMPILABILI ONLINE; UTILIZZO DEI SERVIZI IN CLOUD; POTENZIAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE; RIDUZIONE DRASTICA NELL'UTILIZZO DELLA CARTA.
  
- dal **01.09.2005 al 28.02.2023**

**DIPENDENTE DI RUOLO PRESSO IL COMUNE DI OLMEDO IN SERVIZIO NELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
 COMUNE DI OLMEDO, C.SO KENNEDY, 26
- Tipo di azienda o settore  
**UFFICIO RAGIONERIA**
- Tipo di impiego  
**ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE**
- Principali mansioni e responsabilità  
*ISTRUZIONE PRATICHE AMMINISTRATIVE INERENTI IL SETTORE BILANCIO, RAGIONERIA, TRIBUTI E PAGHE*
  
- dal **01.12.2004 al 31.08.2005**  
**DIPENDENTE DI RUOLO PRESSO IL COMUNE DI OLMEDO – (NOMINA RESPONSABILE DELL'AREA CONTABILE - FINANZIARIA DEL COMUNE DI OLMEDO)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
 COMUNE DI OLMEDO, C.SO KENNEDY, 26
- Tipo di azienda o settore  
**UFFICIO RAGIONERIA**
- Tipo di impiego  
**ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE**
- Principali mansioni e responsabilità  
**RESPONSABILE DELL'AREA CONTABILE - FINANZIARIA**
  
- dal **18.09.2000 al 30.11.2004**  
**DIPENDENTE DI RUOLO PRESSO IL COMUNE DI OLMEDO IN SERVIZIO NELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
 COMUNE DI OLMEDO, C.SO KENNEDY, 26
- Tipo di azienda o settore  
**UFFICIO RAGIONERIA**
- Tipo di impiego  
**ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE**
- Principali mansioni e responsabilità  
*ISTRUZIONE PRATICHE AMMINISTRATIVE INERENTI IL SETTORE BILANCIO, RAGIONERIA, TRIBUTI E PAGHE*
  
- dal **07.06.1999 al 15.11.1999**  
**DIPENDENTE A TEMPO DETERMINATO PRESSO IL COMUNE DI OLMEDO IN SERVIZIO NELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
 COMUNE DI OLMEDO, C.SO KENNEDY, 26
- Tipo di azienda o settore  
**UFFICIO RAGIONERIA**
- Tipo di impiego  
**COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CONTABILE**
- Principali mansioni e responsabilità  
*COLLABORAZIONE E SUPPORTO SU PRATICHE AMMINISTRATIVE INERENTI IL SETTORE BILANCIO, RAGIONERIA, TRIBUTI E PAGHE*

#### ISTRUZIONE

- **2013** **UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SASSARI**  
 Laurea di Primo Livello (triennale) in Economia (classe 28 - Scienze Economiche) conseguita con votazione finale di punti 99/110
  
- **1997** **ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE "A. LA MARMORA" DI SASSARI**  
 DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE CONSEGUITO CON VOTAZIONE DI 60/60

## FORMAZIONE

- **Anni 2023-2024-2025** Partecipazione costante all'attività formativa su contabilità, privacy e anticorruzione, informatizzazione e dematerializzazione, normativa sui contratti pubblici per acquisti e forniture.

  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita Attestato di Partecipazione
  
- **16 Dicembre 2022** Partecipazione alla giornata di formazione su “**Anticorruzione e trasparenza**” organizzato dalla società S.O.SO.R. per conto dell'Unione dei Comuni del Coros. Ossi 16.12.2022.

  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Approfondimento in materia di normativa anticorruzione e trasparenza dell'azione amministrativa.
  - Qualifica conseguita Attestato di Partecipazione
  
- **8 Novembre 2022** Partecipazione al webinar su “**Il piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR): appalti – le principali semplificazioni**” organizzato dalla società CEL Servizi Srl. 08.11.2022.

