COMUNE DI OLMEDO

CITTÀ METROPOLITANA DI SASSARI

AREA SOCIO CULTURALE

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Servizio di gestione della ludoteca *La Coccinella* sita nel Comune di Olmedo, via XXV luglio anni educativi 2026/2027 – 2027/2028

Con possibilità di ripetizione servizi analoghi per l'A.S. 2028/2029

CIG .....

INDICE

Premessa 3

Art. 1 – Oggetto dell'Appalto

4

Art. 2 – Durata dell'Appalto 4

Art. 3 – Importo stimato a base di gara e valore dell'Appalto 5

Art. 4 – Procedura di gara e criterio di aggiudicazione 9

Art. 5 – Destinatari del servizio 11

Art. 6 – Modalità di espletamento del servizio 11

Art. 7 – Personale impiegato – Requisiti e prestazioni 13

Art. 8 – Obblighi dell'Appaltatore 15

Art. 9 – Responsabilità e oneri assicurativi 19

Art. 10 – Obblighi dell'Amministrazione Appaltante 20

Art. 11 – Variazioni del contratto – Servizi integrativi 21

Art. 12 – Revisione dei prezzi 22

Art. 13 – Trattamento dei dati personali 22

Art. 14 – Corrispettivi e pagamenti 23

Art. 15 – Tracciabilità dei flussi finanziari 23

Art. 16 – Controlli sul servizio 24

Art. 17 – Garanzie 24

Art. 18 – Anticipazione del prezzo 25

Art. 19 – Utilizzo locali extra servizio d'affidamento 26

Art. 20 – Penali 26

Art. 21 – Cessione del contratto e subappalto 27

Art. 22 – Risoluzione del contratto e recesso 27

Art. 23 – Clausola di recesso unilaterale 29

Art. 24 – Scioperi ed eventi straordinari 29

Art. 25 – Stipula del contratto 29

Art. 26 – Controversie e norme finali 29

PREMESSA

L'Amministrazione Comunale intende implementare i servizi educativi extraeducativi, attraverso un'offerta rinnovata del servizio di ludoteca, nello stabile ristrutturato di proprietà dell'Ente, ubicato in Via XXV luglio n. 1.

Il presente appalto ha dunque per oggetto l'affidamento della gestione di interventi educativi extraeducativi rivolti a bambine/i, ragazze/i di età compresa indicativamente fra i 4 e i 10 (dieci) anni, consistenti in attività formative, culturali, ludico-sportive e di aggregazione, finalizzate alla promozione del benessere, alla valorizzazione delle risorse personali e della capacità proattiva degli utenti, alla prevenzione e al contenimento di situazioni di disagio familiare, relazionale, culturale e educativo, poste in essere da figure professionali competenti e specializzate.

In tale prospettiva la ludoteca persegue i seguenti obiettivi:

- offrire ai bambini, alle bambine e alle loro famiglie un luogo di incontro stimolante e accogliente, dove trascorrere parte del tempo libero in attività ludiche, sia libere sia strutturate, che favoriscano la socializzazione tramite la conoscenza reciproca;
- garantire una programmazione ricca e articolata di proposte che rispondano alle esigenze delle diverse fasce di età dei bambini;
- progettare spazi e attività che valorizzino i molteplici linguaggi con cui bambini e bambine si esprimono in relazione con gli altri e rappresentino contesti di apprendimento emotivo, sociale e culturale;
- offrire strumenti di riflessione sul ruolo genitoriale attraverso il contesto ludico;
- progettare attività inclusive che valorizzino le diversità e garantiscano a tutti/e la partecipazione, rimuovendo, per quanto possibile, gli ostacoli che possano impedire il loro pieno sviluppo;
- educare al rispetto delle regole, dei diritti e alla cura dell'ambiente.

Il quadro normativo di riferimento della procedura di affidamento in oggetto, della conseguente contrattualizzazione e dell'esercizio del servizio è il seguente:

- Deliberazione Regionale n. 28/11 del 19/06/2009 – *"Requisiti per l'autorizzazione al funzionamento delle strutture e dei servizi educativi per la prima infanzia"* nello specifico artt. 5,6 e 7.
- Regolamento Regionale di attuazione dell'art.43 della L.R. n. 23/2005, approvato con Deliberazione del Consiglio n. 3 del 10 Luglio 2008.
- Legge Regionale n. 23 del 23 Dicembre 2005 "*Sistema integrato dei servizi alla persona. Abrogazione della Legge Regionale n. 4/88 (Riordino delle funzioni socio-assistenziali)"*, quale Legge Regionale promulgata in attuazione dei principi disciplinati dalla Legge Nazionale n. 328/2000 *"Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali".*

• Decreto Legislativo 13 aprile 2017 n. 65 – *"Istituzione del sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita sino a sei anni, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera e), della legge 13 luglio 2015, n. 107"*;
• D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii di cui al D. Lgs 209/2024 (Codice);
• Le Disposizioni contenute nel presente CSA.

ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

L'Appalto ha per oggetto l'esecuzione del servizio Ludoteca *La Coccinella*, ubicata nel Comune di Olmedo – Via XXV luglio n. 1, in ordine alle annualità 2026/2027 e 2027/2028, con la possibilità di proroga per il periodo 2028/2029. Le modalità di svolgimento del servizio indicate nel presente atto sono da considerarsi come requisiti minimi ed essenziali.
L'affidamento contemplato nel presente capitolato d'oneri persegue l'obiettivo generale di promuovere un presidio educativo territoriale che svolga una duplice funzione, educativa e aggregativa, e che offra, in contesti definiti e polivalenti, una serie di opportunità formative, motivazionali e socializzanti, di responsabilizzazione e cura dei beni comuni, promuovendo il protagonismo e la partecipazione attiva dei ragazzi e delle ragazze, lo scambio tra pari e il coinvolgimento della comunità educante.
L'Appaltatore sarà autonomo nella gestione del servizio e risponderà, per quanto riportato nel presente atto, all'Amministrazione Comunale: dovrà difatti svolgere i servizi di cui al capitolato con organizzazione dei mezzi necessari e gestione a proprio rischio, ai sensi dell'art.1655 codice civile. Nell'ambito della propria autonomia ed organizzazione, l'Appaltatore eserciterà il potere direttivo, disciplinare, di formazione e di istruzione professionale nei confronti del personale impiegato per l'espletamento del servizio e controllerà le modalità di svolgimento delle singole prestazioni.
Con l'affidamento in oggetto dovrà essere garantita la gestione di beni mobili ed immobili, arredi, attrezzature, materiali e strumenti messi a disposizione dall'Amministrazione Comunale.

ART. 2 – DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto è di 2 (DUE) anni educativi (2026/2027 – 2027/2028), decorrenti dalla data di stipula del contratto o dalla data di consegna anticipata del servizio e con termine previsto il 31 maggio 2028, con la possibilità eventuale di ripetizione del contratto per un altro anno educativo (2028/2029), secondo il dettaglio di cui all'art. 3.
Ai sensi degli artt. 76 co. 6 (ripetizione servizi analoghi) e 120, comma 10 del Codice, il Comune si riserva infatti la facoltà di ripetere il contratto per un ulteriore anno educativo (2028/2029) agli stessi patti, prezzi e condizioni del contratto o alle condizioni di mercato ove più favorevoli per la Stazione Appaltante, previa comunicazione a mezzo PEC almeno 20 giorni prima dalla scadenza del contratto.

ART. 3 – IMPORTO STIMATO A BASE DI GARA E VALORE DELL'APPALTO

Il Comune riconoscerà all'Affidatario un corrispettivo, per il periodo di servizio, calcolato sulla capienza massima della struttura, di n. **30** (TRENTA) utenti, corrispondente a quello risultante dall'offerta economica, data dall'applicazione del ribasso percentuale offerto sul prezzo a base di gara di **€ 65.126,00 (SESSANTACINQUECENTOVENTISEI/00) oltre IVA di legge**, come da prospetto seguente:

Stima dei costi del servizio ludoteca, fissi e variabili, al netto della manodopera e degli oneri di sicurezza (periodo dicembre 2026 – maggio 2028)	€ 12.937,55
Oneri per la sicurezza interni 2026 - 2028 previsti	€ 2.614,19
Spese per la manodopera periodo dicembre 2026 - maggio 2028 previste	€ 39.617,08
Utile ante imposte previsto (dicembre 2026 – maggio 2028)	€ 9.957,18
IMPORTO TOTALE POSTO A BASE DI GARA AL NETTO DI IVA- BIENNIO 2026-2028	**€ 65.126,00**

Nell'offerta economica La Ditta dovrà indicare, ai sensi dell'art. 108, comma 9, del D. Lgs 36/2023, a pena di esclusione, i costi della manodopera e gli oneri aziendali (interni) per l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro [oneri interni aziendali, diversi dagli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso]). **Si rammenta che il costo della manodopera, quantificato dalla stazione appaltante in € 39.617,08 complessivi per biennio, non è soggetto di norma a ribasso. Qualora venga ribassato dall'operatore economico, l'offerta sarà soggetta a verifica di congruità ai sensi dell'art. 110 D. Lgs. n. 36/2023.**

È esclusa la presenza di rischi da interferenza: ne consegue che non vi siano oneri di sicurezza esterni non soggetti a ribasso.

