



COMUNE DI OLMEDO

Provincia di Sassari

PROCEDURA COMPARATIVA INTERNA AI FINI DELLA PROGRESSIONE VERTICALE “IN DEROGA” DI N. 1 UNITA’ DA AREA DEGLI OPERATORI AD AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI - PROFILO PROFESSIONALE DI COLLABORATORE AI SERVIZI TECNICI

LA RESPONSABILE DELL’AREA TECNICA

Richiamate:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 9 del 07.02.2025, immediatamente eseguibile, con la quale si approva, all’interno del PIAO semplificato 2025-2027, la Sezione 3.3. “Piano del fabbisogno del personale e dotazione organica”;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 32 del 29.04.2025, immediatamente eseguibile, con la quale si modifica, all’interno del PIAO semplificato 2025-2027, la Sezione 3.3. “Piano del fabbisogno del personale e dotazione organica”;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 54 del 01.07.2025, immediatamente eseguibile, con la quale si modifica ulteriormente, all’interno del PIAO semplificato 2025-2027, la Sezione 3.3. “Piano del fabbisogno del personale e dotazione organica”;

Dato atto che nei suindicati atti programmatori sono previste, tra l’altro, alcune progressioni tra aree (“progressioni verticali”) nell’annualità 2025, di cui n. 1 in deroga al titolo di studio, ai sensi dell’art. 13 CCNL 16.11.2022, finanziata con lo 0,55% del Monte Salari 2018;

Visto il C.C.N.L. Funzioni Locali per il triennio 2019-2021, stipulato tra le parti in data 16.11.2022, il cui nuovo Ordinamento Professionale (Tit. III) è entrato in vigore il 01.04.2023 (primo giorno del quinto mese successivo alla data di stipula), in particolare l’art. 13 che prevede, ai commi 6, 7 e 8, la possibilità ed i criteri per l’effettuazione, entro il 31.12.2025, delle progressioni tra le aree (c.d. “progressioni verticali”) in deroga rispetto ai titoli di studio previsti per l’accesso dall’esterno, con procedure comparative cui sono ammessi i dipendenti in servizio in possesso dei requisiti indicati nella Tabella C di corrispondenza allegata allo stesso CCNL;

Visto il “Regolamento sulla disciplina delle progressioni verticali *in deroga* in attuazione dell’art. 52, co. 1 bis, del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dall’art. 3 co. 1 D.L. n. 80/2021, convertito con L. n. 113/2021, e dell’art. 13 commi 6, 7 e 8 del CCNL 2019/2021 Funzioni Locali, stipulato in data 16.11.2022”, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 91 del 22.10.2025, con cui vengono stabiliti i requisiti di partecipazione, le modalità di svolgimento ed i criteri di valutazione delle procedure comparative, per i dipendenti che ad esse parteciperanno;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni ed integrazioni, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

Visto il D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 dal titolo “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’art. 6 della legge n. 246 del 28/11/2005”;

Visto il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio recante il “Regolamento generale sulla protezione dei dati”;

Viste le disposizioni normative vigenti in materia di assunzioni delle Pubbliche Amministrazioni e di vincoli alla spesa di personale;

Vista la Determinazione della sottoscritta Responsabile n. 720 del 24.10.2025, avente ad oggetto “Approvazione avviso di procedura comparativa interna ai fini della progressione verticale *in deroga* di n. 1 unità da Area degli Operatori ad Area degli Operatori esperti - profilo Collaboratore dei Servizi Tecnici;

Visti i vigenti CCNL del comparto Funzioni Locali;

Visto lo Statuto comunale;

Visto il Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Richiamate infine:

- la deliberazione n. 48 in data 27.12.2024, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2025/2027, presentato dalla Giunta;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 49 del 27.12.2024, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2025/2027 redatto in termini di competenza e di cassa secondo lo schema di cui al D.lgs. n. 118/2011;
- la deliberazione n. 2 in data 16.01.2025, con la quale la Giunta Comunale ha approvato il P.E.G. (Piano esecutivo di Gestione) 2025/2027 – ex art. 169 del D.lgs. 267/2000;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 30.04.2025, con la quale è stato approvato il rendiconto di gestione per l’esercizio 2024, ai sensi dell’art. 227 del D.lgs. 267/2000;

