



AVVISO PUBBLICO

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO DI SPAZI DI PROPRIETÀ COMUNALE DA DESTINARE ALL'ORGANIZZAZIONE DI UN CENTRO ESTIVO RIVOLTO AI MINORI NELLA FASCIA DI ETÀ 4-12 ANNI PER L'ANNO 2026.

Viste:

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 28/04/2026 avente ad oggetto: “*APPROVAZIONE LINEE DI INDIRIZZO PER LA CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO DI SPAZI DI PROPRIETÀ COMUNALE DA DESTINARE AD ATTIVITÀ LUDICO RICREATIVE PER MINORI NELLA FASCIA DI ETÀ 4-12 ANNI (CENTRO ESTIVO 2026) – DIRETTIVE AI RESPONSABILI DELLE AREE SOCIO-CULTURALE E TECNICA*”;
- la Determinazione del Responsabile dell'Area Socio Culturale n. 274 del 30/04/2026 di approvazione dell'Avviso pubblico di manifestazione di interesse per la concessione in uso gratuito e temporaneo di spazi di proprietà comunali da destinarsi all'organizzazione di un centro estivo rivolto alla fascia di età 4-12 anni per l'anno 2026.

IL RESPONSABILE DELL'AREA SOCIO CULTURALE

RENDE NOTO

Che dalla data di pubblicazione del presente Avviso e **sino alla data del 15 Maggio 2026 – ore 12:00** - sono aperti i termini per presentare la manifestazione di interesse per ottenere la concessione in uso a titolo gratuito degli spazi di proprietà comunale indicati nel presente Avviso per l'organizzazione del Centro Estivo anno 2026 per minori dai 4 (compiuti o da compiere nell'anno 2026) ai 12 anni di età.

ART. 1 - OGGETTO

I locali oggetto di concessione sono siti ad Olmedo all'interno del complesso della Ludoteca Comunale sita in via XXV luglio n. 1, compreso il giardino adiacente la struttura.

ART. 2 - SOGGETTI DESTINATARI DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Possono presentare domanda per l'assegnazione dei locali comunali per lo svolgimento del centro estivo i seguenti operatori che siano operativi nell'ambito di attività con finalità educative, formative, sociali, culturali, sportive e/o ricreative:

- Associazioni ed enti di promozione sociale;
- Gruppi, società e associazioni sportive dilettantistiche;
- Cooperative sociali;
- Altri Operatori economici ed enti privati;

ART. 3 - PARTENARIATO

Le istanze ed i progetti potranno essere presentati anche da più soggetti in collaborazione e/o partenariato. In questo caso l'istanza dovrà essere presentata dal soggetto individuato come capofila con l'allegato accordo di collaborazione sottoscritto dalle parti coinvolte.

ART. 4 - REQUISITI DEI PARTECIPANTI

I Soggetti interessati di cui al punto precedente devono essere in possesso dei seguenti requisiti, da auto dichiarare nell'istanza di partecipazione all'Avviso:



- non trovarsi in alcuna delle situazioni descritte agli articoli 94, 95, 96, 97 e 98 del D.lgs. 36/2023, e pertanto non incorrere in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti pubblici, per sé e per tutti i soggetti previsti nel medesimo articolo;
- iscrizione alla C.C.I.A.A. o altro Albo/Registro che attesti di perseguire finalità educative, formative, sociali, culturali, sportive e/o ricreative;
- avere svolto attività estive con minori nell'area educativa, formativa, socio-culturale, ricreativa e/o sportiva per almeno un'annualità, senza essere incorsi in sanzioni per irregolarità gravi nella gestione delle attività richiamate; l'esperienza pregressa dovrà essere attestata indicando le sedi e i periodi di svolgimento;
- essere in regola con la normativa sulla salute e la sicurezza sui luoghi di lavoro, in conformità a quanto previsto dal D. Lgs 81/2008 e s.m.i. "Testo unico sicurezza sul lavoro";
- essere in regola con gli adempimenti in materia previdenziale, assistenziale ed assicurativa nei confronti del personale dipendente e/o soci volontari;
- essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro delle persone con disabilità per le imprese sottoposte alla disciplina della Legge 12 marzo 1999 n. 68 e ss.mm. "Norme per il diritto al lavoro per i disabili";
- il personale che sarà impiegato a qualunque titolo per l'espletamento del Centro Estivo non deve aver subito condanne né avere provvedimenti in corso relativi ad abusi, maltrattamenti o altri fatti previsti dalla Legge n. 269 del 03/08/1998, D.Lgs. 39/2014 e relativi aggiornamenti.