All'importo suindicato si aggiunge la stima dei costi relativi all'opzione di ripetizione di cui all'art. 76 comma 6 del D.lgs. n. 36/2023, secondo quanto disposto dall'art. 2 del presente Capitolato. Nel dettaglio:

Stima dei costi del servizio ludoteca, fissi e variabili, al netto della manodopera e degli oneri di sicurezza (periodo ottobre 2028 – maggio 2029)	€ 7.392,43
Oneri per la sicurezza interni 2028-2029 previsti	€ 1.493,82
Spese per la manodopera periodo ottobre 2028 - maggio 2029 previste	€ 22.638,33

Utile ante imposte previsto (ottobre 2028 – maggio 2029)	€ 5.689,82
IMPORTO TOTALE RIPETIZIONE SERVIZI ANALOGHI ANNO 2028-2029	**€ 37.214,40**

La stima complessiva del valore dell'appalto, ai sensi dell'art. 14 co. 4 del D.lgs. n. 36/2023, (comprensiva dell'opzione di eventuale ripetizione di servizi analoghi per il periodo 2028-2029), pari a **€ 102.340,40 (CENTODUEIMILATRECENTOQUARANTA/40) (su cui andrà calcolata l'IVA a norma di legge)** risulta così composto nelle annualità oggetto d'appalto:

- per il periodo 01.12.2026 – 31.12.2026 → **€ 4.651,80**
- per il periodo 01.01.2027 – 31.05.2027 + 01.10.2027 – 31.12.2027 → **€ 37.214,40**
- per il periodo 01.01.2028 – 31.05.2028 + 01.10.2028 – 31.12.2028 → **€ 23.259,00 (contratto originario) + 13.955,40 (ripetizione servizi analoghi)** per un totale di **€ 37.214,40**
- per il periodo 01.01.2029 – 31.05.2029 → **€ 23.259,00 (ripetizione servizi analoghi)**

Il costo a base di gara per mensilità del servizio per ciascun bambino è pari a **€ 155,00 oltre IVA di legge se e nella misura dovuta.**

Il Comune salderà mensilmente, a consuntivo e previa presentazione di regolare fattura, l'intero importo pari alla quota individuale (€ 155,00 su cui applicare il ribasso percentuale offerto) x il numero degli utenti effettivi.

La quota di spettanza dell'utenza, **pari a € 20,00 fissi mensili**, **è da** corrispondere anticipatamente all'Amministrazione Comunale entro il giorno 5 del mese solare corrente da parte dell'iscritto per il mese nel quale intenda usufruire del servizio. Il Comune si farà quindi carico, con risorse del proprio bilancio, dell'importo pari alla differenza tra l'intera mensilità pagata all'appaltatore e la quota a carico dell'utenza anticipatamente incassata.

N. B.. Nel caso in cui un bambino non usufruisca del servizio nelle giornate della mensilità solare per cui è stato regolarmente iscritto ed è stata pagata anticipatamente la quota, vi è la possibilità di utilizzare la quota per una mensilità entro i 60 giorni successivi.
Qualora neppure entro tale lasso di tempo si fruisca del servizio, nulla potrà essere richiesto per suo conto, a titolo di rimborso, né all'Aggiudicatario né all'Amministrazione Appaltante.
L'iscrizione ed il pagamento della quota mensile costituisce infatti il presupposto per le prenotazioni giornaliere, ma non dà diritto alla fruizione del servizio qualora quotidianamente siano stati già prenotati da altri utenti tutti i posti disponibili.
Nel dettaglio, la gestione dei flussi di accesso dei fruitori del servizio alla struttura verrà

scandita da quattro momenti:

- Iscrizione;
- acquisto, presso il punto di accesso digitale del Comune, da parte degli utenti, di un abbonamento per n. 1 mensilità solare del costo a € 20,00;
- presa in consegna, presso lo stabile della Ludoteca, dell'abbonamento acquistato, a fronte dell'esibizione della ricevuta PagoPA;
- prenotazione, secondo la metodologia (preferibilmente digitale) disposta dall'Aggiudicatario, delle giornate di presenza in struttura;
- ingresso in Ludoteca, a fronte della verifica della prenotazione correttamente ed efficacemente eseguita (entro i n. 30 posti quotidianamente disponibili).

I flussi di cassa relativi all'esercizio del servizio dunque verranno gestiti secondo le seguenti tempistiche contabili:

- incasso anticipato, tramite piattaforma PagoPA, da parte del Comune, della quota di spettanza dell'utenza, al momento dell'acquisto DELL'ABBONAMENTO MENSILE;
- incasso posticipato, da parte dell'Aggiudicatario, delle complessive rette mensili, saldate dall'Amministrazione Comunale tramite bonifico e sulla base di regolare fattura elettronica, entro il 15° giorno del mese successivo a quello di competenza.

L'importo delle spese del personale è stato stimato dalla Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 11 comma 2 del Codice e successive modifiche e integrazioni di cui al D. Lgs n. 209/2024, sulla base del costo orario del personale educativo e ausiliario di cui alla tabella, approvata dal Ministero del Lavoro e delle politiche Sociali per le lavoratrici ed i lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario-assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo, allegata al Decreto Direttoriale n. 30 del 14.06.2024.

Si è tenuto conto dell'orario di impiego in relazione ai servizi offerti e alle mansioni delle figure professionali preposte di cui rispettivamente ai successivi artt. 6 e 7, in osservanza della D.G.R. 50/12 del 2008 e del Decreto del Presidente della Regione n. 4/2008, nonché delle Linee Guida Strutture Sociali della Regione Sardegna [*Testo coordinato delle deliberazioni regionali in materia di requisiti specifici per le tipologie di strutture sociali di cui all'art.4, comma 1, lett. a) b), d) ed e) del Decreto del presidente della regione n.4 del 2008 ai fini dell'autorizzazione al funzionamento e accreditamento*].

ANNO 2026

Profilo	Categoria CCNL	N. operatori presunti	Ore settimanali individuali	Settimane mensili	Mesi lavorati	Costo orario (comprensivo degli scatti maturati)	Totale spesa
Coordinatore	E1	1	2	4,2	2	€ 27,52	€ 231,17
Educatore	D1+ETDR	2	12	4,2	2	€ 25,53	€ 2.573,42
Totale costo manodopera							**€ 2.804,59**

ANNO 2027

Profilo	Categoria CCNL	N. operatori presunti	Ore settimanali individuali	Settimane mensili	Mesi lavorati	Costo orario (comprensivo degli scatti maturati)	Totale spesa
Coordinatore	E1	1	2	4,2	8	€ 27,52	€ 1.849,34
Educatore	D2	2	12	4,2	8	€ 25,78	€ 20.788,99
Totale costo manodopera							**€ 22.638,33**

ANNO 2028

Profilo	Categoria CCNL	N. operatori presunti	Ore settimanali individuali	Settimane mensili	Mesi lavorati	Costo orario (comprensivo degli scatti maturati)	Totale spesa
Coordinatore	E1	1	2	4,2	5	€ 27,52	€ 1.155,84
Educatore	D2	2	12	4,2	5	€ 25,78	€ 12.993,12
Totale costo manodopera							**€ 14.148,96**

ANNO 2028 – Ripetizione art. 76 c. 6 D.lgs. n. 36/2023

Profilo	Categoria CCNL	N. operatori presunti		Ore settimanali individuali	Settimane mensili	Mesi lavorati	Costo orario (comprensivo degli scatti maturati)	Totale spesa
Coordinatore	E1	1		2	4,2	3	€ 27,52	€ 693,50
Educatore	D2	2		12	4,2	3	€ 25,78	€ 7.795,87
	Totale costo manodopera per ripetizione servizi analoghi							**€ 8.489,37**

ANNO 2029– Ripetizione art. 76 c. 6 D.lgs. n. 36/2023

Profilo	Categoria CCNL	N. operatori presunti	Ore settimanali individuali	Settimane mensili	Mesi lavorati	Costo orario (comprensivo degli scatti maturati)	Totale spesa
Coordinatore	E1	1	2	4,2	5	€ 27,52	€ 1.155,84
Educatore	D2	2	12	4,2	5	€ 25,78	€ 12.993,12
Totale costo manodopera per ripetizione servizi analoghi							**€ 14.148,96**

Nell'offerta economica il concorrente deve indicare il prezzo offerto complessivo e, separatamente, il dettaglio del costo della manodopera e degli oneri di sicurezza interni ai sensi del D.Lgs. 81/08 "Testo unico sulla Sicurezza sul lavoro", che devono entrambi essere adeguati rispetto al servizio offerto. La Stazione Appaltante valuta la congruità, la serietà, la sostenibilità e la realizzabilità della migliore offerta che, in base ai costi di manodopera e di sicurezza aziendale, appare anormalmente bassa, anche con riferimento ai costi per la manodopera e per la sicurezza aziendale preventivamente stimati dalla stazione appaltante come riporti nei quadri economici sopra riportati. In particolare, la Stazione Appaltante esclude l'offerta se essa è anormalmente bassa in quanto sono incongrui gli oneri aziendali della sicurezza, rispetto all'entità e alle caratteristiche dei servizi, e in quanto il costo del personale è inferiore ai minimi

salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle di cui all'articolo 41, comma 13 del D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii di cui al D. Lgs 209/2024.