AVVISA

Tutti i dipendenti interessati, in possesso dei requisiti di cui al successivo art. 1, che viene indetta, in forza di quanto disposto dall’art. 52, comma 1-bis, D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e del Regolamento approvato con deliberazione G.C. n. 91 del 22.10.2025, una procedura comparativa per la progressione verticale in deroga al titolo di studio e finanziata con lo 0,55% del Monte Salari 2018, di 1 (una) unità dall’Area degli Operatori Esperti all’Area degli Istruttori –profilo di Istruttore dei Servizi Amministrativi, riservata al personale di ruolo dell’Ente.

DESCRIZIONE DELLA FIGURA RICERCATA

Il profilo di Collaboratore ai Servizi Tecnici, secondo la declaratoria di categoria e le disposizioni “in deroga” valevoli fino al 31.12.2025 ex art. 13 e tabella C “di corrispondenza” allegata al CCNL Comparto Funzioni Locali 2019-2021 , è caratterizzato da:

Mansioni: Attività di tipo specialistico nel campo tecnico e della manutenzione nei diversi settori di attività della viabilità, degli edifici, degli impianti, degli arredi e del verde pubblico, esercitate mediante l’utilizzo di apparecchiature tecniche, automezzi e/o apparecchiature informatiche, ovvero svolgendo attività di tipo strumentale a più ampi processi produttivi. Presidia parti specifiche di carattere operativo dei processi all’interno di direttive specifiche di indirizzo. Valuta nel merito i singoli casi concreti ed applica le istruzioni operative.

Ruolo: Autonomia operativa nell’ambito di istruzioni e prescrizioni di massima con relativa responsabilità per

la corretta esecuzione dell'attività direttamente svolta. Responsabilità nella gestione efficiente delle risorse materiali ed eventualmente umane affidate.

Competenze: Conoscenze delle norme e dei regolamenti riguardanti il servizio. Conoscenze operative di discipline specialistiche relative alla tipologia dei servizi erogati dall'unità di appartenenza. Buona capacità di utilizzo degli strumenti tecnici ed automezzi necessari al corretto svolgimento dell'attività. Capacità di risolvere problemi operativi. Orientamento al lavoro di gruppo e alla collaborazione. Orientamento alla flessibilità dei processi di lavoro. Attitudine al rapporto con l'utenza.

Relazioni interne ed esterne: Relazioni organizzative semplici di tipo interno ed esterno.

Requisiti di accesso: assolvimento dell'obbligo scolastico e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione.

ART. 1 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE E PARTECIPAZIONE ED ELEMENTI DI VALUTAZIONE

I dipendenti che intendono presentare domanda di partecipazione alla procedura comparativa di progressione verticale in deroga devono possedere i seguenti **requisiti**, alla data di pubblicazione del bando e al momento della formalizzazione della progressione:

a) essere dipendente di ruolo assunto dal Comune a tempo indeterminato, destinatario dei CC.CC.NN.LL. del comparto Funzioni Enti Locali, in servizio presso l'Ente alla data di indizione della procedura, che ha titolo per accedere al posto da coprire mediante progressione verticale.

I dipendenti che alla data di indizione della procedura si trovano in posizione di comando/distacco presso altra amministrazione, hanno titolo per presentare istanza di partecipazione alla procedura stessa. In caso di conseguimento alla posizione giuridica superiore, il dipendente cessa dal comando/distacco.

b) Avere godimento dei diritti civili e politici;

c) non aver riportato condanne penali, né essere a conoscenza di procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

d) non essere stati destinatari di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni, decorrenti a ritroso dalla data del presente Avviso;

e) essere inquadrati nell'Area degli Operatori, che è immediatamente inferiore a quella oggetto di selezione, col profilo di Operatore;

f) essere in possesso dei titoli di studio di seguito e servizio indicati:

Diploma di Scuola media inferiore, oltre a n. 5 anni di servizio in essa, alla data di indizione della procedura comparativa.