  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Approfondimento in materia di appalti e di semplificazioni previste con riguardo alle procedurali contrattuali inerenti al PNRR.
  - Qualifica conseguita Attestato di Partecipazione
  
- **27 Ottobre 2022** Partecipazione al webinar su “**Innovazione, digitalizzazione e sicurezza (M1C1 del PNRR) per la transizione digitale delle pubbliche amministrazioni**” organizzato dalla società CEL Servizi Srl. 27.10.2022.

  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Approfondimento in materia di aspetti procedurali e contabili inerenti al PNRR – PA Digitale.
  - Qualifica conseguita Attestato di Partecipazione
  
- **25 Ottobre 2022** Partecipazione al webinar su “**Il piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR): l'analisi dei principali programmi per gli enti locali**” organizzato dalla società CEL Servizi Srl. 25.10.2022.

  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Approfondimento in materia di aspetti procedurali e contabili inerenti al PNRR.
  - Qualifica conseguita Attestato di Partecipazione
  
- **18 Ottobre 2022** Partecipazione al webinar su “**Il piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR): la rendicontazione dei fondi PNRR**” organizzato dalla società CEL Servizi Srl. 18.10.2022.

  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Approfondimento in materia di aspetti procedurali e contabili inerenti al PNRR.
  - Qualifica conseguita Attestato di Partecipazione

- **13 Ottobre 2022** Partecipazione al webinar su **“Il piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR): l’assunzione e gestione del personale per la sua attuazione”** organizzato dalla società CEL Servizi Srl. 13.10.2022.

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Approfondimento in materia di aspetti procedurali e gestionali inerenti al PNRR.

• Qualifica conseguita Attestato di Partecipazione
  
- **10 Ottobre 2022** Partecipazione al webinar su **“La gestione dei fondi del PNRR: la gestione contabile, il controllo e la vigilanza”** organizzato dalla società CEL Servizi Srl. 10.10.2022.

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Approfondimento in materia di aspetti procedurali e contabili inerenti al PNRR.

• Qualifica conseguita Attestato di Partecipazione
  
- **6 Ottobre 2022** Partecipazione al webinar su **“Il piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR): aspetti introduttivi”** organizzato dalla società CEL Servizi Srl. 06.10.2022.

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Approfondimento in materia di aspetti procedurali e gestionali inerenti al PNRR.

• Qualifica conseguita Attestato di Partecipazione
  
- **17 Febbraio 2022** Partecipazione al Corso su **“La transizione al digitale”** organizzato dalla società Myo S.p.a. per conto dell’Unione dei Comuni del Coros. Ploaghe 17.02.2022.

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie attinenti l’evoluzione della PA a seguito dell’avvio dei processi di dematerializzazione delle procedure dell’Ente.

• Qualifica conseguita Attestato di Partecipazione
  
- **2 Dicembre 2021** Partecipazione al Corso su **“Dematerializzazione”** organizzato dalla società Myo S.p.a. per conto dell’Unione dei Comuni del Coros. Ploaghe 02.12.2021.

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie attinenti l’evoluzione della PA a seguito dell’avvio dei processi di dematerializzazione delle procedure dell’Ente.

• Qualifica conseguita Attestato di Partecipazione
  
- **18 Novembre 2021** Partecipazione al webinar sul tema della trasformazione digitale nella PA del titolo **“Accelerare la svolta per non perdere le opportunità del Recovery Plan”** organizzato dalla società La PA Digitale - Maggioli. 18.11.2021.

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie attinenti l’evoluzione della PA a seguito dell’avvio dei processi di dematerializzazione delle procedure dell’Ente.

