

Allegato 1
Istanza di partecipazione

AL COMUNE DI OLMEDO
AREA SOCIO CULTURALE
CORSO KENNEDY, 26
07040 – OLMEDO (SS)

Oggetto: MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO DI SPAZI DI PROPRIETÀ COMUNALE DA DESTINARE ALL'ORGANIZZAZIONE DI UN CENTRO ESTIVO RIVOLTO AI MINORI NELLA FASCIA DI ETÀ 4-12 ANNI PER L'ANNO 2026.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il
_____ e residente a _____ nella Via
_____ Codice Fiscale _____
Cell. _____ mail _____ pec

in qualità di (*specificare carica*) _____
della (*cooperativa, ente di promozione sociale, società sportiva, associazione sportiva dilettantistica, altro – specificare*) _____

Denominazione _____

Con sede legale nel Comune di _____ (prov. ____)
Indirizzo _____ n. _____ CAP _____
Partita I.V.A _____ Codice Fiscale _____
Tel. _____ email _____ pec _____

Sede operativa nel Comune di _____ (prov. ____)
Indirizzo _____ n. _____ CAP _____
Partita I.V.A _____ Codice Fiscale _____
Tel. _____ email _____ pec _____

Iscrizione alla C.C.I.A.A. o altro Albo/Registro che attesti di perseguire finalità educative, formative, sociali, culturali, sportive e/o ricreative (a titolo esplicativo: iscrizione al Registro del terzo settore, registro associazioni di promozione sociale, registro delle associazioni sportive, al registro delle Cooperative Sociali) – specificare tipologia/numero/data - _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura in oggetto ed a tal fine, sotto la propria personale responsabilità,

DICHIARA
(barrare le caselle)

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole di quanto previsto dall'art. 75 in materia di decadenza dai benefici e dall'art. 76 che stabilisce che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali vigenti

- di non trovarsi in alcuna delle situazioni descritte agli articoli 94, 95, 96, 97 e 98 del D.lgs. 36/2023, e pertanto non incorrere in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti pubblici, per sé e per tutti i soggetti previsti nel medesimo articolo;
- di essere in regola con la normativa sulla salute e la sicurezza sui luoghi di lavoro, in conformità a quanto previsto dal D. Lgs 81/2008 e s.m.i. “Testo unico sicurezza sul lavoro”;
- di essere in regola con gli adempimenti in materia previdenziale, assistenziale ed assicurativa nei confronti del personale dipendente e/o soci volontari;
- di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro delle persone con disabilità per le imprese sottoposte alla disciplina della Legge 12 marzo 1999 n. 68 e ss.mm. “Norme per il diritto al lavoro per i disabili”;
ovvero
- di non essere soggetto alle norme che disciplinano il diritto al lavoro delle persone con disabilità per le imprese sottoposte alla disciplina della Legge 12 marzo 1999 n. 68 e ss.mm. “Norme per il diritto al lavoro per i disabili”;
- di rispettare i contratti collettivi nazionali di lavoro del settore nonché tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, se presenti, e/o soci e/o volontari;
- che il personale che sarà impiegato a qualunque titolo per l'espletamento del Centro Estivo non ha subito condanne né ha procedimenti in corso relativi ad abusi, maltrattamenti o altri fatti previsti dalla legge n. 269 del 03/08/1998, D.Lgs. 39/2014 e relativi aggiornamenti;
- che la propria società/cooperativa/altro persegue finalità educative, formative, sociali, culturali, sportive e/o ricreative;
- di avere i requisiti e le capacità tecniche idonee per gestire il centro estivo 2026 in oggetto previste dalla normativa vigente;
- di accettare integralmente tutte le condizioni contenute nell'Avviso pubblico;
- di essere consapevole che, in considerazione della completa gratuità della concessione delle strutture per la realizzazione del Centro Estivo, l'operatore aggiudicatario è tenuto alla pulizia dell'area concessa;
- di aver preso conoscenza delle condizioni dei locali concessi in uso gratuito nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sullo svolgimento del servizio;
- di impegnarsi, a propria esclusiva cura e spese, alla completa attuazione dell'offerta tecnica progettuale presentata, assumendosi ogni rischio economico e finanziario, nonché le responsabilità giuridiche al riguardo;
- di impegnarsi a svolgere il servizio in oggetto in favore di tutti i minori aventi diritto, senza distinzione di sesso, etnia, religione, condizione fisica o psichica;
- di garantire la riservatezza delle informazioni relative alle persone che fruiscono delle prestazioni oggetto del servizio offerto;
- di procedere al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente e nel rispetto del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali (UE) n. 679/2016e s.m.i.
- di impegnarsi a rendere pubblico ed accessibile alle famiglie il progetto educativo e di organizzazione del servizio in modo chiaro e funzionale;
- di osservare gli obblighi igienico-sanitari, assicurativi, di sicurezza previsti dalla normativa vigente o di eventuale successiva emanazione, con obbligo di adeguamento;
- di esonerare il Comune di Olmedo da qualsiasi responsabilità per danni cagionati a persone o a cose durante lo svolgimento del centro estivo;
- di assumersi la responsabilità della sicurezza e della incolumità del proprio personale e dell'utenza del servizio sollevando il Comune di Olmedo da ogni responsabilità e conseguenza derivante da infortuni e da responsabilità civile verso terzi, conseguenti all'effettuazione del servizio. Per questo si impegna a stipulare idonea copertura assicurativa infortuni e RCT per danni arrecati a cose e/o persone ad essi imputabili durante l'esecuzione del servizio e comunque a garanzia di tutti i danni eventualmente occorribili nell'esecuzione del servizio: utenti, terzi, operatori. Copia di tali polizze dovrà essere trasmessa al Responsabile dell'Area Socio Culturale al momento della concessione dei locali;
- di assumere l'obbligo della vigilanza sui bambini con tutte le responsabilità connesse durante il periodo in cui gli stessi sono loro affidati;