Il mancato possesso di uno o più requisiti previsti dall'avviso preclude la possibilità di partecipare alla procedura comparativa.

La verifica in merito al possesso dei requisiti per l'ammissione alla procedura di progressione verticale sarà effettuata su tutti i candidati preliminarmente alla valutazione degli elementi di comparazione.

In ogni caso la Responsabile dell'Area può disporre, in ogni momento della procedura, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla stessa per difetto dei requisiti prescritti.

Costituiscono **elementi di valutazione** della procedura comparativa:

A) esperienza maturata nell'area di provenienza (Area professionale degli Operatori – cat. A CCNL) presso la Pubblica Amministrazione

Il parametro sarà declinato come segue, posto che l'esperienza valutabile sarà quella maturata alla data dell'indizione della selezione comparativa:

- p. 2 per ogni anno di esperienza valutabile, fino a max complessivi p. 40.

Per il part time il punteggio verrà ridotto proporzionalmente.

B) Il titolo di studio.

Il parametro sarà declinato come segue, posto che il punteggio massimo conseguibile non può in ogni caso eccedere i 30 punti:

Titolo	Punteggio attribuibile
A) Diploma di scuola secondaria superiore	6 punti
B) Laurea triennale (L)	8 punti (massimo 8 punti)
C) Diploma di Laurea (DL) del previgente ordinamento universitario, Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM)	15 punti (massimo 15 punti) L'attribuzione del punteggio per LS o LM esclude che si attribuisca il punteggio per la Laurea Triennale presupposta (punto B)
D) Master universitario di I livello (DM 270/2004)	2 punti (massimo 2)
E) Master universitario di II livello (DM 270/2004), Diploma di Specializzazione (DS)	3 punti (massimo 3)
F) Dottorato di ricerca (DR)	4 punti (massimo 4)

C) competenze professionali, quali, a titolo esemplificativo, le competenze acquisite attraverso percorsi formativi, competenze certificate (quali quelle informatiche o linguistiche), competenze acquisite nei contesti lavorativi, abilitazioni professionali.

Il parametro sarà declinato come segue, posto che lo stesso indicatore non potrà essere oggetto di doppia assegnazione di punteggio – ad esempio, una certificazione relativa al possesso di competenze digitali non potrà essere valutata anche come corso di formazione attinente – e che il punteggio massimo conseguibile non può in ogni caso eccedere i 30 punti:

Indicatore	Punteggio attribuibile
Incarico di responsabile del procedimento e/o posizione attinente al settore oggetto di selezione	3 punti ciascuno (massimo 6 punti)
Corsi di formazione attinenti, validamente conclusi con certificazione finale	0,5 punti per corso (massimo 6 punti)

Specifiche certificazioni relative al possesso di competenze digitali	7 punti ciascuna (massimo 7 punti)
Componente di commissioni di gara o di concorso	1 punto per commissione (massimo 5 punti)
Assegnazione di mansioni superiori debitamente documentata	3 punti per ciascun periodo (massimo 6 punti)

La procedura comparativa prevede una valutazione degli elementi sopra indicati con l'attribuzione di un punteggio per ciascuno di essi, fino al raggiungimento di un totale massimo di punti 100:

ART. 2 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE.

Il presente avviso viene pubblicato all'albo pretorio comunale e sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente – sezione bandi di concorso – concorsi attivi ad oggetto **“PROCEDURA COMPARATIVA AI FINI DELLA PROGRESSIONE VERTICALE IN DEROGA DI N. 1 UNITA' PER L'AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI - PROFILO PROFESSIONALE DI COLLABORATORE AI SERVIZI TECNICI ”** e scade improrogabilmente in data 11.11.2025..

