

**Comune di Olmedo** – Corso Kennedy, n. 26 – 070 40 Olmedo  
PI 01537010900 – CF 80002420901 Tel. 079-9019000 – Fax: 079-9019008  
- sito web: [www.comune.olmedo.ss.it](http://www.comune.olmedo.ss.it) – e-mail: [protocollo@comune.olmedo.ss.it](mailto:protocollo@comune.olmedo.ss.it)



# COMUNE DI OLMEDO

Provincia di Sassari

---

## REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO COMUNALE

approvato con delibera di Consiglio Comunale n° 65 del 30 DICEMBRE 2016

**Comune di Olmedo** – Corso Kennedy, n. 26 – 070 40 Olmedo  
PI 01537010900 – CF 80002420901 Tel. 079-9019000 – Fax: 079-9019008  
- sito web: [www.comune.olmedo.ss.it](http://www.comune.olmedo.ss.it) – e-mail: [protocollo@comune.olmedo.ss.it](mailto:protocollo@comune.olmedo.ss.it)

## INDICE

- Art. 01- Definizione
- Art. 02 - Soggetti beneficiari e criteri per la concessione
- Art. 03- Casi eccezionali e deroghe
- Art. 04 – Concessione del patrocinio
- Art. 05- Utilizzo dello stemma
- Art. 06- Uso improprio dello stemma comunale
- Art. 07- Benefici e richieste connessi al patrocinio
- Art. 08- Richieste aggiuntive al patrocinio
- Art. 09- Procedure per la concessione del Patrocinio
- Art. 10 - Responsabilità
- Art. 11 - Revoca del patrocinio
- Art. 12 - Disposizioni finali

## Art. 1 Definizione

Il Comune di Olmedo nel rispetto delle finalità istituzionali stabilite dallo statuto e dalla Legge, intende dotarsi del presente regolamento per disciplinare i criteri e le modalità per la concessione del patrocinio.

L'istituto del Patrocinio rappresenta una alta forma di riconoscimento attraverso cui l'Amministrazione Comunale esprime la sua simbolica adesione ad un'iniziativa ritenuta particolarmente meritevole di apprezzamento per le sue finalità e per i valori di cui è portatrice dentro e fuori la Comunità.

La concessione del patrocinio dovrà avvenire mediante atto deliberativo da parte della Giunta Comunale e non implica alcun onere finanziario a carico del bilancio comunale, fatto salvo quanto previsto dal comma 1, articolo 7.

Il Patrocinio può essere concesso anche per iniziative realizzate fuori dal territorio comunale, purché finalizzate a promuovere la comunità e il proprio territorio.

La concessione del patrocinio è un atto autonomo rispetto ad altre eventuali forme di intervento comunale, quali l'erogazione di contributi e la collaborazione nella realizzazione delle iniziative. Il patrocinio non è mai concesso con riferimento ad attività generali, ma solo per singole iniziative o per attività programmate in un arco di tempo definito.

## Art. 2 Soggetti beneficiari e criteri per la concessione

Le disposizioni del presente Regolamento sono finalizzate a sostenere le iniziative volte a sviluppare e migliorare la qualità della vita del territorio in tutte le sue variegate espressioni, nonché a valorizzare le risorse umane e intellettuali presenti nella Comunità.

Possono essere beneficiari del patrocinio:

- soggetti pubblici (Comuni, Province, Università, Istituzioni ...)
- soggetti privati: associazioni, comitati, fondazioni, ... ovvero anche privati cittadini o società di persone che non perseguano per l'evento il fine di lucro.

Il patrocinio non potrà essere concesso per iniziative a carattere o con finalità di propaganda politica e/o sindacale.