L'importo totale stimato è onnicomprensivo e include dunque ogni prestazione e onere previsto dal presente CSA e dall'offerta presentata in sede di gara, nonché ogni eventuale altra spesa, fissa o variabile, necessaria allo svolgimento del servizio, tra cui il costo di ipotetico personale aggiuntivo rispetto a quello preventivato, configurabile nella figura dei consulenti, quindi non alle dirette dipendenze dell'Aggiudicatario. Nessun altro compenso spetterà all'Appaltatore per i servizi di cui al presente Capitolato oltre a quanto definito dal prezzo offerto. Non saranno dovuti risarcimenti, indennità, rimborsi a causa di riduzione delle prestazioni derivanti dalla variazione del fabbisogno effettivo rispetto a quanto indicato o in seguito a variazioni determinate da modifiche normative in materia di funzionamento delle strutture e dei servizi educativi per l'infanzia o a cause indipendenti dalla volontà del Committente.

ART. 4. PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Ai sensi degli artt. 71 e 127 del D. Lgs. 36/2023, la gara verrà bandita utilizzando la procedura di affidamento per appalti di importo inferiore alla soglia comunitaria (€ 140.000,00), di cui all'art. 50 comma 1 D. Lgs. n. 36/2023 ("*soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante*". Si ricorrerà Ad indagine di mercato con pubblicazione di avviso per manifestazione di interesse sul sito comunale e sulla piattaforma SardegnaCat della Regione, per individuare i soggetti in possesso dei requisiti da invitare nel numero e secondo i criteri stabiliti nell'Avviso di manifestazione di interesse. L'appalto sarà aggiudicato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, secondo quanto disposto dell'art. 108 comma 2 lettera a) del medesimo Codice e dei principi generali ivi contenuti, determinata in base ai sotto elencati elementi di valutazione:

- OFFERTA TECNICA: 70 punti
- OFFERTA ECONOMICA: 30 punti.

- IL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA verrà assegnato tenendo conto della capacità di Elaborazione progettuale. Il progetto tecnico dovrà illustrare, con dovizia e chiarezza, i contenuti, l'organizzazione e le scansioni temporali delle attività programmate, le modalità di verifica del servizio e il monitoraggio delle suddette attività nonché le proposte aggiuntive offerte dall'operatore, configurabili in proposte concretamente innovative ma obiettivamente realizzabili, finalizzate ad integrare e non modificare le modalità di effettuazione del servizio

previste dal presente capitolato, senza alcun costo accessorio per l'Amministrazione.

Alla qualità del progetto verrà attribuito un punteggio massimo di 70 punti, secondo gli indicatori di seguito esposti:

CRITERI DI VALUTAZIONE	VALUTAZIONE	PUNTI DA 0 A 70
Qualità organizzativa dell'impresa, in termini di: - Dotazione strumentale e strumenti di qualificazione organizzativa del lavoro; - Formazione, qualificazione ed esperienza professionale delle figure professionali aggiuntive a quelle previste per l'espletamento del servizio; - Capacità di contenimento del turn over degli operatori; - Adattabilità e flessibilità nella gestione dei rapporti con gli utenti, con gli Enti locali e le istituzioni scolastiche;	Insufficiente Sufficiente Buono Ottimo	3 6 11 17
Descrizione delle attività programmate, delle modalità di svolgimento delle stesse e della loro aderenza agli obiettivi perseguiti dall'Amministrazione attraverso il Servizio e ai risultati attesi. Importante valenza viene attribuita agli aspetti pedagogici, alle scelte circa l'inserimento e l'adattamento dei minori, alla formazione dei gruppi di bambini, alla gestione educativa, ai giochi e materiali utilizzati, all'organizzazione degli ambienti e degli spazi, alle forme di gestione dei bambini diversamente abili	Insufficiente Sufficiente Buono Ottimo	3 6 13 21
Modalità di verifica del Servizio, con la specifica degli indicatori di monitoraggio concomitante e della valutazione a consuntivo. Modulistica allegata al Progetto che sostanzia l'Offerta qualitativa e chiarezza della sua esposizione.	Insufficiente Sufficiente Buono Ottimo	3 6 11 17
Proposte aggiuntive migliorative della qualità del Servizio, tra cui la modalità di gestione delle prenotazioni e degli accessi al servizio, con particolare riferimento all'utilizzo di strumenti digitali, quali software specifici, app e piattaforme dedicate.	Insufficiente Sufficiente Buono Ottimo	3 6 10 15

La Stazione Appaltante escluderà i concorrenti che non avranno ottenuto un punteggio complessivo per il progetto tecnico di almeno 42/70 (soglia minima di sbarramento). Saranno altresì esclusi i concorrenti che conseguiranno un giudizio di inidoneità, ovverossia insufficiente, anche per un solo criterio di valutazione, ad eccezione della proposta migliorativa. L'attribuzione anche di una sola inidoneità comporterà la non ammissione all'apertura della busta contenente l'offerta economica, anche se l'operatore concorrente abbia conseguito un punteggio complessivo per il progetto tecnico superiore a 42 punti.

- L'OFFERTA ECONOMICA indica il prezzo offerto, IVA esclusa, ed è comprensiva di tutti i servizi richiesti in appalto e delle migliorie proposte. Ai fini dell'attribuzione del punteggio si procederà assegnando punti 30 (trenta) all'offerta economica della ditta concorrente che presenterà il prezzo più basso rispetto all'importo a base d'asta e attribuendo, man mano, punteggi decrescenti alle offerte economiche presentate dagli altri operatori concorrenti, calcolati in misura inversamente proporzionale al prezzo più basso secondo la seguente formula matematica:

$$Punteggio = \frac{prezzo\ offerto\ più\ basso * 30}{prezzo\ offerto\ dal\ concorrente}$$

Risulterà Aggiudicatario l'operatore che avrà conseguito il punteggio totale (punti dell'offerta tecnica + punti dell'offerta economica) più alto.

In caso di parità del punteggio complessivo, l'aggiudicazione spetterà all'operatore che avrà ottenuto il maggiore punteggio per l'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità la Stazione Appaltante inviterà i partecipanti a pari merito ad un esperimento di miglioria sull'offerta economica proposta. Nel caso in cui nessuno di essi voglia modificare l'offerta, si procederà a sorteggio.

ART. 5. DESTINATARI DEL SERVIZIO

Sono destinatari prioritari del servizio di Ludoteca Comunale i bambini e le bambine di età compresa tra i 4 (quattro) e i 10 (dieci) anni compiuti, residenti o domiciliati nel territorio comunale. Qualora non si arrivi all'utilizzo del servizio secondo la capienza massima e ci siano conseguentemente dei posti liberi, possono usufruire del servizio anche bambini/e abitualmente presenti nel territorio del Comune per motivi di studio, lavoro dei genitori o dei familiari in genere.

A garanzia dell'offerta di un efficiente servizio, è ammesso in struttura un numero massimo di persone, compresi gli accompagnatori di sostegno con rapporto di assistenza 1 a 1, pari a 40, nel rispetto delle linee generali, degli obiettivi e delle tutele disciplinate dalla normativa nazionale e regionale in vigore.

ART. 6. MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio di Ludoteca si svolgerà in orario pomeridiano, dal lunedì al giovedì, dalle 16:00 alle 19:00, dall'autunno alla fine della primavera successiva, precisamente dal 01 ottobre al 31 maggio.

Entro il 23 settembre l'Amministrazione Appaltante consegnerà la struttura all'Appaltatore, affinché quest'ultimo ne abbia piena disponibilità per compiere tutte le attività propedeutiche all'espletamento del servizio oggetto del contratto. Per contro, entro e non oltre il 07 giugno, l'Appaltatore riconsegnerà i locali al Comune, garantendone lo stato come specificato all'art.8

Si articolerà in una serie di interventi quali:

1. Gestione del servizio educativo, con attività di: accoglienza, prenotazione e registrazione accessi, assistenza al gioco libero, proposte di gioco strutturato, di gioco simbolico, laboratorio, sviluppo psicomotorio, spettacoli teatrali e lettura, secondo un piano che preveda la differenziazione per fasce di età;
2. Offerta di un programma dove giochi e giocattoli divengono significativi per la loro capacità di stimolare e sviluppare interessi, attitudini e competenze, sul piano individuale e di gruppo, a livello linguistico, comunicativo, manuale e nella relazione tra bambino e genitore/i.