- di assumere la cura dei locali assegnati assicurandone un'adeguata sorveglianza e impegnandosi a non danneggiare o deteriorare in alcun modo i locali, gli impianti, i materiali e ripristinare quanto sia stato danneggiato, provvedendone alla sostituzione qualora non fossero riparabili;
- di impegnarsi a versare la quota cauzionale di € 500,00 in caso di aggiudicazione della concessione, ai sensi dell'art. 8 punto 9 dell'Avviso Pubblico;
- di garantire la vigilanza e la pulizia quotidiana dei locali assegnati e restituirli al termine nelle stesse condizioni in cui sono stati messi a disposizione, realizzando a tal fine un'accurata pulizia e sanificazione finale di tutti gli spazi concessi in uso;
- di non consentire di fumare all'interno dei locali assegnati e nelle pertinenze del luogo di svolgimento del centro estivo;
- di provvedere alla tenuta di un registro su cui annotare le presenze giornaliere dei minori e degli operatori da trasmettere agli Uffici dell'Area Socio Culturale secondo le modalità e le tempistiche da concordare;
- garantire l'apertura e la chiusura giornaliera degli spazi utilizzati per l'esecuzione del servizio, convenendo con il Comune la gestione, salvaguardia e controllo delle chiavi per l'accesso e l'uso degli edifici;
- di avere svolto attività estive con minori nell'area educativa, formativa, socio-culturale, ricreativa e/o sportiva per almeno un'annualità, senza essere incorsi in sanzioni per irregolarità gravi nella gestione dell'attività richiamate, come appresso specificato:

Luogo di svolgimento	Periodo dal/al	Descrizione del servizio	Destinatari

Si allegano:

- 1) Copia del documento di riconoscimento del dichiarante in corso di validità;
- 2) Eventuale accordo di collaborazione/partnership di cui all'art. 3 dell'Avviso pubblico.

Luogo e data _____

Firma

CONSENSO TRATTAMENTO DATI

Il/la sottoscritto/a _____ dichiara di avere ricevuto, letto ed approvato l'informativa in materia di trattamento dei dati personali di seguito riportata, ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 (G.D.P.R.), di averne recepito i principi nonché di aver appreso i propri diritti e la modalità con cui potranno essere fatti valere nell'ambito del trattamento dei propri dati personali e con la sottoscrizione esprime liberamente, manifestamente ed inequivocabilmente il proprio consenso al trattamento medesimo con le modalità e per le finalità di cui all'informativa sopra citata.

Luogo e data _____

Firma

INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento 679/2016/UE "General Data Protection Regulation", informiamo che il Comune di Olmedo, quale Titolare del trattamento, tratta i dati da lei forniti e liberamente comunicati.