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta utilizzando il fac simile allegato A).

La domanda di ammissione alla selezione deve essere intestata ed inviata al Comune di Olmedo– via J.F. Kennedy n. 26 Olmedo (SS).

La domanda di partecipazione dovrà pervenire esclusivamente tramite una delle seguenti modalità:

- a. **consegna in busta chiusa a mano o tramite il servizio postale al protocollo del Comune di Olmedo Via J.F. Kennedy n. 26 – 07040 Olmedo (SS)**; sul retro della busta dovranno essere riportati il nome, cognome e l'indirizzo del candidato nonché la seguente dicitura: **“PROCEDURA COMPARATIVA INTERNA AI FINI DELLA PROGRESSIONE VERTICALE DI N. 1 UNITA' PER L'AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI - PROFILO PROFESSIONALE DI COLLABORATORE AI SERVIZI TECNICI”**;

LE DOMANDE DOVRANNO PERVENIRE **ENTRO IL 11.11.2025 h. 13:00**. FARÀ FEDE LA DATA DEL TIMBRO DELL'UFFICIO POSTALE MITTENTE.

- a) a **mezzo di posta elettronica certificata (PEC)** al seguente indirizzo: **protocollo@pec.comune.olmedo.ss.it ENTRO IL 11.11.2025 h. 13:00**

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto esclusiva responsabilità del candidato al quale spetta la scelta del sistema di trasmissione fra quelli sopra previsti.

Non saranno ammesse domande inviate via fax, nè a mezzo posta elettronica ordinaria.

I candidati devono inoltre presentare, allegandoli contestualmente alla domanda, il proprio curriculum vitae redatto in formato europeo e copia del titolo di studio richiesto per la partecipazione alla procedura comparativa. In alternativa all'allegazione del titolo di studio, i candidati potranno autocertificarne il possesso con apposita dichiarazione, che sarà oggetto di verifica.

Ai fini della valutazione comparativa per la progressione verticale, i candidati dovranno altresì dichiarare il possesso, ove presenti, di:

- ✓ eventuali titoli di studio ulteriori attinenti al profilo oggetto di selezione: l'elenco dei titoli rilevanti è quello indicato nel Regolamento sulla disciplina delle progressioni verticali in deroga approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 91 del 22.10.2025 art. 5 e art. 1 lett. B) del presente Avviso;
- ✓ competenze professionali, quali, a titolo esemplificativo, le competenze acquisite attraverso percorsi formativi, competenze certificate (quali quelle informatiche o linguistiche), competenze acquisite nei contesti lavorativi, abilitazioni professionali, come indicato nell'art. 5 del Regolamento approvato con deliberazione G.C. n. /2025 e nell'art. 1 lett. C) del presente Avviso;
- ✓ servizio prestato alla data del bando, anche a tempo determinato, a tempo pieno o parziale, nell'area di provenienza (Area professionale degli Operatori – cat. A CCNL) alle dipendenze di pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. n. 165/2001, specificando durata e tipologia dei singoli

rapporti;

Per ciascuno degli elementi di valutazione sopra elencati i candidati dovranno presentare, contestualmente alla dichiarazione di possesso, copia di documentazione idonea attestante il possesso medesimo, salva la possibilità di fornire precise indicazioni sugli enti presso i quali effettuare le verifiche d'ufficio.

L'Amministrazione si riserva in qualunque momento della procedura antecedente all'approvazione della graduatoria di chiedere ulteriore documentazione nel caso in cui quella presentata non fosse ritenuta sufficiente ovvero chiarimenti in ordine ai documenti presentati.

Le dichiarazioni relative ai requisiti devono essere rese ai sensi dell'art. 46 e seguenti del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità e nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per l'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità.

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, procederà a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda entro il termine suddetto comporta l'esclusione dalla selezione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione o ritardo di domande di partecipazione dipendenti da comportamenti dei candidati.