Nel dettaglio, si prevedono diversi tipi di attività, quali:

- -giochi motori e di movimento;
- -giochi di manipolazione e creazione (es. disegni, costruzioni);
- -giochi di natura simbolica;
- -giochi di tipo cognitivo (es. giochi da tavolo);
- -laboratori creativi (ad esempio con l'utilizzo di materiale di riciclo);
- -progetti di STEAM education;
- -proiezione di film e documentari;

3. Organizzazione di eventi e animazione a tema, in occasione di ricorrenze o festività (es: Halloween, Natale, Carnevale, Pasqua etc);
4. Progettazione e programmazione di attività in grado di favorire l'inclusione e di contrastare l'emarginazione sociale, la devianza e lo svantaggio, attraverso la realizzazione di contesti aggreganti, solidali e culturalmente stimolanti;
5. Sensibilizzazione e responsabilizzazione dell'utenza al rispetto delle regole, all'uso attento e al riordino di attrezzature e beni comuni;
6. Organizzazione di spazi aggregativi e di gestione del tempo libero positivi, che favoriscano l'espressione culturale attraverso attività laboratoriali inclusive e multiculturali;

7. Promozione di una relazione stabile, regolare e prolungata con coetanei e adulti;
8. Sviluppo nei/le bambini/e e nei/le ragazzi/e del processo di individuazione, attraverso la proposta di attività di gruppo finalizzate ad accrescere l'autostima, ampliare le capacità espressive, comunicative, cognitive e di affermazione del sé;
9. Applicazione dell'educazione tra pari, sviluppando le risorse e la capacità di sostegno tra coetanee/i, i processi di empowerment individuale e di comunità e l'educazione alla scelta, favorendo il protagonismo giovanile;
10. Produzione di proposte laboratoriali via web o via mail, con creazione di video, tutorial, ebook, ecc. da realizzarsi soprattutto nel caso di condizioni che rendano necessario il contingentamento delle attività in presenza;
11. Promozione di attività di educazione ambientale, eventualmente anche in collaborazione con il Comune e/o la scuola;
12. Gestione del processo di comunicazione con le famiglie, ai fini delle prenotazioni, della veicolazione delle informazioni di servizio, degli avvisi e della rilevazione di segnalazioni/feedback, attraverso una casella email messa a disposizione per le comunicazioni anche con l'Ufficio Comunale di riferimento;
13. Creazione di momenti di gioco genitore-figlio che, attraverso la collaborazione con i ludotecari o il personale esperto, possono fungere da occasioni di crescita psico-emotiva e di rafforzamento della relazione, al di là del semplice accudimento e soddisfacimento dei bisogni primari;
14. Progettazione di strategie comunicative per l'informazione, la pubblicizzazione, la promozione dei servizi e la cura dei contatti diretti con l'utenza, compreso l'utilizzo dei social network;
15. Implementazione del lavoro di rete con altri soggetti pubblici o privati operanti in ambito socio-ludico-educativo sul territorio, con particolare attenzione ai referenti dei Servizi Sociali e delle Istituzioni Scolastiche, qualora si renda necessaria una collaborazione o progettazione unitaria di interventi ed attività mirate;
16. Progettazione e realizzazione di interventi educativi anche all'aperto, nel giardino attiguo, con modalità flessibili, tenendo conto anche di eventuali misure di carattere sanitario/epidemiologico.

ART. 7. PERSONALE IMPIEGATO – REQUISITI E PRESTAZIONI

Tutto il personale dell'Appaltatore deve essere idoneo dal punto di vista fisico, morale e professionale e adeguatamente preparato a svolgere i compiti previsti nel presente capitolato.
Le risorse utilizzate nell'attività devono essere assicurate a norma di legge contro gli infortuni,

le malattie e quant'altro contemplato dall'applicazione del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro delle Cooperative Sociali attualmente in vigore e da eventuali contratti territoriali.
Tutti i dipendenti devono tenere un comportamento improntato alla normale educazione e correttezza, in particolare nei confronti degli utenti, e agire sempre con la diligenza professionale appropriata.
L' Appaltatore è responsabile del comportamento dei suoi dipendenti e si impegna, a propria cura e spese, a realizzare e destinare loro i programmi di aggiornamento e formazione annuali.
L' Appaltatore si impegna inoltre a garantire, al proprio personale, la massima informazione circa le modalità di svolgimento dei singoli servizi e le norme contenute nel presente Capitolato, sollevando pertanto l'Amministrazione Comunale da oneri di istruzione dei dipendenti incaricati.
Durante l'espletamento del servizio deve essere garantita l'immediata sostituzione degli operatori assenti, nonché di quelli non idonei allo svolgimento delle prestazioni e/o non adatti al raggiungimento degli obiettivi preposti, con altri operatori di pari qualifica professionale. L'Aggiudicatario deve altresì provvedere alla sostituzione del personale giudicato inidoneo entro il termine massimo di 15 giorni.

Le figure professionali previste sono le seguenti:

- Coordinatore

Tale risorsa deve garantire il buon funzionamento generale del servizio, occupandosi di:

- Coordinare gli educatori nella progettazione delle attività;
- Gestire il gruppo di lavoro da un punto di vista organizzativo (assenze, sostituzioni, etc);
- Monitorare il corretto svolgimento del servizio e intervenire in caso di irregolarità;
- Curare la relazione con l'Amministrazione Appaltante;
- Produrre i report e le relazioni periodiche di cui all'art. 8 del presente Capitolato;

Deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Laurea, laurea magistrale o diploma di laurea (vecchio ordinamento) conseguita in corsi afferenti alle classi pedagogiche, psicologiche, sociologiche o titoli equipollenti riconosciuti dagli organi competenti;
- Esperienza documentabile di servizi analoghi, per un periodo non inferiore a un anno;

- Educatori

Sono le figure di riferimento dei bambini e dei loro accompagnatori e si occupano dello svolgimento vero e proprio delle attività, quali;

- Apertura/chiusura della struttura e del servizio secondo l'orario di attività stabilito, nonché accoglienza dell'utenza;

- Collaborazione con il Coordinatore nella programmazione e organizzazione delle varie attività;
- Conduzione delle attività di animazione e di laboratorio all'interno della Ludoteca con autonome capacità propositive, organizzative e innovative;
- Gestione dei bambini frequentanti in tutte le loro esigenze;

Devono essere in possesso del seguente requisito:

- Laurea, laurea magistrale o diploma di laurea (vecchio ordinamento) conseguito in corsi di laurea afferenti alle classi pedagogiche, psicologiche, sociologiche o nell'ambito dei servizi sociali.

- Ulteriori figure professionali

  Operatori che potranno partecipare alle attività della Ludoteca, in affiancamento al personale impiegato (es. tirocinanti e ludotecari), previa autorizzazione da parte dell'ufficio Comunale competente.

ART. 8. OBBLIGHI DELL'APPALTATORE

L'Appaltatore si impegna, senza eccezione alcuna, a dare effettiva esecuzione a tutte le attività previste nell'offerta tecnica presentata in sede di gara, il cui contenuto costituisce quindi obbligo di integrazione di quanto previsto nel presente Capitolato.
L'ufficio Comunale competente, con le modalità che riterrà più opportune, si riserva di effettuare controlli e ispezioni allo scopo di accertare la scrupolosa esecuzione del servizio.
L'Appaltatore deve adempiere agli obblighi esposti ai punti di seguito indicati:

A) - Personale impiegato

1) Il personale che l'Appaltatore impiega nella gestione del servizio deve avere una perfetta padronanza della lingua italiana, oltreché essere maggiorenne, fisicamente idoneo, di provata capacità, onestà, e moralità. Il Comune si riserva il diritto di richiedere la sostituzione delle risorse per inadempienze rilevate, documentate e documentabili. In tal caso, l'Appaltatore deve sostituirle con altre che presentino i requisiti indicati.
2) L'Aggiudicatario si impegna a fornire all'Amministrazione Appaltante, prima dell'inizio del servizio, gli elenchi nominativi con le rispettive qualifiche del personale che intende impiegare nell'attività e di altro personale del medesimo livello per eventuali sostituzioni, nonché a comunicare tempestivamente le sostituzioni provvisorie o definitive.
L'Appaltatore deve, in caso di eventuali assenze del singolo operatore, assicurare il corretto

espletamento del servizio programmato, predisponendo immediatamente le sostituzioni con operatori idonei, competenti e di pari professionalità. Qualora vi siano variazioni rispetto ai nominativi presentati nell'offerta di gara, l'Appaltatore deve garantire la sostituzione con personale di pari professionalità e qualifica. Deve altresì provvedere al tempestivo aggiornamento di detti elenchi in caso di sostituzione definitiva.