Il Comune di Olmedo garantisce che il trattamento dei suoi dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1 – Finalità e basi giuridiche del trattamento

Tutti i dati personali da lei comunicati sono trattati per assolvere ad adempimenti previsti da leggi, da regolamenti, dalla normativa comunitaria e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali (art. 6.1.c del Regolamento 679/2016/UE) e per esercitare un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri (artt. 6.1.e, 9.2.g e 10 del Regolamento 679/2016/UE, artt. 2-sexies e 2-opties del D. Lgs. n. 196/2003 per quanto concerne i dati particolari e giudiziari), nell'ambito del procedimento che la vede coinvolta per la **"Manifestazione di interesse per la concessione in uso temporaneo di spazi di proprietà comunale da destinare all'organizzazione di un centro estivo rivolto ai minori nella fascia di età 4-12 anni per l'anno 2026"**.

I suoi dati di contatto, comprese le mail, oltre che per le finalità di cui sopra potranno essere utilizzati per l'invio di comunicazioni relative alle attività istituzionali dell'Ente, anche per mezzo di sms, e-mail ed invio di newsletter, salva per lei la possibilità di proporre opposizione a tale trattamento in ogni momento, nelle modalità indicate al successivo punto 8.

Le immagini (fotografie e video) raccolte nell'ambito delle attività sopraindicate potranno essere esposte e pubblicate, archiviate e utilizzate anche su canali social e web nell'ambito di attività di comunicazione istituzionale e di promozione dei servizi erogati, sulla base del suo espresso e specifico consenso ai sensi dell'art. 6.1.a del Regolamento 679/2016/UE, raccolto separatamente. Il consenso può in ogni momento essere revocato senza che per questo sia pregiudicata l'erogazione del servizio comunale o venga meno la liceità del trattamento precedente alla revoca. L'esercizio del diritto di revoca è disciplinato al successivo punto 8.

2 – Le modalità del trattamento e la natura dei dati personali

Il trattamento dei suoi dati personali avviene presso gli uffici del Comune di Olmedo, o qualora fosse necessario, presso i soggetti indicati al punto 4, utilizzando sia supporti cartacei che informatici, per via sia telefonica che telematica, anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con l'osservanza di ogni misura cautelativa, che ne garantisca la sicurezza e la riservatezza.

Il trattamento si svilupperà in modo da ridurre al minimo il rischio di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato, di trattamento non conforme alle finalità della raccolta dei dati stessi. Non sono previste forme di trattamento automatizzato e di profilazione.

I suoi dati personali sono trattati:

- nel rispetto del principio di minimizzazione, ai sensi degli articoli 5.1.c e 25.2 del Regolamento 679/2016/UE;
- in modo lecito e secondo correttezza.

I suoi dati sono raccolti:

- per scopi determinati espliciti e legittimi;
- esatti e se necessario aggiornati;
- pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità del trattamento.

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di dati personali:

Dati identificativi tra cui nome, cognome, domicilio, residenza, data e luogo di nascita, C.F., IBAN, telefono, e-mail, titolo di studio, professione, situazione familiare, situazione economica, patrimoniale e reddituale.

Dati particolari tra cui dati relativi alla salute, cittadinanza, origine razziale e etnica, sesso e ogni altro dato particolare che possa essere desunto dalle immagini.

Dati giudiziari tra cui dati relativi a condanne penali o provvedimenti limitativi della libertà personale.

3- Natura della raccolta e conseguenze di un eventuale mancato conferimento dei dati personali

Il conferimento dei suoi dati personali è necessario per le finalità previste al paragrafo 1 laddove la base giuridica sia costituita dalla legge e dall'esercizio di pubblici poteri. Il loro mancato conferimento comporta la mancata erogazione del servizio richiesto, del suo corretto svolgimento e degli eventuali adempimenti di legge.

Per le finalità di comunicazione e promozione delle attività istituzionali dell'ente basate sul consenso dell'interessato, il conferimento è facoltativo, così come in tutti gli altri casi in cui il trattamento non è previsto dalla legge o per l'esecuzione del contratto. In tali ipotesi il consenso potrà essere richiesto con separato atto.

I suoi dati sono conservati presso l'Ente e i conservatori esterni. Qualora fosse necessario i suoi dati possono essere conservati anche da parte degli altri soggetti indicati al punto 4.

4 – Comunicazione, trasferimento e diffusione dei dati personali

I suoi dati personali, qualora fosse necessario nell'ambito del singolo procedimento attivato, potranno essere comunicati a:

- Soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, normativa comunitaria.
- Pubbliche amministrazioni coinvolte nei procedimenti, quali a titolo non esaustivo: Ministero dell'Interno per l'ANPR (Anagrafe Negoziante della Popolazione Residente) e per la Carta di Identità elettronica, Comuni o uffici provinciali o regionali, Unione dei Comuni, ASL, ISTAT, INPS, Agenzia Entrate, Motorizzazione civile);
- Collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune di Olmedo, nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE.
- Persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune di Olmedo nei modi e per le finalità sopra illustrate, relativamente al procedimento attivato.
- Uffici postali, spedizionieri e corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale.
- Istituti di credito per la gestione di incassi e pagamenti.