ART. 3 – ARTICOLAZIONE DELLA PROCEDURA SELETTIVA.

La sottoscritta Responsabile dell'Area Tecnica provvede, con l'ausilio del Servizio Personale, all'istruttoria delle domande di partecipazione presentate dai dipendenti, onde verificare il possesso dei requisiti richiesti per accedere alla procedura di selezione e dispone con proprio provvedimento l'ammissione o l'esclusione dei dipendenti che hanno presentato la propria candidatura.

Non saranno ammesse le domande non sottoscritte, presentate fuori termine e quelle prive dei requisiti di ammissione indicati all'art.1.

Le domande ammesse alla selezione vengono trasmesse alla Commissione esaminatrice all'atto dell'insediamento per la valutazione delle candidature ed attribuzione dei punteggi come disciplinato dall'art. 4 che segue.

La Commissione esaminatrice è nominata con atto della sottoscritta Responsabile dell'Area Tecnica ed è così costituita:

- La Responsabile dell'Area Tecnica, con funzioni di Presidente;
- due componenti dipendenti della stessa Amministrazione o di altro Ente di provata competenza nelle materie proprie del profilo professionale oggetto di selezione, inquadrati almeno nell'Area dei Funzionari ed E.Q., di cui uno assolve anche alle funzioni di segretario verbalizzante.

ART. 4 – GRADUATORIA.

La Commissione provvede a formare la graduatoria di merito, secondo l'ordine della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, e trasmette quindi tutti i verbali relativi alle operazioni selettive alla Responsabile dell'Area Tecnica, che approva gli esiti delle operazioni e la graduatoria finale di merito.

E' dichiarato vincitore il candidato utilmente collocato in graduatoria, nei limiti di n. 1 posto disponibile fissato nell'avviso.

A parità di punteggio è preferito il candidato con maggiore anzianità di servizio e, a parità di anzianità di servizio, il candidato più giovane di età anagrafica.

La graduatoria avrà validità per l'annualità in corso e sarà utilizzata nella misura e nei limiti di progressione verticale previsti nel Piano del Fabbisogno di Personale per l'anno di riferimento.

La graduatoria non consente successivi ed ulteriori utilizzi mediante scorrimento dei dipendenti eventualmente classificatisi nelle posizioni di merito successive, non trattandosi di graduatoria concorsuale.

È consentito l'utilizzo della medesima graduatoria, attingendo all'elenco degli eventuali idonei collocati nelle

posizioni successive, nel rigoroso ordine di classificazione, solo in caso di formale rinuncia all'assunzione nella nuova categoria da parte del dipendente dichiarato vincitore.

ART. 5 – INQUADRAMENTO PROFESSIONALE, TRATTAMENTO ECONOMICO E ASSEGNAZIONE.

L'effettuazione della progressione mediante accesso all'area superiore, comporta la cessazione per dimissioni dalla posizione lavorativa precedentemente rivestita dal lavoratore e la costituzione di un nuovo rapporto di lavoro, a tempo indeterminato, nell'area superiore e nel profilo oggetto della selezione.

I vincitori della procedura di progressione verticale saranno esonerati dallo svolgimento del periodo di prova, in conformità a quanto previsto dall'art. 15, comma 2, del C.C.N.L. 16/11/2022 Funzioni Locali. Nel rispetto della disciplina vigente il dipendente conserva le giornate di ferie maturate e non fruite. Conserva, inoltre, la retribuzione individuale di anzianità (R.I.A.) che, conseguentemente non confluisce nel fondo risorse decentrate.

Il passaggio all'area immediatamente superiore comporta l'attribuzione del trattamento tabellare iniziale previsto per detta area e avrà decorrenza dalla data di adozione della determina dirigenziale di approvazione della graduatoria e nomina vincitore.

Qualora il trattamento economico in godimento, acquisito per effetto della progressione economica, risulti superiore al predetto trattamento tabellare iniziale, il dipendente conserva la differenza retributiva, assorbibile nelle successive progressioni economiche, a titolo di assegno personale ed a valere sul Fondo risorse decentrate.