3) L'Appaltatore deve impiegare personale stabile e adeguatamente formato. I dipendenti devono essere in possesso dei requisiti di legge, devono essere a conoscenza di quanto previsto dalla normativa in materia di trattamento dei dati personali ed applicarla per quanto di propria competenza. Devono inoltre essere informati e formati in base a quanto previsto dal DLgs.81/08 "Normativa in materia di sicurezza sul lavoro" e ss.mm.ii.

4) L'Appaltatore è tenuto a segnalare all'Ufficio Comunale competente tutte le situazioni suscettibili di ingenerare pericolo all'incolumità di terzi.

5) L'Appaltatore deve assicurare, a proprie spese e sotto la propria responsabilità, l'aggiornamento delle competenze del proprio personale mediante occasioni di formazione e di riqualificazione, fornendo al Comune adeguata documentazione relativa alla programmazione e allo svolgimento dell'attività formativa.

6) L'Appaltatore si impegna a dotare il personale, a proprie spese e sotto la propria responsabilità, di un identificativo, visibile a richiesta, contenente: nome del soggetto Aggiudicatario, generalità e qualifica dell'operatore.

7) Il personale deve essere in regola ai sensi di quanto previsto dal D.P.R. n.313/2002 e dall'art. 2 del D. Lgs n. 39/2014, attuativi della Direttiva 2011/93 dell'Unione Europea in materia di lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile.

8) L'Appaltatore si obbliga a garantire la stabilità del rapporto tra operatori, al fine di instaurare e mantenere nel tempo una relazione di fiducia reciproca, propedeutica alla creazione di un ambiente sereno, che faciliti il raggiungimento degli obiettivi individuati.

9) Ai sensi dell'art. 57 comma 1 del Codice, nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, l'Appaltatore è tenuto ad adottare tutte le misure atte a garantire il rispetto delle pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate, la stabilità occupazionale del personale impiegato, nonché l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore.

B) – <u>Obblighi datoriali</u>

L'Appaltatore è tenuto ad applicare i contratti vigenti che disciplinano il rapporto di lavoro del personale impiegato indicato in sede di offerta e ad osservare le vigenti leggi e ogni altra normativa in materia di assicurazioni sociali, igiene, medicina del lavoro e prevenzione degli

infortuni. L'Appaltatore risponde direttamente di ogni e qualsiasi infrazione a leggi e regolamenti concernenti la normativa antinfortunistica nei confronti dei propri dipendenti e collaboratori. Il Comune si riserva la facoltà di verificare in ogni momento, presso gli Istituti Assicurativi, Assistenziali e Previdenziali, la regolarità di iscrizione e dei versamenti periodici relativamente ai dipendenti impiegati nel servizio, nonché la documentazione relativa al rapporto di lavoro instaurato per l'espletamento e i compiti di cui al presente Capitolato.

C) – Arredi e strumentazione

All'inizio della gestione verrà eseguita, in seduta comune, una verifica dello stato di consistenza dei locali, attrezzature ed impianti e verrà redatto specifico verbale sottoscritto dalle parti. Il Comune verificherà in contradditorio a fine servizio la consistenza e lo stato del patrimonio concesso in uso all'Appaltatore. L'Appaltatore dovrà custodire i locali e tutti gli impianti, attrezzature e mobili ricevuti in consegna, che dovranno essere utilizzati esclusivamente per l'erogazione dei servizi, mantenuti con diligenza e restituiti al termine dell'appalto nello stesso stato e nello stesso numero in cui sono stati consegnati, salvo il naturale deperimento d'uso, pena l'addebito all'Appaltatore delle spese per il loro ripristino. In caso di rottura di arredi, deterioramenti o furti a carico della struttura, l'Appaltatore provvederà a trasmettere tempestiva comunicazione scritta all'Ufficio Comunale referente per gli adempimenti di legge.
L'Appaltatore sarà responsabile per tutti i danni che potranno derivare alla struttura ospitante il servizio, in tutte le sue componenti, nell'esercizio delle attività previste, salvo che tali danni derivino da eventi imprevedibili e da cause di forza maggiore a lui non imputabili in alcun modo, neanche per omessa vigilanza.
All'Appaltatore spetterà anche la manutenzione ordinaria dei locali, nonché la pulizia e la disinfestazione ordinarie.

D) - Sicurezza sui luoghi di lavoro

L'Appaltatore, nella persona del Presidente o comunque del Legale Rappresentante, ha la funzione e la qualifica di datore di lavoro del personale ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 81/08, deve adottare tutte le misure necessarie previste dall'art. 26 (Obblighi connessi ai contratti d'appalto), senza che alcuna carenza o mancanza possa essere addebitata all'Amministrazione Appaltante a qualsiasi titolo.
L'Appaltatore è responsabile, pertanto, della sicurezza e dell'incolumità del proprio personale e dei danni causati a terzi in dipendenza del servizio affidato, con esonero di ogni responsabilità e rivalsa nei confronti del Comune.

L'Appaltatore si obbliga all'osservanza delle norme in materia di sicurezza e tutela dei lavoratori e specificamente:

1. ad assolvere a tutti gli adempimenti previsti dal D. Lgs. n. 81/2008 in materia di sicurezza e igiene del lavoro diretta alla prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali e ad esigere dal proprio personale il rispetto di tale normativa, ivi comprese le comunicazioni, previste dal decreto stesso, dell'avvenuta nomina del responsabile del servizio di Prevenzione e Protezione e della nomina dei Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza, se esercitata;
2. a predisporre il Documento di Valutazione dei Rischi (DVR);
3. a collaborare all'elaborazione del Documento Unico Valutazione Rischi da Interferenza (DUVRI), qualora si rendesse necessario per avvenimenti intervenuti, non previsti, nel corso dello svolgimento dell'attività oggetto di appalto, tali da creare appunto rischi da interferenza;
4. a nominare uno o più coordinatori responsabili dell'esecuzione del piano di emergenza, costituito da segnaletica indicante le vie di fuga, le uscite di sicurezza e l'impianto antincendio già presenti nella struttura assegnata. La nomina di tali figure, idonee e adeguatamente formate a ricoprire tale ruolo, deve essere tempestivamente comunicata al Comune;
5. a provvedere alla formazione e all'addestramento di tutto il personale sull'utilizzo in sicurezza delle attrezzature e dei mezzi utilizzati nel servizio e sui rischi specifici legati all'attività affidata, con particolare riferimento agli addetti alle emergenze e al primo soccorso;
6. ad assicurare, durante tutto lo svolgimento del servizio, la presenza contemporanea di personale con formazione specifica in tema di antincendio e di pronto soccorso, attestata da idonea documentazione da custodire in loco ed esibire in caso di controllo da parte del Comune;
7. a dotare il personale, ove necessario, dei DPI (dispositivi di protezione individuale) e della cassetta di pronto soccorso o pacchetto di medicazione;
8. a dotare il personale impiegato di apposito tesserino di riconoscimento;
9. a far rispettare il divieto di fumo in tutti gli ambienti, interni ed esterni, della struttura assegnata e a segnalare immediatamente tutte le situazioni che possano ingenerare pericolo all'incolumità di terzi, così come ogni eventuale guasto o danno alle strutture utilizzate.

E) – <u>Monitoraggio dell'attività e adempimenti amministrativi</u>

L'Appaltatore è tenuto a monitorare le attività svolte e a verificare la qualità percepita ed erogata dei servizi prestati, dotandosi di una metodologia e di strumenti propri, compresi quelli funzionali per un'appropriata gestione dei reclami e delle segnalazioni.

In particolare, l'Appaltatore deve predisporre dei mezzi validi che permettano all'Ente committente:

1. la rilevazione costante delle attività svolte e del livello di partecipazione;

2. la rilevazione mensile delle iscrizioni, dimissioni, frequenze dei bambini/e e ragazzi/e;
3. gli indicatori di risultato per la verifica degli obiettivi raggiunti;
4. gli indicatori per la misurazione del grado di soddisfazione dei destinatari degli interventi e delle loro famiglie.

Sono altresì previsti:
• presidio di una casella di posta elettronica dedicata e di una linea telefonica mobile attiva durante tutto il servizio;
• predisposizione e trasmissione all'Ufficio Comunale di competenza, entro il giorno 20 di ogni mese, del programma relativo alla mensilità successiva;
• elaborazione ed invio, all'Amministrazione Comunale, di un report sulle specifiche attività svolte in ogni trimestre, entro il giorno 20 del mese successivo al trimestre di riferimento, comprensivo degli indicatori di cui sopra;
• elaborazione ed invio all'Amministrazione Comunale, entro il giorno 20 del mese di gennaio, di una relazione sul servizio svolto nell'anno civile conclusosi, comprensiva anche degli indicatori suindicati;
• riunioni periodiche di verifica con l'Ufficio Comunale preposto;
• redazione di una relazione finale, a scadenza contrattuale, concernente i dati sulle attività svolte, gli interventi eseguiti, i risultati raggiunti e gli esiti relativi ai controlli di qualità effettuati, nonché la relativa documentazione.