Nell'ambito dei rapporti contrattuali stipulati dal Titolare, i Dati potrebbero essere trasferiti al di fuori del territorio dello Spazio Economico Europeo (SEE), anche mediante l'inserimento degli stessi in database gestiti da società terze, operanti per conto del Titolare. La gestione dei database ed il trattamento dei Dati sono vincolati alle finalità per cui gli stessi sono stati raccolti ed avvengono nel massimo rispetto della legge applicabile sulla protezione dei dati personali.

Tutte le volte in cui i Dati dovessero essere oggetto di trasferimento al di fuori del SEE, il Titolare adotterà ogni misura contrattuale idonea e necessaria a garantire un adeguato livello di protezione dei Dati, inclusi - tra gli altri - gli accordi basati sulle clausole contrattuali standard per il trasferimento dei dati al di fuori del SEE, approvate dalla Commissione Europea.

I suoi dati personali non vengono in alcun caso diffusi, con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati, fatti salvi gli obblighi di legge ed il consenso esplicito per l'utilizzo delle immagini.

5 – Titolare del trattamento dei dati personali

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Olmedo, con sede legale in Corso Kennedy, n. 26 - 07040 OLMEDO (SS) – e-mail: protocollo@comune.olmedo.ss.it pec: protocollo@pec.comune.olmedo.ss.it – Tel. 079901900.

6 – Data Protection Officer (DPO)/Responsabile della Protezione dei dati (RPD)

Il Comune di Olmedo ha nominato un Data Protection Officer (DPO) o Responsabile Protezione Dati (RPD) contattabile inviando una mail a dpo@unionecoros.it.

7 – Criteri utilizzati al fine di definire il periodo di conservazione

L'Ente dichiara che i dati personali dell'interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario allo svolgimento del procedimento/servizio e comunque nel tempo più lungo necessario per la gestione dei possibili ricorsi/contenzioso. I dati rimangono conservati nell'archivio per ragioni archivistiche in ottemperanza alle norme dettate in materia di tenuta degli archivi pubblici.

8 - Diritti dell'interessato e modalità di esercizio dei diritti

Lei potrà, in qualsiasi momento, esercitare i diritti specificati negli articoli da 15 a 22 del GDPR, come di seguito indicati:

1. Richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa
2. Accesso ai dati personali
3. Ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano (nei casi previsti dalla normativa)
4. Opporsi al trattamento (nei casi previsti dalla normativa)
5. La portabilità dei dati (nei casi previsti dalla normativa)
6. Revocare il consenso, ove previsto. La revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca
7. Proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy)
8. Dare mandato ad un organismo, un'organizzazione o un'associazione senza scopo di lucro per l'esercizio dei suoi diritti
9. Richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla violazione della normativa

L'esercizio dei suoi diritti potrà avvenire attraverso contatto diretto e/o l'invio di una richiesta anche mediante email a:

Soggetto	Riferimenti	Contatto tel.	email
Titolare	Comune di Olmedo	079/901900	protocollo@pec.comune.olmedo.ss.it
Responsabile Area Socio Culturale, P.I., Cultura, Sport e Spettacolo	Responsabile Area	079/9019017	protocollo@pec.comune.olmedo.ss.it

Ai suddetti contatti è possibile rivolgersi anche per avere l'elenco completo dei Responsabili ex art. 28 GDPR, che trattano dati per conto dell'Ente.

9 - Diritto di presentare reclamo

L'interessato ha altresì il diritto, ricorrendone i presupposti, di proporre reclamo al Garante della privacy quale autorità di controllo, secondo le procedure previste sul sito www.garanteprivacy.it.

La informiamo che potrà ottenere maggiori, ulteriori e più puntuali precisazioni sul trattamento dei dati e sull'esercizio dei suoi diritti, nonché sulla disciplina normativa in materia, ai seguenti link

Descrizione	Link
Pagina web del Titolare	www.comune.olmedo.ss.it
Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) (Testo rilevante ai fini del SEE)	https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/?uri=uriserv:OJ.L_.2016.119.01.0001.01.IT&http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home
Garante europeo della protezione dei dati (GEPD)	https://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies/european-data-protection-supervisor_it
Garante italiano della protezione dei dati	