I soggetti beneficiari sono tenuti ad evidenziare il patrocinio dell'Ente in tutte le forme di pubblicazione (inviti, locandine, manifesti, opuscoli, brochure, pubblicazioni, ecc.) attraverso l'apposizione dello stemma comunale e la dicitura "con il patrocinio del Comune di Olmedo"

Pertanto è ammesso il patrocinio nel caso in cui l'iniziativa:

- ❖ Contribuisca alla crescita culturale, ambientale, artistica, economica, sociale e sportiva della cittadinanza Olmedese favorendo la massima partecipazione, formazione e rafforzamento di una propria identità culturale;
- ❖ Promuova attività agricole, industriali, artigianali, commerciali e turistiche di interesse per la Comunità;
- ❖ Risponda alle Linee Programmatiche approvate dall'Amministrazione Comunale;
- ❖ Promuova il recupero e la valorizzazione della lingua sarda, delle tradizioni e della storia locale;
- ❖ Sia finalizzata a favorire lo sviluppo di principi quali la solidarietà nei confronti delle fasce deboli della popolazione;
- ❖ Promuova il Comune di Olmedo a livello nazionale o internazionale;
- ❖ Sia organizzata con la collaborazione di Istituti di ricerca o di studio (Università) o di organismi culturali e sportivi.

### **Art. 3**

#### **Casi eccezionali e deroghe**

In deroga ai criteri stabiliti dal precedente art. 2, qualora ricorrano condizioni eccezionali, che dovranno essere adeguatamente motivate, il Patrocinio del Comune può essere concesso per iniziative, anche con profili commerciali e lucrativi, di particolare rilevanza per la comunità locale, oppure finalizzate alla promozione del “paese” in modo rilevante ed incisivo.

### **Articolo 4**

#### **Concessione del patrocinio**

La concessione del patrocinio comporta:

L'utilizzo del logo del Comune di Olmedo sul materiale promozionale dell'iniziativa;

Il provvedimento di concessione del patrocinio (deliberazione GC) può stabilire anche condizioni specifiche per l'utilizzo dello stemma del Comune in relazione all'iniziativa patrocinata, nonché di essere affiancato da loghi di altri servizi comunali come per esempio Biblioteca.

La concessione del patrocinio non costituisce esonero o esenzione dagli obblighi tributari, fiscali, amministrativi, etc. che i beneficiari sono tenuti a corrispondere in base alle leggi, ai regolamenti ed alle disposizioni vigenti. La concessione del patrocinio non comporta necessariamente ulteriore coinvolgimento del Comune in termini organizzativi e finanziari ed esclude ogni responsabilità connessa con lo svolgimento dell'evento patrocinato e con i contenuti dello stesso. Il conferimento del patrocinio non sostituisce eventuali autorizzazioni, concessioni o nulla osta necessari per la realizzazione dell'iniziativa. Il soggetto organizzatore dovrà pertanto dotarsi, a propria cura e spese, di tutte le necessarie autorizzazioni, licenze e permessi che la normativa vigente contempla.

### **Articolo 5**

#### **Utilizzo dello stemma**

Il soggetto a cui è concesso il patrocinio utilizza lo stemma del Comune di Olmedo apponendo sugli strumenti di comunicazione e promozione dell'iniziativa lo stemma del Comune unitamente alla dicitura “*con il patrocinio del Comune di Olmedo*”.

### **Art. 6**

#### **Uso improprio dello stemma comunale**

Nei casi di utilizzo lesivo dello stemma, riferito a patrocini che non siano stati formalmente concessi o ad ogni altra mancata ottemperanza, il Comune provvederà, con lettera del Sindaco, a diffidare il soggetto responsabile dall'ulteriore utilizzo dell'emblema, con riserva di adire per le vie legali ritenute più idonee alla tutela dell'immagine dell'Ente e per il risarcimento dei danni.

### **Art. 7**

#### **Benefici e richieste connessi al patrocinio**

Il patrocinio può consentire agevolazioni tariffarie o di tasse comunali nella misura in cui specifici regolamenti comunali espressamente lo contemplino oppure se espressamente indicato nella concessione di patrocinio. Per tutte le manifestazioni che richiedono il patrocinio, secondo il principio di trasparenza nei confronti dei cittadini e dell'Amministrazione Comunale, è richiesta una rendicontazione dettagliata sia delle entrate / uscite sia dell'eventuale destinazione del ricavato della manifestazione. Tale rendicontazione dovrà essere consegnata entro trenta giorni dal termine della manifestazione e sarà resa pubblica in apposito spazio sul sito comunale. La non osservanza della disposizione di cui al precedente comma comporterà la non concessione di ulteriori patrocini.

