



# COMUNE DI OLMEDO

CITTÀ METROPOLITANA DI SASSARI

ASSESSORATO AI SERVIZI SOCIALI E P.I.

Ufficio Pubblica Istruzione

## Iscrizioni *online* al Servizio Mensa Scolastica A.S. 2026/2027



### SI COMUNICA CHE

tutti coloro che intendono usufruire del **Servizio Mensa Scolastica**, dovranno procedere all'iscrizione accedendo al **PORTALE GENITORI** al seguente indirizzo: <https://www2.eticasoluzioni.com/olmedoportalegen>

#### PRECISAZIONI

- **Debito mensa:** il **RINNOVO** dell'iscrizione è subordinato all'assenza di debiti mensa relativi all'anno scolastico 2025/2026 e precedenti;

Il sistema prevede **due tipologie di iscrizioni online**: **NUOVE ISCRIZIONI** e **RINNOVO ISCRIZIONE**:

#### NUOVE ISCRIZIONI

Il genitore che deve effettuare l'iscrizione per la prima volta (*ancora senza Codice e Password*) dovrà seguire la seguente procedura:

1. Collegarsi al **PORTALE GENITORI** cliccando sul pulsante verde **NUOVA ISCRIZIONE**:

2. Inserire **codice fiscale del bambino** che intende iscrivere al servizio mensa, cliccare nuovamente sul pulsante verde **SONO UN NUOVO ISCRITTO** e accedere così al **Portale Iscrizioni**;

ATTENZIONE!  
Nel modulo di iscrizione è **OBBLIGATORIO** indicare i giorni di refezione nel seguente modo:  
**TEMPO PIENO:** selezionare 5 giorni - dal lunedì al venerdì  
**TEMPO MODULO:** selezionare la sola giornata di lunedì (il giorno effettivo di rientro verrà inserito successivamente dall'ufficio Pubblica Istruzione)

i - Se sei un nuovo iscritto ed è il primo accesso inserire solamente il Codice Fiscale Alunno e premere il tasto 'Sono un nuovo iscritto'. Se hai già effettuato l'accesso salvando in Bozza, inserire il Codice Fiscale Alunno e la password provvisoria ricevuta tramite e-mail e premere il tasto 'Sono un nuovo iscritto'.  
i - Se sei un nuovo iscritto, hai già effettuato l'iscrizione e vuoi modificare i dati, inserire il Codice Fiscale, la Password fornita durante l'iscrizione e premere il tasto 'Sono un nuovo iscritto'.  
**⚠ Se devi effettuare un rinnovo, premere il tasto 'Sono un Rinnovo'.**

## Iscrizioni Anno Scolastico 2026/27

Codice Fiscale Alunno

Password

Comune

**⚠ Attenzione!!** L'accesso da questa sezione deve essere eseguito solamente dai nuovi iscritti, per i **Rinnovi**, che utilizzano già il sistema informatizzato, bisogna effettuare l'accesso dal portale genitori ed effettuare l'iscrizione dall'apposita sezione.

[Video tutorial](#) [Sono un Rinnovo](#) [Sono un nuovo iscritto](#)

3. Nel caso in cui il genitore avesse già effettuato la **NUOVA ISCRIZIONE** e necessiti di **verificare/modificare i dati inseriti in sede di iscrizione**, potrà accedere al **Portale Iscrizioni** inserendo, oltre al **Codice Fiscale**, anche la **password generata** e trasmessa via mail dal sistema al momento del primo salvataggio.
4. A questo punto occorre procedere all'inserimento e alla verifica della mail per ricevere il codice di sicurezza da inserire per accedere al **Modulo Iscrizione - Anno Scolastico 2026/2027**

Per proseguire con l'iscrizione è necessario verificare l'email.  
Inserire nel campo apposito l'indirizzo email e premere il tasto 'Invia email' per ricevere il codice di sicurezza da inserire per accedere alle iscrizioni.

## Verifica Email

Email

Comune

[Indietro](#) [Invia email](#)

Nel caso in cui il genitore avesse già finalizzato la **NUOVA ISCRIZIONE** e avesse la necessità di **verificare/modificare i dati inseriti in sede di iscrizione**, sarà possibile riaccedere al **Portale Iscrizioni** come su descritto inserendo, oltre al **Codice Fiscale**, anche la **password generata** e rilasciata nella propria mail dal sistema al salvataggio della prima volta che si è effettuata la **NUOVA ISCRIZIONE**

*Nota: la password generata viene rilasciata al genitore/tutore sulla stampa "Lettera Credenziali".*

## **Fac simile Modulo Iscrizione**

# Modulo Iscrizione - Anno Scolastico 2026/27

Guarda i video tutorial dedicati!

 **Dati del genitore/tutore**

I campi contrassegnati con \* sono obbligatori

Cognome Genitore/Tutore\*

Nome Genitore/Tutore\*

Codice fiscale Genitore/Tutore\*

Telefono

Provincia Nascita(XX se estero)\*

Luogo Nascita\*

Data Nascita Genitore/Tutore\*

Cellulare\*

Indirizzo Genitore/Tutore\*

Cap Genitore/Tutore\*

Provincia\*

Città Genitore/Tutore\*

Sesso\*

Indirizzo Mail\*

Cambia

Carta Identità Genitore/Tutore\*

 **Dati dell'alunno**

Cognome\*

Nome\*

Codice Fiscale

CFCFCFCFCFCF

Cittadinanza\*

Provincia Nascita(XX se estero)\*

Luogo Nascita\*

Data Nascita\*

Sesso\*

Indirizzo Residenza\*

Cap Residenza\*

Provincia Residenza\*

Citta Residenza\*

 **Iscriviti ai servizi**

☐

REFEZIONE

Data Inizio Servizio

28/04/2026

☐

Lunedì

☐

Martedì

☐

Mercoledì

☐

Giovedì

☐

Venerdì

 **Dati Dieta**

Per poter richiedere una DIETA SPECIALE PER MOTIVI SANITARI E' OBBLIGATORIO allegare al presente modulo il CERTIFICATO MEDICO.