• Qualifica conseguita Attestato di Partecipazione

- **6 Luglio 2021** Partecipazione al webinar su **“Il bilancio consolidato degli Enti Locali”** organizzato dalla società CEL Servizi Srl. 06.07.2021.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita Attestato di Partecipazione
- **30 Giugno 2021** Partecipazione al webinar su **“Prepararsi all’Amministrazione Digitale”** organizzato dall’ASMEL. 30.06.2021.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita Attestato di Partecipazione
- **8 Giugno 2021** Partecipazione al webinar su **“La salvaguardia degli equilibri di bilancio”** organizzato dalla società CEL Servizi Srl. 08.06.2021.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita Attestato di Partecipazione
- **31 Marzo 2021** Partecipazione al webinar su **“La contabilità economica semplificata negli Enti Locali”** organizzato dalla società CEL Servizi Srl. 31.03.2021.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita Attestato di Partecipazione
- **17 Marzo 2021** Partecipazione al webinar su **“Il Rendiconto della Gestione 2022”** organizzato dalla società CEL Servizi Srl. 17.03.2021.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita Attestato di Partecipazione
- **9 Settembre 2020** Partecipazione al webinar su **“Prevenzione della corruzione e trasparenza nell’Area Finanziaria”** organizzato dall’ASMEL. 09.09.2020.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita Attestato di Partecipazione
- **8 Giugno 2020** Partecipazione al webinar su **“Tributi Comunali: scadenze 2020, riforma delle riscossione e nuova IMU”** organizzato dalla società Scuola di Perfezionamento Post Laurea per conto dell’Unione dei Comuni del Coros. 08.06.2020.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita Attestato di Partecipazione

- Qualifica conseguita Attestato di Partecipazione
  
- **19-20 Maggio 2020** Partecipazione al webinar su “**Il Rendiconto 2019 per gli Enti Locali dopo la Legge di Bilancio 2020**” organizzato dalla società MYo Spa per conto dell’Unione dei Comuni del Coros. 11.02.2020.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie attinenti la normativa, gli aspetti gestionali, procedurali inerenti la redazione del Rendiconto di Gestione 2020.
- Qualifica conseguita Attestato di Partecipazione
  
- **28 Febbraio 2020** Partecipazione al webinar su “**La rilevanza dell’IVA nell’operatività del Comune**” organizzato dall’ASMEL. 28.02.2020.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Approfondimento sui rilievi fiscali inerenti la gestione del Comune.
- Qualifica conseguita Attestato di Partecipazione
  
- **11 Febbraio 2020** Partecipazione al Corso su “**Le novità normative di rilevanza per gli Enti Locali e le modalità operative per approntare il Rendiconto 2019**” organizzato dall’ANUTEL. Alghero 11.02.2020.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie attinenti la normativa, gli aspetti gestionali, procedurali inerenti la redazione del Rendiconto di Gestione 2020.
- Qualifica conseguita Attestato di Partecipazione
  
- **7 Febbraio 2020** Partecipazione al webinar su “**La contabilità economico-patrimoniale**” organizzato dall’ASMEL. 07.02.2020.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Approfondimento in materia di contabilità economico patrimoniale dalla PA.
- Qualifica conseguita Attestato di Partecipazione
  
- **4 Febbraio 2020** Partecipazione alla giornata di formazione su “**La strategia nazionale di prevenzione della corruzione ed illegalità: la trasparenza amministrativa e il sistema di gestione del rischio alla luce del PNA 2019**” organizzato dalla fondazione IFEL per conto dell’Unione dei Comuni del Coros. Ploaghe 04.02.2020.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Approfondimento in materia di normativa anticorruzione a seguito dell’approvazione del PNA 2019.
- Qualifica conseguita Attestato di Partecipazione
  
- **18 Dicembre 2019** Partecipazione al webinar su “**La tracciabilità dei pagamenti**” organizzato dall’ASMEL. 18.12.2019.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Approfondimento in materia di tracciabilità dei pagamenti eseguito dalla PA.
- Qualifica conseguita Attestato di Partecipazione

- **21 Novembre 2019** Partecipazione al Corso su **“Il Bilancio 2020-2022 e il Rendiconto 2019”** organizzato dall'ANUTEL. Alghero 21.11.2019.