Il servizio svolto è soggetto a verifiche periodiche da parte degli uffici del Comune.

F) – <u>Oneri generali gestionali</u>

• spese relative all'acquisto dei beni strumentali necessari all'esecuzione del servizio, oltre a quelli messi a disposizione dalla Stazione Appaltante;
• costi relativi alla custodia (limitatamente al tempo di impiego per il servizio, inteso come fasce orarie, nelle giornate dedicate, finalizzate all'esercizio dell'attività in oggetto), sicurezza, pulizia, manutenzione ordinaria dell'immobile e delle relative pertinenze e dell'area esterna, delle attrezzature e degli arredi utilizzati per il servizio;
• consumi di energia elettrica, approvvigionamento idrico, tassa per la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti, per cui si dovrà corrispondere alla Stazione Appaltante la complessiva somma di € 1.380,00 a titolo di rimborso forfettario, a conclusione di ogni anno di esercizio attività (ottobre-maggio);
• copertura assicurativa, a favore delle proprie risorse del personale, per danni da Responsabilità Civile, come descritta al successivo art. 9;

• ogni altra spesa, non prevista nel presente Capitolato, ritenuta necessaria per un migliore funzionamento del servizio.

ART. 9. RESPONSABILITÀ E ONERI ASSICURATIVI

L'Appaltatore è responsabile della sicurezza e incolumità del proprio personale, nonché dei danni procurati a terzi (persone e/o cose) e ai beni concessi in uso in dipendenza del servizio prestato, esonerando il Comune da ogni responsabilità conseguente, restando a completo ed esclusivo proprio carico qualsiasi risarcimento, senza alcun diritto di rivalsa, salvo che tali danni derivino da eventi imprevedibili e da cause di forza maggiore non ad esso imputabili in alcun modo, neanche per omessa vigilanza.

Il Comune è pertanto esonerato:

• da ogni e qualsiasi responsabilità per danni, infortuni o altro dovesse accadere al personale dell'Appaltatore per qualsiasi causa nell'esecuzione del servizio;

• da ogni e qualsiasi responsabilità per danni, infortuni o altro dovesse accadere ai bambini/e e ai loro accompagnatori durante il periodo di svolgimento dei servizi di cui sono destinatari, all'interno e all'esterno della struttura educativa.

L'Appaltatore deve attivare, prima dell'inizio delle attività, al fine di rispondere dei danni di cui sopra, una specifica polizza assicurativa per responsabilità civile RCT/RCO, dedicata ai rischi derivanti dalla gestione del presente servizio, compresi quelli inerenti alla conduzione dei locali adibiti, di durata non inferiore a quella dell'appalto, per un massimale di almeno € 1.000.000,00 per sinistro e € 500.000,00 per persona.

Tale polizza deve:

• coprire i danni a qualsiasi titolo cagionati dall'Aggiudicatario;

• coprire i danni cagionati a terzi, ivi compresi i bambini fruitori del servizio ed i loro accompagnatori, da parte del proprio personale dipendente;

• essere estesa alla RC personale di tutti i dipendenti e/o di coloro che partecipano all'attività;

• essere estesa alla copertura di eventi dannosi alle cose e alla struttura, fatte salve le eccezioni di cui ai casi di non imputabilità suindicati;

• coprire i danni subiti da persone, non in rapporto di dipendenza con l'Appaltatore, che partecipino all'attività oggetto del contratto a qualsiasi titolo;

• coprire i danni derivanti dalla mancata osservanza del D. Lgs. 81/2008;

• coprire i danni derivanti dalla violazione del D. Lgs 196/03 e ss.mm.ii, nonché del Reg. UE n. 679/2016;

• contenere la clausola di rinuncia alla rivalsa;

• nel caso preveda scoperti e/o franchigie per sinistro, indicare che queste non possono essere in

alcun modo opposte al Comune di Olmedo o al terzo danneggiato e devono rimanere esclusivamente a carico della ditta assicurata;
• garantire il pagamento diretto al terzo danneggiato dell'indennità dovuta, per quanto concesso dal dispositivo di cui all'art. 1917 C.C.

Il Comune è comunque tenuto indenne dai danni eventualmente non coperti, in tutto o in parte, dalle coperture assicurative.
Le copie conformi all'originale delle suddette polizze o delle eventuali estensioni devono essere consegnate al Comune prima dell'inizio del servizio.

ART. 10. OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE APPALTANTE

Il Comune di Olmedo, tramite il proprio ufficio competente, svolge le funzioni di indirizzo del servizio oggetto dell'appalto e di verifica e controllo su quanto stabilito dal presente Capitolato, sulle attività previste nell'offerta tecnica e sulla regolarità della gestione complessiva.
Sono a carico del Comune:
• la messa a disposizione della sede;
• la predisposizione, in collaborazione con l'Appaltatore, di tutte le misure idonee a favorire l'integrazione del servizio oggetto del presente Capitolato nella rete degli interventi socio educativi del territorio;
• i controlli in ordine alla verifica delle prestazioni richieste al Soggetto Aggiudicatario;
• la verifica del perseguimento degli obiettivi del servizio per mezzo delle relazioni intermedie e finali;
• la manutenzione straordinaria della struttura e degli impianti;

ART. 11. VARIAZIONI DEL CONTRATTO - SERVIZI INTEGRATIVI

Qualora, nel corso dell'esecuzione del contratto, si renda necessario un aumento o una diminuzione della prestazione fino a concorrenza di un quinto dell'importo, ai sensi e per gli effetti dell'art. 120 c. 9 del Codice, l'Appaltatore è tenuto ad assoggettarvisi agli stessi prezzi, patti e condizioni originarie. Il corrispettivo sarà adeguato proporzionalmente all'effettiva prestazione.
Il Comune potrà richiedere eventuali servizi integrativi rispetto a quanto finora previsto, sempre che essi siano complessivamente contenuti entro il quinto dell'importo contrattuale e non siano tali da alterare la natura della prestazione originaria. A titolo esemplificativo: potenziamento attività, anche attraverso partecipazione ad eventi rivolti ai residenti,

implementazione di attività educative previste da progetti finanziati da istituzioni pubbliche o private; implementazione di attività educative e di sostegno rivolte a iscritti delle scuole del territorio, anche mediante l'utilizzo dei locali messi a disposizione in orari diversi da quelli stabiliti nel presente Capitolato; realizzazione di iniziative di sostegno alla genitorialità anche in collaborazione con l'Area dei Servizi Sociali – Pubblica Istruzione.
In tal caso il Comune procederà dandone preventiva comunicazione scritta all'Appaltatore.
I servizi aggiuntivi finalizzati allo sviluppo di attività inerenti al presente appalto potranno essere proposti dal Soggetto Aggiudicatario successivamente all'affidamento del servizio. Tali progetti dovranno essere coerenti con la destinazione d'uso dei locali e con gli obiettivi preposti; potranno inoltre prevedere anche servizi a domanda individuale con versamento di un corrispettivo da parte dell'utenza. Le proposte, nei limiti del 20% del valore dell'appalto, potranno essere approvate o rigettate dal Comune a proprio insindacabile giudizio, valutati l'interesse pubblico, l'opportunità e la convenienza delle stesse. In caso di approvazione, gli stessi progetti potranno essere avviati soltanto dopo l'esecutività del provvedimento che li approva.

ART. 12. REVISIONE DEI PREZZI

Ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii. di cui al D. Lgs n. 209/2024, qualora nel corso dell'esecuzione dell'appalto si verifichi una variazione del costo del servizio, in aumento o in diminuzione, superiore al 3 per cento dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati nella misura del 90 per cento del valore eccedente la variazione del 3 per cento applicata alle prestazioni da eseguire. Parimenti, qualora si verifichi una variazione del costo del servizio, in aumento o in diminuzione, superiore al 5 per cento dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati nella misura del 80 per cento del valore eccedente la variazione del 5 per cento applicata alle prestazioni da eseguire.
Ai fini della determinazione della variazione sono utilizzati gli indici anche disaggregati dei prezzi al consumo, dei prezzi alla produzione dell'industria e dei servizi e gli indici delle retribuzioni contrattuali orarie. A seguito della richiesta di revisione dei prezzi da parte dell'Aggiudicatario, il Servizio Comunale procede ad effettuare apposita istruttoria, in esito alla quale si pronuncia con atto motivato.

ART. 13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Appaltatore è tenuto a mantenere la riservatezza delle informazioni relative agli utenti del servizio e si impegna a nominare un Responsabile del Trattamento dati, il cui nominativo deve

essere comunicato all'Amministrazione Appaltante; qualora non venga espletata la suddetta comunicazione, il Comune considera come Responsabile Privacy il Legale Rappresentante dell'Aggiudicatario.