Nel caso di manifestazioni a scopo benefico, a fronte della devoluzione totale dell'incasso della manifestazione, con il patrocinio sarà direttamente concesso l'uso gratuito delle attrezzature comunali (panche, tavoli, sedie, ...), se necessarie.

## **Articolo 8**

### **Richieste aggiuntive al patrocinio**

Qualora i soggetti organizzatori ne facciano espressa richiesta, la Giunta Comunale può concedere a suo insindacabile giudizio:

- l'eventuale uso gratuito delle strutture comunali nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione;
- l'eventuale utilizzo gratuito di attrezzature disponibili di proprietà comunale nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione;
- l'eventuale conferimento di targhe, coppe, o altri premi, secondo la natura e l'importanza della manifestazione o iniziativa patrocinata.

## **Articolo 9**

### **Procedure per la concessione di patrocinio**

Al fine di ottenere la concessione del patrocinio del Comune di Olmedo, ovvero la concessione dell'utilizzo dello Stemma Istituzionale, il richiedente deve presentare apposita istanza almeno 20 giorni prima della data di svolgimento dell'evento. I soggetti interessati devono presentare domanda scritta di patrocinio, nella forma di cui all'allegato modulo, reperibile presso l'Ufficio Cultura e sul sito [www.comune.olmedo.ss.it](http://www.comune.olmedo.ss.it)

Le richieste devono essere sottoscritte dal legale rappresentante o dal soggetto richiedente e devono contenere la descrizione completa ed esauriente dell'iniziativa. Al modulo di richiesta deve allegarsi una relazione sulla manifestazione con indicazione del programma, tempi e luogo di svolgimento della stessa.

Nel caso in cui il richiedente decida di affidare la gestione dell'iniziativa ad un'organizzazione specializzata deve indicare dettagliatamente gli estremi identificativi della stessa. La valutazione della richiesta è effettuata solo in presenza della documentazione completa. Ove la mancata o parziale presentazione dei documenti necessari sussista anche a seguito della richiesta di integrazione da parte del Comune, la domanda di patrocinio viene ritenuta inammissibile.

## **Art. 10**

### **Responsabilità**

La concessione del patrocinio non coinvolge il Comune in alcuna forma di responsabilità connessa con l'evento patrocinato, né nei riguardi degli organizzatori, né nei riguardi del pubblico, né nei confronti di terzi.

## **Art. 11**

### **Revoca del patrocinio**

La Giunta può, con atto motivato, revocare in qualsiasi momento il patrocinio concesso a un'iniziativa quando gli strumenti comunicativi utilizzati o le modalità di svolgimento dell'iniziativa medesima non rispettino quanto stabilito con l'accettazione della richiesta di svolgimento della manifestazione oppure siano suscettibili di incidere negativamente sull'immagine del Comune senza che il soggetto interessato possa pretendere risarcimenti od indennizzi di sorta.

## **Art.12**

### **Entrata in vigore e pubblicità**

Il regolamento, adottato con deliberazione del Consiglio Comunale verrà pubblicato all'Albo Pretorio on line per 15 giorni ed entrerà in vigore il giorno successivo all'ultimo di pubblicazione. Il Regolamento rimarrà in modo permanente sul sito internet del Comune, nell'apposita sezione "Regolamenti".

## **Documento di Sintesi**

### **Concessione Patrocinio**

Il patrocinio è concesso dal Comune di Olmedo per le seguenti attività da svolgersi nel territorio comunale:

- attività culturali
- attività connesse all'istruzione
- attività sportive, ricreative e del tempo libero
- attività economiche
- attività rivolte alla tutela e alla conoscenza dei valori ambientali
- attività turistiche nel territorio
- attività umanitarie e socio-assistenziali.