  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie attinenti la normativa, gli aspetti gestionali, procedurali inerenti la redazione del Bilancio 2020-2022 e del Rendiconto di Gestione 2019 secondo le regole del Nuovo Sistema Contabile.
  - Qualifica conseguita Attestato di Partecipazione
  
- **4 Febbraio 2019** Partecipazione al Corso su **“Il Mercato Elettronico dopo l'Approvazione dei Nuovi Bandi MEPA per i beni e i servizi”** organizzato dalla società “MYO Spa per conto dell'Unione dei Comuni del Coros. Ploaghe 23.09.2019.

  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie attinenti gli strumenti messi a disposizione dal MePA per l'esecuzione dei processi di acquisto inerenti i nuovi bandi MEPA.
  - Qualifica conseguita Attestato di Partecipazione
  
- **12 Giugno 2019** Partecipazione al seminario su **“La forza della trasformazione digitale”** organizzato dalla società Progetti e Soluzioni. Stintino 12.06.2019.

  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie attinenti l'evoluzione della PA a seguito dell'avvio dei processi di dematerializzazione delle procedure, di avvio del sistema del Pago PA e del sistema SPID.
  - Qualifica conseguita Attestato di Partecipazione
  
- **4 Febbraio 2019** Partecipazione all'incontro di studio ed approfondimento su **“Le novità nella programmazione finanziaria 2019-2021: dal DUP al Bilancio di Previsione”** organizzato dall'ANUTEL. Alghero 04.02.2019.

  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Approfondimento sulla gestione contabile degli EE.LL. alla luce delle novità introdotte dalla Legge di Bilancio 2019.
  - Qualifica conseguita Attestato di Partecipazione
  
- **24 Ottobre 2018** Partecipazione al Corso di Formazione su **“Aggiornamento normativo in tema di Prevenzione della Corruzione e conseguente Revisione del PTPCT”** organizzato dalla società Dasein Srl per conto dell'Unione dei Comuni del Coros. Ploaghe 24.10.2018.

  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Laboratori propedeutici alla mappatura dei processi, delle metodologie e degli strumenti per l'attuazione ed il monitoraggio del piano anticorruzione.
  - Qualifica conseguita Attestato di Partecipazione
  
- **28 Settembre 2018** Partecipazione al Corso di Formazione su **“Il nuovo CCNL degli EE.LL.: relazioni sindacali, fondo decentrato e salario accessorio”** organizzato dalla società Publika Srl per conto dell'Unione dei Comuni del Coros. Ploaghe 28.09.2018.

  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Gestione amministrativa e del personale degli EE.LL.
  - Qualifica conseguita Attestato di Partecipazione
  
- **26 Giugno 2018** Partecipazione alla Giornata di formazione su **“PAGOPA – Formazione per i Comuni della Sardegna”** organizzato dalla Regione Autonoma della Sardegna. Sassari 26.06.2018.