ART. 5 – PROPOSTA PROGETTUALE E STANDARD MINIMI

Oltre al possesso dei requisiti di cui all'art. 4 i soggetti di cui all'art. 2 devono presentare una proposta progettuale rispondente agli standard minimi sotto indicati:

1. realizzazione del servizio estivo c/o i locali concessi ad uso gratuito da realizzare in favore di massimo 30 (trenta) minori residenti nel Comune di Olmedo di età compresa tra i 4 (compiuti o da compiere nell'anno 2026) ed i 12 anni, eventualmente suddivisi in sottogruppi secondo la fascia d'età d'appartenenza;
2. è possibile accogliere minori residenti in altri Comuni solo nel caso di posti disponibili rispetto al numero massimo (trenta) dei minori accoglibili presso il Centro estivo, esaurite le richieste dei minori residenti ad Olmedo. In questi casi verrà data priorità ai minori i cui nuclei familiari prestano attività lavorativa nel Comune di Olmedo;
3. periodo di apertura del servizio minima: 15 giugno – 14 agosto 2026. È prevista la possibilità di prosecuzione del servizio sino alla data di apertura dell'A.S. 2026/2027, previo accordo con gli Uffici Competenti;
4. orario di apertura: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 14.00;
5. attività di organizzazione, programmazione, animazione all'interno del centro estivo che tengano conto delle diverse fasce di età e che comprendano: laboratori didattico ricreativi, attività motoria, giochi di squadra ecc.;
6. nell'accesso al servizio si dovrà dare priorità alle famiglie con maggiori difficoltà nella conciliazione fra cura familiare e lavoro (nuclei familiari monoparentali, entrambi i genitori lavoratori, condizioni di fragilità) ed ai minori eventualmente seguiti dal Servizio Sociale comunale;
7. saranno oggetto di valutazione le specifiche modalità di accoglienza dei minori con disabilità, a garanzia della loro integrazione ed inclusione nel centro estivo, identificando altresì le modalità di consultazione dei servizi sociosanitari al fine di concordare le forme di individualizzazione del progetto, nel rispetto della normativa vigente in materia;
8. l'operatore interessato dovrà avere esperienza documentabile nella realizzazione di almeno un centro estivo rivolto a minori di fascia di età simile a quella in oggetto;



COMUNE DI OLMEDO

CITTÀ METROPOLITANA DI SASSARI

AREA SOCIO CULTURALE

UFFICIO ASSISTENZA SOCIALE PROFESSIONALE

9. la gestione del servizio dovrà essere a totale carico del soggetto gestore (pubblicità, raccolta iscrizioni, introito quote di partecipazione, rendicontazione dell'attività svolta all'ufficio preposto, ecc);
10. la fornitura di tutto il materiale ludico ricreativo e di primo soccorso a carico dell'affidatario;
11. il committente si limiterà a mettere a disposizione i locali della Ludoteca Comunale, compresi di arredi, l'affidatario potrà mettere a disposizione ulteriori strutture mobili (es. piscina) facendosi carico delle spese di noleggio, installazione, gestione e sgombero, sempre nel rispetto delle normative vigenti sulla salute e sulla sicurezza dei fruitori del servizio;
12. rapporto numerico operatori/bambini previsto dalla normativa nazionale e regionale vigente;
13. gestione/organizzazione di tutte le iniziative esterne programmate oltre ad eventuali uscite e/o attività presso altre strutture;
14. curare l'ingresso e l'uscita dei bambini presso la Ludoteca Comunale/Centro Estivo;
15. presenza di un coordinatore del servizio con competenze in ambito ludico ricreativo/educativo ed esperienza di almeno un centro estivo in tale ruolo;
16. presenza di personale con adeguata formazione, qualificazione documentabile, esperienza di almeno un'attività di centro estivo;
17. garanzia di un ciclo quotidiano di pulizia e il rispetto delle necessarie misure di sicurezza, cui ottemperare con cura, in base alla normativa sanitaria.