Ogni trattamento dei dati acquisiti nell'esecuzione del servizio deve avvenire solo ed esclusivamente per lo svolgimento dello stesso, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 679/16 e dalla normativa nazionale di settore; è vietata la diffusione e/o ogni qualsiasi uso diverso e/o non strettamente connesso con l'esercizio delle attività.

L'Appaltatore deve adottare tutte le misure idonee ed adeguate atte a garantire la sicurezza dei dati acquisiti dall'utenza. Si impegna inoltre a fornire ai destinatari del servizio l'informativa relativa al trattamento dei dati personali e ad acquisire il consenso degli stessi nei casi previsti dalla normativa. L'Appaltatore si impegna ad applicare i protocolli di protezione dei dati elaborati dal Comune in relazione al Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e al D.Lgs. n.196/03 e ss.mm.ii. I dati personali degli utenti devono essere resi anonimi o cancellati qualora gli stessi non intendano continuare ad usufruire del servizio e ne facciano esplicita richiesta.

L'Aggiudicatario si impegna a cancellare o restituire i dati personali alla cessazione del trattamento degli stessi e a cancellare le copie esistenti, salvo che la legge ne preveda la conservazione, dandone comunicazione al Responsabile dell'Area Socio-culturale del Comune di Olmedo. Si impegna altresì a non utilizzare in alcun caso le notizie, le informazioni, i dati tecnici e i documenti di cui i suoi operatori siano venuti in possesso nell'ambito del servizio. È fatto divieto di effettuare ed utilizzare foto e video che possano ledere il diritto alla riservatezza dei minori ed è in ogni caso vietata la diffusione di immagini che consentano il loro riconoscimento.

ART. 14. CORRISPETTIVI E PAGAMENTI

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato, mensilmente e dietro presentazione di giustificativo di spesa, a seguito del riscontro operato sulla regolarità della prestazione e dell'esito positivo dei controlli previsti dal Codice. Il pagamento sarà effettuato nei termini di legge.

La fattura, in formato elettronico, dovrà essere intestata a:

COMUNE DI OLMEDO
Corso J. F. Kennedy, 26 - 07040
C.F. 80002420901
P. IVA IT01537010900
Codice Univoco Ufficio 652850

e dovrà riportare i seguenti dati obbligatori previsti dalla normativa vigente ed indispensabili per indirizzare la stessa ai corretti responsabili: CIG, IBAN, numero di impegno e il riferimento normativo di applicazione IVA.

La liquidazione resterà comunque subordinata alla verifica della regolarità contributiva e previdenziale relativa al personale in servizio – Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

ART. 15. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136 del 13/08/10, l'Appaltatore si obbliga ad ottemperare a quanto previsto dalla legge sopracitata. In particolare, provvederà a comunicare al Comune di Olmedo gli estremi del proprio conto corrente dedicato alle commesse pubbliche e i dati identificativi (generalità, codice fiscale) dei soggetti (persone fisiche) delegati ad operare su di esso, nonché ogni modifica relativa ai dati trasmessi che possa intervenire nel corso della durata del contratto.
Pertanto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 del D.M. 145/2000 e dell'art. 3 della legge 136/10, i pagamenti verranno effettuati mediante bonifico bancario o postale o con altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dell'operazione sul conto corrente dedicato indicato nella suddetta comunicazione. Nel caso in cui l'Appaltatore effettui, in conseguenza del presente atto, transazioni senza avvalersi del conto corrente dedicato, il presente contratto si risolverà di diritto, ai sensi dell'art. 3 comma 8 della L.136/10.
In caso di subappalto, ai fini della verifica del rispetto di quanto disposto dall'art. 3 della L.136/2010, il contratto di subappalto prevede espressamente, a pena di nullità, per l'Appaltatore e i Subappaltatori, l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari relativi ai suddetti contratti. Analoga clausola espressa, sempre a pena di nullità, è contenuta nei contratti sottoscritti dall'Appaltatore con i subcontraenti.

ART. 16. CONTROLLI SUL SERVIZIO

L'Amministrazione Comunale effettua controlli a scadenze periodiche, senza preavviso e con le modalità ritenute opportune, per verificare la rispondenza del servizio offerto alle prescrizioni del vigente Capitolato e al progetto presentato in sede di gara.
A tal fine il Comune può prendere visione dei registri e dei documenti ritenuti utili e può effettuare controlli in merito al rispetto di tutte le normative inerenti a sicurezza, privacy, contratto di lavoro dei dipendenti e verifica delle effettive presenze del personale utilizzato.
Ai sensi dell'art. 11 c. 6 del Codice, in caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale, la Stazione Appaltante invita per iscritto l'Affidatario a provvedervi entro i successivi quindici giorni. Ove non sia stata contestata formalmente e motivatamente la fondatezza della richiesta entro tale termine, la Stazione Appaltante paga anche in corso d'opera direttamente

ai lavoratori le retribuzioni arretrate, detraendo il relativo importo dalle somme dovute all'Affidatario del contratto ovvero dalle somme dovute al Subappaltatore inadempiente nel caso in cui sia previsto il pagamento diretto. Resta salvo quanto indicato all'art. 22 del presente atto in materia di risoluzione del contratto.
La Stazione Appaltante svolge di norma attività di indirizzo e supervisione anche in itinere, al fine di intraprendere eventuali azioni correttive a seguito di circostanze impreviste, per garantire il mantenimento dei livelli qualitativi del servizio.

ART. 17. GARANZIE

All'atto della stipula del contratto, ai sensi degli artt. 53 e 117 del D. Lgs. 36/2023, l'Affidatario deve presentare, secondo le modalità previste dall'art. 106 del Codice e ss.mm.ii. di cui al D. Lgs n. 209/2024, la garanzia definitiva pari al 5% dell'importo contrattuale, fatti salvi gli eventuali incrementi previsti dall'art. 117, comma 2. La garanzia è prestata a copertura dell'adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso di somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'Appaltatore. La Stazione Appaltante può richiedere all'Appaltatore il reintegro della garanzia se questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui corrispettivi ancora da corrispondere all'Appaltatore. La Stazione Appaltante ha diritto di avvalersi della garanzia altresì nei casi espressamente previsti dal comma 5 dell'art. 117 del D. Lgs. n. 36/2023.

ART. 18. ANTICIPAZIONE DEL PREZZO

Ai sensi dell'art. 125, comma 1, del Codice e ss.mm.ii. di cui al D. Lgs 209/2024, l'importo dell'anticipazione del prezzo è calcolato in misura pari al 20 per cento del valore del contratto attuativo. Per i contratti pluriennali di servizi e forniture l'importo dell'anticipazione deve essere calcolato sul valore delle prestazioni di ciascuna annualità contabile, stabilita nel cronoprogramma dei pagamenti, ed è corrisposto entro quindici giorni dall'effettivo inizio della prima prestazione utile relativa a ciascuna annualità, secondo il cronoprogramma delle prestazioni. In nessun caso è ammessa la rateizzazione dell'anticipazione. L'erogazione dell'anticipazione, consentita anche nel caso di affidamento anticipato o in via d'urgenza ai sensi dell'articolo 17, comma 8, 9 del Codice, è subordinata alla costituzione di una garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa, firmata digitalmente dal soggetto che rappresenta legalmente il garante, di importo pari all'anticipazione maggiorato del tasso di interesse legale

applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa, secondo il cronoprogramma della prestazione. La predetta garanzia è costituita ai sensi dell'art. 117 comma 12 del Codice. L'importo della garanzia di cui sopra viene gradualmente ed automaticamente ridotto nel corso della prestazione, in rapporto al progressivo recupero dell'anticipazione da parte della Stazione Appaltante. L'Appaltatore decade dall'anticipazione ed è obbligato alla restituzione se l'esecuzione della prestazione non procede, per ritardi a lui imputabili, secondo i tempi contrattuali. Sulle somme da restituire sono dovuti gli interessi legali con decorrenza dalla data di erogazione della anticipazione.

ART. 19. UTILIZZO LOCALI EXTRA SERVIZIO D'AFFIDAMENTO

L'Amministrazione Appaltante ha la disponibilità esclusiva dei locali e degli ambienti destinati al servizio oggetto d'affidamento per il periodo compreso tra il 01 giugno ed il 30 settembre di ogni annualità contemplata nel presente atto. In aggiunta a questo ciclico arco temporale, l'Amministrazione si riserva il diritto di poterne disporre, con carattere di esclusività, per finalità di interesse pubblico, per un numero massimo di 10 giornate all'anno, nel periodo compreso tra il 01 ottobre ed il 31 maggio, nelle fasce orarie escluse dall'utilizzo per il Servizio Ludoteca. Le giornate di cui sopra saranno decise in corso d'opera, in relazione agli obiettivi dell'attività della Pubblica Amministrazione. I relativi oneri di gestione saranno a carico dell'Amministrazione Comunale.
L'Aggiudicatario per contro, nei mesi di disponibilità della struttura contemplati dal presente Capitolato, può utilizzare i locali adibiti in giornate e/o fasce orarie aggiuntive rispetto a quelle contrattuali, non coincidenti con le 10 giornate ad uso esclusivo del Comune, dandone comunicazione al Comune e previa autorizzazione di quest'ultimo, che ne valuterà finalità e modalità di attuazione, per lo svolgimento di attività che esulano dall'Appalto e che non sono commissionate dall'Amministrazione. In tal caso tutti gli oneri e le responsabilità di gestione restano a carico dell'Aggiudicatario.