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Materie attinenti l'evoluzione della PA a seguito dell'avvio dei processi di dematerializzazione delle procedure, di avvio del sistema del Pago PA.</p> <p>Attestato di Partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>21 Settembre 2017</b></li> </ul>	<p>Partecipazione alla Giornata di Formazione <b>“Il Codice degli appalti pubblici e di contratti di concessione dopo il decreto Correttivo (D.lgs. n. 56/2017)”</b> svolto dalla società Dasein Srl per conto dell'Unione dei Comuni del Coros. Usini 21.09.2017.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Materie attinenti gli aspetti tecnici e operativi legati all'entrata in vigore del decreto Correttivo (D.lgs. n. 56/2017) al Codice degli Appalti .</p> <p>Attestato di Partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>14 Giugno 2017</b></li> </ul>	<p>Partecipazione al Seminario <b>“Il Corretto adempimento dei nuovi obblighi di pubblicazione e trasparenza e l'esercizio del diritto di accesso civico generalizzato”</b> organizzato dalla Società SIPAL S.u.r.l. per conto dell'Unione dei Comuni del Coros. Usini 14.06.2017.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Materie attinenti i nuovi obblighi di pubblicazione e trasparenza a norma del D.Lgs. 33/2013, così come modificato dal D.Lgs. 97/2016, e delle Linee guida ANAC.</p> <p>Attestato di Partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>20 Aprile 2017</b></li> </ul>	<p>Partecipazione al Corso <b>“La stesura del primo stato patrimoniale armonizzato da effettuare nel 2017. Le novità per gli Enti Locali con popolazione inferiore ai 5000 abitanti”</b> organizzato dalla Società Maggioli S.p.a. per conto dell'Unione dei Comuni del Coros. Usini 20.04.2017.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Materie attinenti la gestione del patrimonio comunale, la gestione inventariale e la predisposizione degli atti propedeutici all'avvio della Contabilità Economico Patrimoniale a norma del nuovo Principio Contabile.</p> <p>Attestato di Partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>19 Aprile 2017</b></li> </ul>	<p>Partecipazione al Corso <b>“Ricognizione, classificazione del patrimonio e gestione inventariale. La responsabilità amministrativa e contabile del consegnatario. Le novità in contabilità armonizzata”</b> organizzato dalla Società Maggioli S.p.a. per conto dell'Unione dei Comuni del Coros. Usini 19.04.2017.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Materie attinenti la gestione del patrimonio comunale, la gestione inventariale e la predisposizione degli atti propedeutici all'avvio della Contabilità Economico Patrimoniale a norma del nuovo Principio Contabile.</p> <p>Attestato di Partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>24 Marzo 2017</b></li> </ul>	<p>Partecipazione al Corso <b>“La Legge Anticorruzione”</b> organizzato dalla Società La Formazione per conto dell'Unione dei Comuni del Coros. Muros 24.03.2017.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Materie attinenti la normativa anticorruzione.</p> <p>Attestato di Partecipazione</p>

- **17 Ottobre – 21 Novembre 2016**

Partecipazione al Corso online **“Open data Regione Sardegna”** organizzato dalla società Formez.PA nell’ambito del Progetto “OpenRAS: dati aperti per la trasparenza e l’accountability” promosso dalla Regione Autonoma della Sardegna. Durata complessiva: 20 ore (dal 17.10.2016 al 21.11.2016).

  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

Materie attinenti l’apertura dei dati prodotti dalla PA al fine di garantire la trasparenza dell’azione amministrativa e la rendicontazione sociale delle risorse dalla stessa utilizzate.

Attestato di Partecipazione
  
- **18 Novembre 2016**

Partecipazione al Corso su **“Operazioni di fine anno”** organizzato dalla società “organizzato dalla società “Myo S.r.l.” per conto dell’Unione dei Comuni del Coros. Muros 18.11.2016.

  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

Materie attinenti le operazioni contabili di fine anno propedeutiche al monitoraggio – e il mantenimento - dell’equilibrio di bilancio, al riaccertamento ordinario e alla redazione del Rendiconto di Gestione.

Attestato di Partecipazione
  
- **19 Ottobre 2016**

Partecipazione al Corso su **“Il Sistema di e-procurement Acquisti in Rete: focus sui nuovi mandati del MePA”** organizzato dalla società “Consip-Acquisti in Rete. Presso CCIA di Sassari 19.10.2016.

  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

Materie attinenti gli strumenti messi a disposizione dal MePA per l’esecuzione dei processi di acquisto della PA.

Attestato di Partecipazione
  
- **27 Settembre 2016**

Partecipazione al Corso su **“La Nuova Gestione degli affidamenti in Economia Mediante le Procedure Negoziato”** organizzato dalla società “Myo S.r.l.” per conto dell’Unione dei Comuni del Coros. Muros 27.09.2016.

  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

Materie attinenti gli aspetti tecnici e operativi legati all’entrata in vigore del Nuovo Codice degli Appalti .