ART. 6 - MODALITÀ PER LA SCELTA DEL CONTRAENTE, CRITERI E PROCEDURE DI AGGIUDICAZIONE

I concorrenti dovranno presentare un progetto di gestione che sarà oggetto di valutazione da parte di un'apposita commissione giudicatrice nominata con atto del Responsabile dell'Area Socio Culturale. Sarà ritenuto idoneo il progetto che avrà raggiunto il punteggio minimo di 60 punti; La Commissione giudicatrice potrà assegnare alle proposte/offerte fino ad un massimo di 100 punti, così ripartiti:

Elementi di valutazione attribuibile (Sarà valutata tra l'altro la chiarezza dell'esposizione del progetto educativo presentato)	Punteggio massimo 100	
Progetto educativo, organizzativo e gestionale del servizio (nel rispetto degli standard minimi previsti): <ul style="list-style-type: none">• Progetto educativo: obiettivi, attività ludico/ricreative, sportive, laboratoriali, ecc;• Organizzazione del servizio: calendario, numero di partecipanti, rapporto minori/operatori, organizzazione della giornata tipo, modalità di utilizzo degli spazi, dotazione qualitativa e quantitativa del materiale ludico e attrezzatura, regole;• Modalità di accoglienza dei bambini e delle famiglie (nel rispetto delle priorità disposte dall'avviso) e modalità di comunicazione (pubblicità, accoglimento delle istanze, ecc);• Modalità di interazione con gli uffici comunali (es. rendicontazione delle attività svolte).	Max punti 40	
	Ottimo	40
	Buono	35
	Sufficiente	28
	Insufficiente	0
Personale impiegato: elenco del personale impiegato (nel rispetto del rapporto numerico previsto dalla normativa vigente), ruolo ricoperto, formazione, esperienza, ivi inclusa la figura del coordinatore del servizio (nel rispetto dei requisiti minimi previsti al punto 15 e 16 dell'Avviso).	Max punti 10	
	Ottimo	10
	Buono	8
	Sufficiente	6
	Insufficiente	0
Specifiche modalità di accoglienza dei minori con disabilità e/o in situazione	Max punti 15	



COMUNE DI OLMEDO

CITTÀ METROPOLITANA DI SASSARI

AREA SOCIO CULTURALE

UFFICIO ASSISTENZA SOCIALE PROFESSIONALE

<u>di disagio o di svantaggio socio-culturale</u> , a garanzia della loro integrazione ed inclusione nel centro estivo, identificando altresì le modalità di attivazione di forme di individualizzazione del progetto, nel rispetto della normativa vigente in materia.	Ottimo	15
	Buono	12
	Sufficiente	9
	Insufficiente	0
Modalità di svolgimento delle attività di sorveglianza, presidio del ciclo di pulizia giornaliero.	Max punti 5	
	Ottimo	5
	Buono	4
	Sufficiente	3
Esperienza documentabile nella realizzazione di centri estivi rivolto a minori di fascia di età simile a quella oggetto della manifestazione di interesse (di cui 1 anno almeno obbligatorio). Indicare il luogo di svolgimento, periodo di realizzazione, la descrizione del servizio e la tipologia di utenti.	Max punti 5	
	Ottimo	5
	Buono	4
	Sufficiente	3
<u>Tariffa settimanale a carico delle famiglie:</u> La tariffa settimanale che sarà considerata per l'attribuzione del punteggio sarà quella relativa ad una fruizione a tempo pieno del servizio (dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 14.00) e tutte le attività proposte. Alla tariffa settimanale più bassa sarà assegnato il punteggio maggiore; alle altre proposte un punteggio proporzionalmente ridotto.	Max punti 15	
	Ottimo	15
	Buono	13
	Sufficiente	11
<u>Scontistiche e pacchetti:</u> Indicare eventuali sconti applicati alla tariffa settimanale (es. in caso di fratelli, settimane successive alla prima, minori con disabilità, ecc), eventuali pacchetti proposti, eventuali costi per attività/uscite esterne al centro.	Max punti 10	
	Ottimo	10
	Buono	8
	Sufficiente	6
	Insufficiente	0