ART. 20. PENALI

L'Appaltatore è tenuto ad eseguire le prestazioni con correttezza e buona fede. In caso di inadempimenti, ritardi o non conformità del servizio, l'Amministrazione Appaltante può procedere all'applicazione di penali, fermo restando il diritto a pretendere il risarcimento dell'eventuale ulteriore danno.
Le penali sono applicate in relazione alla tipologia, entità e complessità della prestazione e alla gravità dei relativi inadempimenti, conformemente a quanto disposto dall'articolo 126 comma 1

del D.Lgs 36/2023 e ss.mm.ii di cui al D. Lgs 209/2024, tra lo 0,5 per mille e l'1,5 per mille dell'ammontare netto contrattuale per ogni evento contestato.

A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, possono essere comminate delle penali sulla base della contestazione degli inadempimenti di cui al seguente elenco:

- per trascuratezze nei confronti dell'utenza tali da ingenerare rilevanti situazioni di pericolo;
- per ogni giorno di accertata assenza di personale con formazione specifica in tema di antincendio e di pronto soccorso, attestata da idonea documentazione da custodire in loco;
- per ogni giorno di mancato rispetto degli orari di apertura del servizio;
- per ogni giorno di infrazione nell'ipotesi di mancato rispetto della dotazione del personale;
- per mancata sostituzione entro 15 giorni di personale ritenuto inidoneo dal Comune, per ogni giorno di mancata sostituzione;
- per ogni insufficiente pulizia ed igiene dei locali.
- per insufficiente e prolungata mancanza di comunicazione al Comune di fatti e circostanze che possano influenzare negativamente la corretta esecuzione delle attività previste dal presente capitolato;

Le penali vengono applicate con la sola formalità della previa contestazione scritta dell'inadempienza all'Appaltatore, da comunicarsi via PEC, con termine, salvo diversa e motivata indicazione della Stazione Appaltante, di dieci giorni dalla data di ricevimento per la regolarizzazione dell'inadempienza contestata ovvero per eventuali difese scritte.

L'importo della penale è portato in detrazione dai corrispettivi spettanti all'Appaltatore sulle fatture ancora da pagare.

ART. 21. CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO

È vietata, a pena di nullità, la cessione totale o parziale del contratto.

È consentito il subappalto in conformità a quanto stabilito dall'art. 119 del Codice e ss.mm.ii di cui al D. Lgs. 209/2024. Il concorrente indica nella documentazione presentata per la gara le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo.

L'affidamento in subappalto, comunque subordinato all'autorizzazione dell'Amministrazione Comunale, potrà avvenire solo alla luce dei relativi controlli inerenti alla sussistenza dei necessari requisiti in capo al subappaltatore.

Relativamente al pagamento da effettuare a favore dei soggetti subappaltatori, il Comune, nei casi previsti dall'art. 119, comma 11, del D.Lgs. 36/2023, corrisponderà direttamente al subappaltatore l'importo dovuto per le prestazioni da lui eseguite.

Relativamente ai contratti di subappalto e ai subcontratti operano, nei confronti dell'impresa esecutrice subappaltante e del subappaltatore, le prescrizioni e gli obblighi di cui alla L.

136/2010, così come preannunciato nell'art. 15.

ART. 22. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E RECESSO

In caso di grave o reiterato inadempimento, da parte dell'Appaltatore, degli obblighi contrattuali definiti nel presente Capitolato e ritenuti essenziali ai fini della piena, adeguata ed efficace funzionalità del servizio, il contratto può essere risolto, ai sensi di quanto disposto dal Codice Civile agli artt. 1453 e ss. Costituisce grave inadempimento il protrarsi o il reiterarsi delle situazioni di cui all'art. 19 del presente atto, di per sé già costituenti presupposto per l'applicazione delle penali.

Fermi i casi di risoluzione obbligatoria di cui all'art. 122 comma 2 del Codice, il Comune risolverà il contratto, con tutte le conseguenze che tale risoluzione comporta, sia di legge, sia previste dalle disposizioni del presente Capitolato d'Oneri, anche nelle seguenti ipotesi:

- subappalto non autorizzato;
- inosservanza ripetuta delle misure volte ad assicurare la regolarità dei servizi, l'igiene e la pulizia dei locali, il rispetto delle norme sulla sicurezza nei luoghi di lavoro, la sicurezza degli utenti ed il rispetto di leggi, regolamenti e del presente Capitolato;
- comportamenti dolosi o gravemente colposi che possano cagionare danno ai minori;
- inosservanza delle norme di legge in materia di diritti dei lavoratori, mancata applicazione dei contratti collettivi di lavoro nazionali e dei contratti integrativi locali;
- ritardo nell'avvio del servizio prolungato per cause non imputabili al Comune per oltre due settimane;
- irrogazione di penali per un importo complessivo superiore al 10% dell'importo contrattuale;
- interruzione non motivata del servizio;
- dichiarazioni mendaci;
- mancata corresponsione delle retribuzioni ai propri dipendenti per due mensilità;
- altri casi previsti dalla vigente normativa;

Nei soli casi di risoluzione del contratto per fatto dell'Appaltatore, il Comune ha la facoltà di affidare a terzi la parte rimanente del servizio.

All'Appaltatore inadempiente sono addebitate le spese sostenute in più dal Comune rispetto a quelle previste dal contratto risolto, nonché quelle legali. L'esecuzione in danno non esime l'Appaltatore dalle responsabilità civili e penali in cui lo stesso possa incorrere, a norma di legge, per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

Nei casi di risoluzione del contratto per inadempimento dell'Appaltatore, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato

all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei servizi. L'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario Appaltatore in sede di offerta.
Il Comune si riserva la facoltà di recedere dal contratto in qualunque tempo e fino al termine del servizio, previo pagamento delle prestazioni eseguite oltre al decimo dell'importo dei servizi non eseguiti, come previsto all'art. 123 del Codice e art. 11 dell'Allegato II.14 del Codice. Tale facoltà è esercitata per iscritto tramite invio di apposita comunicazione PEC. Il recesso non può avere effetto prima che siano decorsi 20 giorni dal ricevimento di detta comunicazione.

ART. 23. CLAUSOLA DI RECESSO UNILATERALE

Il Comune ha facoltà di recedere unilateralmente dal contratto qualora sopravvengano cause di interesse pubblico che prefigurino l'opportunità di implementare diverse forme gestionali o di modificare elementi fondamentali del contratto, a proprio insindacabile giudizio, ai sensi dell'art. 21-sexies della L. 241/90 e dell'art. 1373 del Codice Civile.

ART. 24. SCIOPERI ED EVENTI STRORDINARI

In caso di sciopero del personale o di disguidi nel funzionamento del servizio, gli utenti e l'Amministrazione devono essere informati con congruo anticipo, ai sensi della normativa vigente.
In caso di sospensione dell'attività disposta dalle Autorità competenti, il corrispettivo non viene versato dall'Amministrazione. Le interruzioni del Servizio per cause di forza maggiore non danno luogo a responsabilità alcuna per entrambe le parti e non prevedono il riconoscimento di alcun corrispettivo.

ART. 25. STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto è stipulato in forma pubblico-amministrativa ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii. di cui al D. Lgs n. 209/2024. Tutte le spese relative al contratto sono a carico dell'Aggiudicatario senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi dell'Amministrazione Comunale.
La stipula del contratto è subordinata alla produzione, nei termini assegnati, della garanzia definitiva.
La mancata presentazione della garanzia definitiva e/o il mancato pagamento delle predette spese inerenti alla stipula del contratto determinano la decadenza automatica dall'aggiudicazione, l'eventuale facoltà per l'Amministrazione Appaltante di procedere allo scorrimento della graduatoria per una nuova aggiudicazione e di porre a carico della ditta decaduta tutte le ulteriori eventuali

spese relative ad un nuovo affidamento.

ART. 26. CONTROVERSIE E NORME FINALI

Tutte le controversie eventualmente insorgenti in rapporto al contratto (comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione, inadempimento e risoluzione) saranno di competenza, in via esclusiva, dell'autorità giudiziaria del Foro di Sassari.
Per quanto non specificato nel presente Capitolato, si fa riferimento espresso a quanto previsto negli atti di gara, alle norme speciali in materia di appalti pubblici di servizi, nonché alle norme di legge in vigore in quanto applicabili.