Attestato di Partecipazione
  
- **22 Settembre 2016**

Partecipazione al Convegno su **“EVOLUZIONE DELLA P.A.: DOCUMENTO DIGITALE, PAGOPA E SPID”** organizzato dalla società “HalleYSardegna”. Sassari 22.09.2016.

  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

Materie attinenti l’evoluzione della PA a seguito dell’avvio dei processi di dematerializzazione delle procedure, di avvio del sistema del Pago PA e del sistema SPID.

Attestato di Partecipazione
  
- **22 Giugno 2016**

Partecipazione al Corso su **“Dematerializzazione partendo dagli atti dal 12 Agosto 2016”** organizzato dalla società “Myo S.r.l.” per conto dell’Unione dei Comuni del Coros. Loc. Saccargia (CODRONGIANOS) 22.06.2016.

  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

Materie attinenti gli aspetti tecnici e operativi legati all’obbligo della completa dematerializzazione degli atti della PA.

Attestato di Partecipazione

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- **18 Maggio 2016** Partecipazione al Corso su “**La Piattaforma SardegnaCAT**” organizzato dalla Regione Autonoma della Sardegna – Servizio Territoriale degli Enti Locali. Sassari 18 Maggio 2016.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
- Attestato di Partecipazione
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- **11 Marzo 2016** Partecipazione al Corso su “**Il Consuntivo 2015 e il Riaccertamento Ordinario**” organizzato dalla società “Myo S.r.l.” per conto dell’Unione dei Comuni del Coros. Loc. Saccargia (CODRONGIANOS) 11.03.2016.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
- Attestato di Partecipazione
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- **3 Febbraio 2016** Partecipazione al Corso su “**Il Bilancio di Previsione 2016 – 2018**” organizzato dalla società “Myo S.r.l.” per conto dell’Unione dei Comuni del Coros. Loc. Saccargia (CODRONGIANOS) 03.02.2016.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
- Attestato di Partecipazione
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- **14 Dicembre 2015** Partecipazione al Seminario su “**APPALTI DI FORNITURE E SERVIZI E MERCATO ELETTRONICO. LA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**” organizzato dalla Regione Autonoma della Sardegna – Servizio Territoriale degli Enti Locali. Sassari 14 Dicembre 2015.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
- Attestato di Partecipazione
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- **18 Novembre 2015** Partecipazione al Corso su “**L’assestamento di Bilancio e le Chiusure del 2016**” organizzato dalla società “Myo S.r.l.” per conto dell’Unione dei Comuni del Coros. Loc. Saccargia (CODRONGIANOS) 18.11.2015.

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
• Qualifica conseguita  
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - **20 Ottobre 2015**
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
• Qualifica conseguita  
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - **13 Ottobre 2015**
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
• Qualifica conseguita  
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - **28 Settembre 2015**
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
• Qualifica conseguita  
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - **21 Novembre 2014**
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
• Qualifica conseguita  
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Materie attinenti le procedure e le regole da seguire nello svolgimento delle operazioni di chiusura e assestamento del Bilancio dei Comuni ai sensi delle nuove disposizioni inerenti la contabilità armonizzata introdotta dal D.Lgs. 118/2011.  
Attestato di Partecipazione
- Partecipazione al Seminario su **“TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE”** organizzato dalla società “La Formazione” per conto dell’Unione dei Comuni del Coros. BONORVA 20.10.2015.  
Materie attinenti la normativa su anticorruzione, trasparenza dell’azione amministrativa e accesso agli atti.  
Attestato di Partecipazione
- Partecipazione alla giornata di formazione su **“Documento unico di Programmazione”** organizzato dalla società “Myo S.r.l.” per conto dell’Unione dei Comuni del Coros. Loc. Saccargia (CODRONGIANOS) 13.10.2015.  
Materie attinenti la preparazione, redazione e approvazione del DUP nell’ambito della nuova contabilità armonizzata.  
Attestato di Partecipazione
- Partecipazione al Seminario su **“SERVIZI E FONITURE IN ECONOMIA”** organizzato dalla società “La Formazione” per conto dell’Unione dei Comuni del Coros. Cheremule 28.09.2015.  
Materie attinenti l’affidamento dei servizi e delle forniture al di sotto dell’importo di 40.000,00 euro.  
Attestato di Partecipazione
- Partecipazione all’incontro di Studio ed Approfondimento su **“L’applicazione dei Nuovi Principi Contabili e la costituzione del FPV”** organizzato dall’Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti Locali (ANUTEL). Alghero 21.11.2014.  
Materie attinenti la formazione e la gestione del Bilancio degli EE.LL. alla luce delle novità introdotte dal D.Lgs. 118/2011.  
Attestato di Partecipazione