Il Comune si riserva la facoltà di richiedere chiarimenti o integrazioni della documentazione presentata. Si riserva altresì la facoltà:

- di procedere all'aggiudicazione della concessione anche in caso di una sola offerta valida;
- di procedere all'aggiudicazione della concessione approvando solo una parte delle proposte di progetto, previo accordo con l'aggiudicatario;
- di revocare la procedura ovvero di sospendere o non procedere all'assegnazione, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili.

ART. 7 - IMPEGNI DEL COMUNE

L'Amministrazione Comunale si impegna:

1. a mettere a disposizione ad uso gratuito i locali oggetto di concessione con i relativi oneri di gestione;
2. alla pulizia dell'area concessa prima dell'inizio delle attività, con particolare riguardo allo sfalcio dell'area esterna;

ART. 8 - IMPEGNI DEL SOGGETTO GESTORE

I soggetti partecipanti al presente avviso assumono in relazione alla gestione del centro estivo i seguenti impegni:

1. rendere pubblico ed accessibile alle famiglie il progetto educativo e di organizzazione del servizio in modo chiaro e funzionale;
2. osservare gli obblighi igienico-sanitari, assicurativi, di sicurezza previsti dalla normativa vigente o di successiva emanazione, con obbligo di adeguamento;
3. esonerare l'Amministrazione comunale da qualsiasi responsabilità per danni cagionati a persone o a cose durante lo svolgimento del centro estivo;



COMUNE DI OLMEDO

CITTÀ METROPOLITANA DI SASSARI

AREA SOCIO CULTURALE

UFFICIO ASSISTENZA SOCIALE PROFESSIONALE

4. assumersi la responsabilità della sicurezza e della incolumità del proprio personale e dell'utenza del servizio sollevando l'amministrazione comunale da ogni responsabilità e conseguenza derivante da infortuni e da responsabilità civile verso terzi, conseguenti all'effettuazione del servizio. Per questo dovrà impegnarsi a stipulare idonea copertura assicurativa infortuni e RCT per danni arrecati a cose o persone ad essi imputabili durante l'esecuzione del servizio e comunque a garanzia di tutti i danni eventualmente occorribili nell'esecuzione del servizio: utenti, terzi, operatori. Copie di tali polizze dovranno essere trasmesse al Responsabile dell'Area Socio Culturale al momento della concessione dei locali;
5. assumere l'obbligo della vigilanza sui bambini con tutte le responsabilità connesse durante il periodo in cui gli stessi sono loro affidati;
6. garantire il rispetto delle normative vigenti sulle attività rivolte ai minori, in particolare quelle relative alla riservatezza ed alla gestione dei dati sensibili ed alla privacy ai sensi del Regolamento UE 679/2016;
7. assumere la cura dei locali assegnati assicurandone un'adeguata sorveglianza e impegnandosi a non danneggiare o deteriorare in alcun modo i locali, gli impianti, i materiali e ripristinare quanto sia stato danneggiato, provvedendone alla sostituzione qualora non fossero riparabili;
8. l'operatore aggiudicatario della concessione delle strutture comunali in argomento per la realizzazione del Centro Estivo 2026, al momento della stipula dell'atto di concessione, sarà tenuto a depositare la somma di € 500,00 a titolo di cauzione, che verrà restituita al termine del centro estivo, previa verifica dello stato dei locali e delle strutture così come sono stati concessi. L'operatore aggiudicatario dovrà infatti ripristinare tutti i locali entro 7 gg dal termine delle attività del centro estivo (eventuale tinteggiatura delle strutture al chiuso, pulizia delle aree concesse ivi inclusa l'area esterna, rimozione dell'eventuale piscina e qualsiasi altra installazione presente, ecc). In caso di non rispetto di tale termine il Comune tratterà la cauzione versata, restando comunque in capo all'operatore aggiudicatario il ripristino di quanto detto. L'eventuale inadempimento agli obblighi definiti con la convenzione potrà costituire motivo di esclusione dalla partecipazione a futuri bandi analoghi;
9. garantire la vigilanza e la pulizia quotidiana dei locali assegnati e restituirli al termine nelle stesse condizioni in cui sono stati messi a disposizione, realizzando a tal fine un'accurata pulizia e sanificazione finale di tutti gli spazi concessi in uso;
10. non consentire di fumare all'interno dei locali assegnati e nelle pertinenze del luogo di svolgimento del centro estivo;
11. provvedere alla tenuta di un registro su cui annotare le presenze giornaliere dei minori e degli operatori coinvolti da trasmettere agli Uffici dell'Area Socio Culturale secondo le modalità e le tempistiche da concordare.