La richiesta di DIETA ETICO-RELIGIOSA non necessita di nessuna documentazione

☐

RICHIEDE DIETA SPECIALE (Se la dieta non è presente nel menù a tendina selezionare 'Altro' e scrivere la dieta da richiedere)

## Autodichiarazione ISEE

**Per beneficiare della RIDUZIONE SUL COSTO DEL PASTO e' necessario allegare al presente modulo la Certificazione ISEE in corso di validita'.**

☐ La spunta andrà ad abilitare i campi ISEE. Non abilitando i campi, verranno impostati i valori di default.

**ISEE (ad esempio: 1500,95)\***

€

**Scadenza ISEE\***

Selezionare i file da allegare al modulo di iscrizione (la dimensione massima per ogni file è di 5MB. I formati accettati sono: PDF, JPG, PNG.)

**Scegli il file** Nessun file scelto

Dopo aver selezionato il File, premere il bottone 'Carica file' per ultimare l'operazione.

Carica file

## Scuola e Classe

**Scuola\***

**Classe\***

Nuove Iscrizioni



☐ Dichiaro di **NON ESSERE** residente nel Comune di Olmedo

## Allegati

**Allegare OBBLIGATORIAMENTE al presente modulo il documento di indentita' del Genitore/Tutore che effettua l'iscrizione**

Selezionare i file da allegare al modulo di iscrizione (la dimensione massima per ogni file è di 5MB. I formati accettati sono: PDF, JPG, PNG.)

**Scegli il file** Nessun file scelto

Dopo aver selezionato il File, premere il bottone 'Carica file' per ultimare l'operazione.

Carica file

**ATTENZIONE!**

**Indicare OBBLIGATORIAMENTE i giorni di refezione nel seguente modo:**

**TEMPO PIENO:** selezionare 5 giorni - dal lunedì' al venerdì'

**TEMPO MODULO:** selezionare la sola giornata di lunedì' (il giorno effettivo di rientro verra' inserito successivamente dall'ufficio Pubblica Istruzione)

## Privacy

☐ Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del regolamento (UE) n. 2016/679 e successive modifiche ed integrazioni, Codice in materia di protezione dei dati personali.

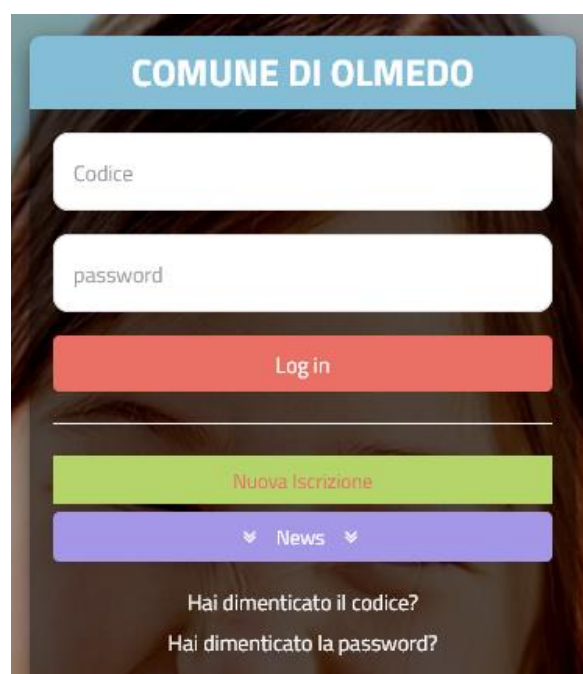
Salva Bozza



## **RINNOVO ISCRIZIONE**

Il genitore che intende effettuare il **RINNOVO ISCRIZIONE** (già in possesso di *Codice e Password*) dovrà seguire la seguente procedura:

1. Collegarsi al **PORTALE GENITORI**, inserire le credenziali di cui già dispone (*Codice e Password*), cliccare su **Log in**, accedere alla sezione *Anagrafica* e selezionare dal menu a tendina **RINNOVA ISCRIZIONI**;



2. Accedere così direttamente al **Portale Iscrizioni**, nel quale è presente il **Modulo Iscrizione - Anno Scolastico 2026/2027**;
3. Completare la compilazione del **Modulo Iscrizione - Anno Scolastico 2026/2027**, già parzialmente precompilato con i dati dell'anno precedente, inserendo i dati mancanti, verificando la correttezza di quelli già presenti e allegando **Isee in corso di validità** e **documento di identità** del genitore che effettua l'iscrizione. Procedere quindi al **salvataggio**.

### **Per chiarimenti e delucidazioni:**

- Referente di procedimento *Dott.ssa Antonella Gallo* - tel. 079/9019009 - mail [gallo.antonella@comune.olmedo.ss.it](mailto:gallo.antonella@comune.olmedo.ss.it)



Il Responsabile dell'Area Socio Culturale  
*Dott. Salvatore Deriu*