- **21 Maggio 2014** Partecipazione all'incontro di Studio ed Approfondimento su “**Indicazioni operative in vista della prima applicazione della IUC (TARI-TASI)**” organizzato dall'Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti Locali (ANUTEL). Sassari 21.05.2014.

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie attinenti la gestione dei Tributi degli EE.LL.

• Qualifica conseguita Attestato di partecipazione

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
- **10 e 11 Aprile 2014** Partecipazione al Seminario “**Il Nuovo sistema contabile degli Enti Locali**” organizzato dalla Regione Autonoma della Sardegna – Servizio Territoriale degli Enti Locali. Sassari 10 e 11 Aprile 2014.

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie attinenti la formazione e la gestione del Bilancio degli EE.LL. alla luce delle novità introdotte dal D.Lgs. 118/2011.

• Qualifica conseguita Attestato di partecipazione

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
- **9 Aprile 2014** Partecipazione al Corso di Formazione su “**Imposta Comunale Unica IUC**” organizzato dalla Società Myo S.r.l. per conto dell'Unione dei Comune del Coros. Ossi 09.04.2014.

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie attinenti la gestione dei Tributi degli EE.LL.

• Qualifica conseguita Attestato di partecipazione

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
- **10 Marzo 2014** Partecipazione al Seminario su “**L'ordinamento dei Controlli interni negli Enti locali (D.L. 174/12) e il referto semestrale alla Corte dei Conti**” organizzato dalla fondazione PROMO P.A. per conto della Regione Autonoma della Sardegna. Sassari 10.03.2014.

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Gestione amministrativa e contabile degli EE.LL.

• Qualifica conseguita Attestato di partecipazione

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
- **14 Novembre 2013** Partecipazione al Seminario di aggiornamento su “**I Nuovi obblighi di pubblicazione introdotti dal D.Lgs. 33/2013 e il Nuovo Codice di Comportamento dei Pubblici dipendenti di cui al DPR 62/2013**” organizzato dalla Società SIPAL surl per conto del Comune di Olmedo e degli altri suoi associati. Martis 14.11.2013 per n. 8 ore.

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Gestione amministrativa e del personale degli EE.LL.

- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
- **26 Giugno 2013** Partecipazione all'incontro di Studio ed Approfondimento su **“Ultime novità in materia di riscossione”** organizzato dall'Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti Locali (ANUTEL). Alghero 26.06.2013.  
Gestione tributaria degli EE.LL.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
- **7 Dicembre 2012** Partecipazione al Corso di Formazione su **“Il Patto di Stabilità nei piccoli Comuni”** organizzato dall'ANCI Sardegna e dalla Regione Autonoma della Sardegna – Servizio Territoriale degli Enti Locali. Sassari 07.12.2012.  
Gestione contabile degli EE.LL.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
- **3 Ottobre 2012** Partecipazione al Corso di Formazione su **“La spending review: personale e gestione associata”** organizzato dall'Unione dei Comuni dei Coros. Usini 03.10.2012.  
Gestione contabile e del personale degli EE.LL.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
- **6 Novembre 2010** Partecipazione alla Giornata di studio su **“La gestione dell'Inventario nelle Amministrazioni Pubbliche”** organizzato dalla Società Maggioli s.r.l. per conto dell'Unione dei Comuni dei Coros. Usini 06.11.2010.  
Gestione contabile e patrimoniale del personale degli EE.LL.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
- **18 Gennaio 2010** Partecipazione alla Giornata di studio su **“La Manovra d Bilancio 2010 per gli Enti Locali”** organizzato dalla Società EDK s.r.l.. Olbia 18.01.2010.  
Gestione contabile degli EE.LL.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
- **11 Marzo 2009** Partecipazione alla Giornata di studio su **“Ripensare l'organizzazione e la gestione delle risorse umane negli enti locali alla luce della L. n. 133/2008 e dei CCNL in materia di contrattazione integrativa e decentrata”** organizzato dall'Unione dei Comune del coros. Ossi 11.03.2009.
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Gestione contabile e del Personale degli EE.LL.
  - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
- **dal 08 Novembre 2005 al 04 Aprile 2006** Partecipazione al Corso di formazione su **“Bilancio e contabilità degli Enti Locali”** organizzato dallo IAL Sardegna (Ministero del Lavoro – Regione Autonoma della Sardegna e Unione Europea). Sassari 08.11.2005 – 04.04.2006 per n. 126 ore.
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Gestione contabile degli EE.LL.
  - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
- **5 Luglio 2005** Partecipazione al Seminario su **“La nuova disciplina del procedimento amministrativo (Legge 11 Febbraio 2005, n. 15). Le modifiche e integrazioni alla Legge n. 241/90, con particolare riferimento alla privacy e diritto d'accesso”** organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale. Sorso 05.07.2005.
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Gestione amministrativa degli EE.LL.
  - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
- **20 Gennaio 2003** Partecipazione alla giornata di studio su **“Fiscalità Locale”** organizzato dalla Società BIPIESSE Riscossioni S.p.A.. Sassari 20.01.2003.
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Gestione tributaria degli EE.LL.
  - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
- **27 Settembre 2001** Partecipazione alla giornata di studio su **“Fiscalità Locale”** organizzato dalla Società BIPIESSE Riscossioni S.p.A.. Sassari 27.09.2001.

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Gestione tributaria degli EE.LL.
- Qualifica conseguita  
Attestato di partecipazione
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

MADRELINGUA [italiano]

ALTRE LINGUA

[inglese]

- Capacità di lettura [livello: scolastico.]
- Capacità di scrittura [livello: scolastico.]
- Capacità di espressione orale [livello: scolastico.]

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Nel corso dell'esperienza professionale, il sottoscritto ha potuto sperimentare il lavoro di gruppo nelle diverse situazioni lavorative, maturando una buona esperienza nei rapporti relazionali e comunicazionale, sia in ambito culturale, sia in ambito sociale. Oltre al corso di studi e ai corsi di formazione, la propria esperienza in merito, è maturata soprattutto "on the job" nella pratica quotidiana, nel contatto con i cittadini, con gli organismi sociali e culturali, con i colleghi, con i professionisti esterni alla P.A., con le Istituzioni Pubbliche e Private.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

BUONE CAPACITÀ DI COORDINAMENTO DEL PERSONALE ACQUISITE NEL CORSO DELLA PRATICA QUOTIDIANA. BUONE CAPACITÀ DI ASCOLTO IMPRONTATE ALLA SOLUZIONE DEI PROBLEMI.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

SISTEMI INFORMATICI CONSCIUTI: PACCHETTO OFFICE; ECDL (PATENTE EUROPEA PER L'UTILIZZO DEL COMPUTER) conseguita il 02.08.1999 presso le sedi della Euroform Snc di Sassari autorizzata AICA.

PATENTE O PATENTI Patente B

Olmedo 27.01.2026

In fede  
Marco DAGA



MARCO DAGA  
27/01/2026 10:39:01 UTC+0100