ART. 9 - SOPRALLUOGO

Si precisa che i soggetti partecipanti possono richiedere di effettuare eventuale specifico sopralluogo nella sede dei locali oggetto del presente Avviso.

La richiesta di sopralluogo deve essere indirizzata al Responsabile dell'Area Socio Culturale e trasmessa via mail all'indirizzo areasocioculturale@comune.olmedo.ss.it entro 4 giorni lavorativi dalla scadenza dell'Avviso.

ART. 10 - APPLICAZIONE NORMATIVA ANTI CORRUZIONE

Il soggetto proponente, in caso di aggiudicazione del servizio, si impegna a rispettare, per quanto compatibili, il D.P.R. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Olmedo, rinvenibile sul sito internet nella sezione "Amministrazione Trasparente".



COMUNE DI OLMEDO

CITTÀ METROPOLITANA DI SASSARI

AREA SOCIO CULTURALE

UFFICIO ASSISTENZA SOCIALE PROFESSIONALE

Ai sensi dell'art. 2 comma 3 del D.P.R. 62/2013 infatti, gli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento" sono estesi, per quanto compatibili, ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di servizi alle Amministrazioni.

Il gestore, ai sensi dell'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001, deve dichiarare di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non avere attribuito incarichi ad ex dipendenti o incaricati dell'Amministrazione Comunale che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali, per conto dell'Amministrazione medesima, nei suoi confronti, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

ART. 11 - RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE

Il Comune di Olmedo potrà risolvere di diritto la concessione in uso della struttura, previa comunicazione scritta al soggetto gestore, nei seguenti casi:

- mancato rispetto delle normative vigenti in relazione al servizio in oggetto;
- accertata non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate;
- inadempienze e gravi negligenze riguardo alla gestione del Centro Estivo;
- inadempienze e gravi negligenze riguardo agli obblighi previdenziali e contrattuali verso il proprio personale.

In caso di risoluzione del contratto è fatto salvo il diritto dell'Amministrazione Comunale al risarcimento del danno conseguente, particolarmente nel caso in cui le inadempienze dovessero comportare rischi per gli utenti dei servizi oppure comportare l'interruzione del servizio.