Al dipendente assunto nella nuova area verrà riconosciuta la trasposizione, nonché il godimento, di tutti gli istituti contrattuali che hanno avuto maturazione prima della progressione di carriera e non siano stati fruiti.

Il dipendente vincitore della progressione verticale è assegnato all'Area Tecnica. Resta fermo il potere datoriale nei confronti del lavoratore di disporre nel tempo la mobilità interna tra uffici, nel rispetto del principio di equivalenza delle mansioni stabilite dalle norme sul pubblico impiego.

ART. 6 – MODIFICA, PROROGA E REVOCA DEL BANDO.

L'Amministrazione può revocare la selezione quando l'interesse pubblico lo richieda. Dell'avvenuta revoca dovrà darsi comunicazione ai concorrenti.

ART. 7 – COMUNICAZIONE AI CANDIDATI.

Le comunicazioni relative al presente bando sono rese note mediante pubblicazione all'albo pretorio on line, con valenza di notifica a tutti gli effetti, e sul sito istituzionale dell'Ente per la durata di almeno quindici giorni.

ART. 8 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI EX ART. 13 REGOLAMENTO UE 2016/679.

☐ Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Olmedo, con sede a Olmedo Via J.F. Kennedy n. 26, rappresentato per quanto concerne gli obblighi in materia di privacy dal suo rappresentante legale.

☐ Il Responsabile della Protezione dei dati (DPO), designato ai sensi dell'art.37 del Regolamento UE 2016/679 è la Dott.ssa Alessandra Sebastiana Etzo.

☐ Il dato di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati del Comune di Olmedo è dpo@unionecoros.it.

☐ I dati personali sono trattati per le finalità istituzionali assegnate al Comune ed il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri; gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori per l'avvio e la conclusione della procedura di cui al presente bando/avviso.

☐ Il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici.

☐ Il trattamento viene svolto in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali.

☐ Vengono trattati i dati relativi ai rapporti di lavoro indicati nel presente bando/avviso.

☐ Non vengono adottati processi decisionali esclusivamente automatizzati (e pertanto senza intervento umano) che comportino l'adozione di decisioni sulle persone.

- ☐ La comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti.
- ☐ I dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione.
- ☐ Il mancato conferimento dei dati al Comune può comportare l'impossibilità alla partecipazione al bando/avviso.
- ☐ Il trattamento dei dati è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi.
- ☐ Gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della privacy.
- ☐ La pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa.

ART. 9 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.

Ai sensi degli artt. 7 e 8 della Legge n. 241/90 la comunicazione di avvio di procedimento si intende effettuata col presente bando. La Responsabile del procedimento amministrativo è la Responsabile dell'Area Tecnica Geom. Giovanna Olmeo. **tel.** 0799019014, **e-mail** areatecnica@comune.olmedo.ss.it
Il termine di conclusione del procedimento è fissato entro il 31.12.2025.

ART. 9 – NORME DI RINVIO.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si rimanda al vigente "Regolamento sulla disciplina delle progressioni verticali *in deroga*, in attuazione dell'art. 52, co. 1 bis, del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 3 co. 1 D.L. n. 80/2021, convertito con L. n. 113/2021, e dell'art. 13 commi 6, 7 e 8 del CCNL 2019/2021 Funzioni Locali, stipulato in data 16.11.2022", approvato con Delibera di G.C. n. **91** del 22.10.2025, alle norme vigenti in materia di accesso al pubblico impiego e alle altre norme di legge e di regolamento vigenti.

La presentazione della domanda di partecipazione al presente avviso implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni sopra richiamate.

Il presente avviso è pubblicato in forma integrale all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito internet istituzionale e ha valore di notifica.

Olmedo, lì 24.10.2025

La Responsabile dell'Area Tecnica
Geom. Giovanna Olmeo