Il Patrocinio concesso dal Comune di Olmedo non comporta l'automatica concessione di un contributo finanziario.

Con la concessione del patrocinio, qualora richieste, possono essere accordate le agevolazioni tariffarie o di imposte previste da specifiche disposizioni di legge o di regolamento.

Alla richiesta di patrocinio è obbligatorio allegare il modulo compilato in tutte le sue parti, con il quale si sottoscrive la presa d'atto delle disposizioni del Regolamento Comunale di Concessione del Patrocinio

### **Requisiti del soggetto che presenta domanda di avvio del procedimento**

Il Patrocinio è concesso a :

- Enti pubblici;
- Enti privati, società, associazioni, enti di promozione, fondazioni, comitati con o senza personalità giuridica;
- persone fisiche.

### **Documentazione da allegare alla domanda**

La domanda di Patrocinio dovrà essere corredata da:

- Relazione e programma delle attività e/o iniziative;
- Documento di Identità del Richiedente

### **Modalità di presentazione della domanda**

La domanda per ottenere il Patrocinio deve essere presentata al Sindaco in carta semplice in qualsiasi periodo dell'anno

Tempi di conclusione del procedimento : 20 gg.

MODULO DI RICHIESTA PATROCINIO E/O AUTORIZZAZIONE ALL'USO DELLO STEMMA  
COMUNALE

Comune di Olmedo – Corso Kennedy, n. 26 – 070 40 Olmedo  
PI 01537010900 – CF 80002420901 Tel. 079-9019000 – Fax: 079-9019008  
- sito web: [www.comune.olmedo.ss.it](http://www.comune.olmedo.ss.it) – e-mail: [protocollo@comune.olmedo.ss.it](mailto:protocollo@comune.olmedo.ss.it)

Al Sindaco di Olmedo  
C.so Kennedy, 26  
07040 OLMEDO (SS)

Il/La sottoscritt[ ] [ ] nat[ ] a  
[ ] - prov. di [ ] - il [ ] [ ] e residente a [ ] - via/corso  
[ ] n. [ ] - CAP [ ] Tel [ ]- [ ] Cell.  
[ ] e-mail [ ] Fax [ ] CF  
[ ] in qualità di [ ] della  
[ ] con sede a [ ] via/corso  
[ ] n. [ ] - CAP [ ] Tel [ ]- [ ] Cell. [ ] e-  
mail [ ] Fax [ ] CF [ ]

### CHIEDE

Il patrocinio del Comune di Olmedo in occasione della manifestazione denominata

“ \_\_\_\_\_ ”  
e promossa da questa Associazione/Ente \_\_\_\_\_  
che si svolgerà a \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_.

**di cui si allega (obbligatoriamente) descrizione e/o programma.**

Si precisa che per tale iniziativa è stato chiesto il **patrocinio** anche ad altri enti (*specificare quali*)

\_\_\_\_\_ non è stato chiesto il patrocinio ad altri enti

\_\_\_\_\_ è stato ottenuto il patrocinio del Comune di Olmedo per analoga iniziativa negli anni precedenti

\_\_\_\_\_ è stata chiesta la **collaborazione** di altri enti (specificare quali) \_\_\_\_\_

Si indica di seguito l'elenco del materiale promozionale che verrà prodotto e nel quale verrà riportata, nel caso di concessione, la dicitura “Con il patrocinio del Comune di Olmedo”,

brochure

invito

locandina

manifesto

opuscolo

altro (specificare) \_\_\_\_\_

A tal fine, alla presente istanza allega:

1. breve **relazione sulla manifestazione** con indicazione del programma, tempi e luogo di svolgimento della stessa, indicando altresì eventuali richieste di strutture e/o attrezzature di proprietà dell'Ente.
2. copia dei **documento di identità**;



Il Legale Rappresentante

Luogo e data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Per urgenze rivolgersi al Sig/ra \_\_\_\_\_ tel \_\_\_\_\_