ART. 12 - TERMINE DI RICEZIONE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

I plichi contenenti l'offerta e le documentazioni, pena l'esclusione dalla gara, devono pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 15 MAGGIO 2026** al seguente indirizzo:

COMUNE DI OLMEDO (SS)
Area Socio Culturale
Corso Kennedy, 26
07040 Olmedo (SS)

Per la consegna del plico è ammessa la consegna a mano al Protocollo dell'Ente o l'invio tramite servizio postale con raccomandata A/R. I plichi devono essere idoneamente sigillati, controfirmati sui lembi di chiusura, e devono recare all'esterno - oltre all'intestazione/ragione sociale del mittente e all'indirizzo dello stesso (compresi codice fiscale e/o Partita IVA, mail e PEC) - la seguente dicitura: **COMUNE DI OLMEDO - MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO DELLA LUDOTECA COMUNALE DA DESTINARE ALL'ORGANIZZAZIONE DEL CENTRO ESTIVO ANNO 2026.**

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Oltre il suddetto termine non resta valida alcuna offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva ad offerta precedente.

Il plico dovrà contenere al suo interno le seguenti buste: **A – Istanza di Partecipazione**
B – Progetto

BUSTA A) "ISTANZA DI PARTECIPAZIONE":

In tale busta occorre inserire la seguente documentazione:

- **domanda di partecipazione alla gara**, comprendente le dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, debitamente sottoscritta, corredata da fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità redatta **secondo lo schema allegato** quale parte integrante e sostanziale al presente Avviso (All. 1 – Istanza di partecipazione);
- eventuale accordo di collaborazione in caso di partenariato di cui all'art. 3.



COMUNE DI OLMEDO

CITTÀ METROPOLITANA DI SASSARI
AREA SOCIO CULTURALE
UFFICIO ASSISTENZA SOCIALE PROFESSIONALE

BUSTA B) “PROGETTO”

Il partecipante dovrà presentare la proposta di progetto di Centro Estivo, nella misura massima di 10 facciate, controfirmata in calce, secondo lo schema All. 2 – Schema di proposta progettuale che ripropone gli elementi di valutazione di cui all’art. 6 del presente Avviso.

ART. 13 – SEDUTE DELLA COMMISSIONE

La prima seduta pubblica di apertura dei plichi contenenti la documentazione richiesta è fissata alle **ore 09:30 del giorno 19 maggio 2026** presso la Sede **COMUNE DI OLMEDO (SS) – Corso Kennedy, 26**.

Durante questa seduta verrà analizzata la documentazione amministrativa contenuta nella Busta A e ne verrà verificata la regolarità al fine dell'ammissione alle successive fasi di gara.

Nella medesima seduta verrà aperta la Busta B per verificarne il contenuto.

Le offerte tecniche inserite nelle buste B saranno esaminate in seduta riservata – con inizio delle operazioni di valutazione nella stessa data di apertura della Busta A - da parte della Commissione Tecnica.

Sulla base del punteggio assegnato verrà definita una graduatoria ed il primo classificato otterrà l’assegnazione degli spazi per l’avvio del Centro Estivo.

L’esito della procedura verrà resa nota mediante comunicazione nel sito istituzionale dell’Ente.

ART. 14 - INFORMATIVA PRIVACY

Il Comune di Olmedo, in esecuzione degli obblighi imposti dal Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, relativamente al presente procedimento, potrà trattare i dati forniti dai partecipanti sia in formato cartaceo che elettronico, per il perseguimento delle attività necessarie per l’espletamento dei procedimenti connessi alla presente manifestazione di interesse.

In qualsiasi momento è possibile esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE 679/2016. Il Titolare del trattamento è il Comune di Olmedo;

ART. 15 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI

Il Responsabile unico del procedimento è il Responsabile dell’Area Socio Culturale del Comune di Olmedo A.S. Dott. Salvatore Deriu 079/9019017 mail areasocioculturale@comune.olmedo.ss.it

ART. 16 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente Avviso, si rinvia alle norme vigenti in materia.

Allegati:

- All. 1 – Istanza di Partecipazione
- All. 2 – Schema proposta progettuale

Olmedo, 30 aprile 2026



Il Responsabile dell’Area Socio Culturale
Dott. Salvatore Deriu